

WO.120. 24 .2026

ZARZĄDZENIE NR 24 /2026

Starosty Grodziskiego

z dnia 2 marca 2026 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru Przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą Starostwem Powiatu Grodziskiego

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684) w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) oraz ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 288 ze zm.) Starosta Grodziski zarządza co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin wyboru Przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą Starostwem Powiatu Grodziskiego w brzemieniu określonym w załączniku do Zarządzenia.

§ 2.

Przedstawiciele pracowników wybrani na podstawie wyborów przeprowadzonych zgodnie z Zarządzeniem Nr 65/2024 Starosty Grodziskiego z dnia 23 września 2024 r. w sprawie wyznaczenia terminu i miejsca przeprowadzenia wyborów Przedstawiciela Pracowników i jego Zastępcy na potrzeby współdziałania z Pracodawcą – Starostwem Powiatu Grodziskiego oraz powołania Komisji Wyborczej do przeprowadzenia wyżej wymienionych wyborów, stają się Przedstawicielami pracowników w rozumieniu niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 23/2016 Starosty Grodziskiego z dnia 22 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą Starostwem Powiatu Grodziskiego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

  
Marek Wiezbicki

Sprawdzono pod względem<sup>1</sup>  
formalno-prawnym

02.03.2026r.  
data

  
Hanna Zarnańska  
WX 4692

**Załącznik  
do Zarządzenia Nr 24/2026  
Starosty Grodziskiego  
z dnia 2 marca 2026 r.**

**REGULAMIN WYBORUPRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW NA POTRZEBY  
WSPÓLDZIAŁANIA Z PRACODAWCĄ STAROSTWEM POWIATU  
GRODZISKIEGO**

**§ 1**

Przedstawiciele pracowników wybierani są w celu współdziałania z Pracodawcą w przypadkach:

1. wymaganych przepisami prawa pracy,
2. w celu dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z Pracodawcą w zakresie prowadzonej przez Pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288 ze zm.),
3. innych – zgodnie z potrzebami Pracodawcy.

**§ 2**

1. Kadencja Przedstawicieli pracowników trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
2. Na 2 miesiące przed upływem kadencji Przedstawiciele pracowników zawiadamiają Starostę o konieczności przeprowadzenia wyborów.

**§ 3**

1. Przeprowadzenie wyborów ma na celu wybór dwóch Przedstawicieli pracowników. Przedstawiciele współdziałają z Pracodawcą w zakresie określonym w § 1.
2. Wybory są powszechne i każdy pracownik, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy ma prawo wyborcze.
3. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
4. Wybory są tajne i bezpośrednie.
5. Głosować można wyłącznie osobiście.
6. Starosta wyznacza zarządzeniem datę, godziny oraz miejsce przeprowadzenia wyborów.
7. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 6 podaje się do wiadomości pracownikom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatu Grodziskiego i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez Starostę, w skład której wchodzi 3 pracowników Starostwa Powiatu Grodziskiego.
9. Kandydatów na Przedstawiciela pracowników może zgłosić na piśmie przewodniczącemu Komisji Wyborczej każdy pracownik, nie później niż na 7 dni przed dniem wyznaczonym przez Starostę jako dzień przeprowadzenia wyborów.
10. Kandydatem na Przedstawiciela pracowników może być wyłącznie pracownik Starostwa Powiatu Grodziskiego (z wyjątkiem Starosty, Wicestarosty, Sekretarza,

Skarbnika, naczelników wydziałów, kierowników referatów oraz osób wchodzących w skład Komisji Wyborczej).

11. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
12. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów, ułożonych alfabetycznie, którą udostępnia pracownikom poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatu Grodziskiego.
13. Komisja Wyborcza przygotowuje karty wyborcze do głosowania, na których umieszcza alfabetycznie nazwiska i imiona kandydatów oraz pieczęć Starostwa Powiatu Grodziskiego.
14. Komisja Wyborcza udostępnia pracownikom informację o sposobie głosowania poprzez wywieszenie niniejszego Regulaminu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa powiatu Grodziskiego.

#### § 4

1. Przed przystąpieniem do głosowania pracownicy kwitują odbiór karty do głosowania, poprzez złożenie podpisu na liście uprawnionych do głosowania.
2. Wyborca stawia znak X w kratce przy nazwisku wybranego Kandydata.
3. Jeżeli Wyborca postawił znak X w kratce przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
4. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty głosowania do urny wyborczej.

