

W O. 120. 25. 2026

**Zarządzenie Nr ..25... /2026  
Starosty Grodziskiego  
z dnia 3. marca..... 2026 roku**

**w sprawie ustalenia wytycznych do organizacji szkół i placówek oświatowych  
prowadzonych przez Powiat Grodziski na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przedkładam do realizacji wytyczne do organizacji szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodziski na rok szkolny 2026/2027, w tym zasady opracowania arkuszy organizacji ww. szkół i placówek oświatowych zawarte w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2


Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodziski.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
  
Marek Wiezbicki

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY  
NO 7117  
  
Katarzyna Kłoniowska  
13. 02. 2026.

**Wytyczne do organizacji szkół i placówek oświatowych prowadzonych  
przez Powiat Grodzki na rok szkolny 2026/2027**

**I. Zasady przygotowania arkusza