#### § 5

1. Wybory są ważne jeżeli wzięło w nich udział minimum 50 % pracowników uprawnionych do głosowania.
2. Gdy warunek, o którym mowa w ust. 1, nie zostanie spełniony, w terminie 14 dni od poprzedniego głosowania Starosta wyznacza zarządzeniem datę, godziny i miejsce ponownego głosowania. Ponowne głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza, o której mowa § 3 ust. 8. Ponowne głosowanie jest ważne, bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nim udział.
3. Na Przedstawicieli pracowników zostają wybrani dwaj kandydaci, którzy kolejno otrzymali największą liczbę ważnych głosów.
4. Jeżeli ilość głosów uzyskana przez kandydatów nie pozwala jednoznacznie wyłonić dwóch Przedstawicieli pracowników z powodu uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą w obecności tych pracowników.
5. Komisja Wyborcza informuje pracowników o wyniku wyborów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń kopii protokołu z głosowania, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Komisja Wyborcza informuje Pracodawcę o wyniku wyborów poprzez przekazanie mu egzemplarza protokołu z głosowania.
7. Komisja Wyborcza wykonuje swoje czynności wskazane w niniejszym Regulaminie w godzinach pracy urzędu.

#### § 6

1. Przedstawiciel pracowników, który chce zrezygnować z pełnionej funkcji składa Pracodawcy pisemną rezygnację wraz z uzasadnieniem.

2. Rezygnacja Przedstawiciela jest skuteczna po upływie 14 dni od jej złożenia.
3. W przypadku rezygnacji Przedstawiciela pracowników, jego miejsce zajmuje osoba, która w ostatnich wyborach uzyskała kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Pracodawca niezwłocznie powiadamia osobę, o której mowa w ust. 3, o objęciu przez nią funkcji.
5. Pracownicy mogą odwołać Przedstawiciela pracowników. W tym celu składają Pracodawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie głosowania w celu odwołania Przedstawiciela. Wniosek dla swej skuteczności powinien być podpisany przez minimum 50 pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatu Grodziskiego.
6. Głosowanie w sprawie odwołania Przedstawiciela wskazanego we wniosku przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez Starostę.
7. Głosowanie jest ważne, jeśli wzięło w nim udział minimum 50 % pracowników uprawnionych do głosowania. Odwołanie Przedstawiciela wskazanego w żądaniu następuje bezwzględną większością głosów.
8. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza oblicza głosy i sporządza protokół z głosowania, w którym stwierdza czy nastąpiło skuteczne odwołanie Przedstawiciela wskazanego we wniosku.
9. W przypadku odwołania Przedstawiciela pracowników, jego miejsce zajmuje osoba, która w ostatnich wyborach uzyskała kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
10. Pracodawca powiadamia osobę, o której mowa w ust. 9, o objęciu przez nią funkcji.
11. Z dniem rozwiązania umowy o pracę z Przedstawicielem pracowników jego mandat wygasa. Objęcie funkcji Przedstawiciela pracowników przez kolejną osobę następuje odpowiednio zgodnie z procedurą opisaną w ust. 3 – 4.
12. Jeśli skutek rezygnacji lub odwołania Przedstawiciela pracowników oraz braku osoby, która w ostatnich wyborach uzyskała kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, brak jest możliwości objęcia funkcji przez dwóch Przedstawicieli pracowników, Starosta zarządza przeprowadzenie wyborów.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wyboru  
Przedstawicieli pracowników na potrzeby  
współdziałania z Pracodawcą Starostwem  
Powiatu Grodziskiego

---

(miejscowość i data)

---

(imię i nazwisko pracownika)

---

(stanowisko, komórka organizacyjna)

### **Oświadczenie**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Przedstawiciela  
Pracowników Starostwa Powiatu Grodziskiego w wyborach zarządzonych na dzień

---

---

(podpis)

## **Protokół z głosowania w wyborach na Przedstawicieli Pracowników**

1. Głosowanie odbyło się w dniu \_\_\_\_\_, rozpoczęło się o godz. \_\_\_\_\_ i trwało do godz. \_\_\_\_\_.
  2. Liczba uprawnionych do głosowania – \_\_\_\_\_ Pracowników.
  3. Komisja wydała karty do głosowania w liczbie – \_\_\_\_\_ sztuk.
  4. Oddano karty do głosowania w liczbie – \_\_\_\_\_ sztuk w tym:
    - Karty z głosami ważnymi – \_\_\_\_\_ sztuk.
    - Karty z głosami nieważnymi – \_\_\_\_\_ sztuk.
  5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę ważnych głosów:
    - \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ głosów;
    - \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ głosów;
    - \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ głosów;
    - \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ głosów;
    - \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ głosów;
  6. Komisja stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskali:
    - \_\_\_\_\_
    - \_\_\_\_\_
- i zostali wybrani na Przedstawicieli Pracowników Starostwa Powiatu Grodzkiego.

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_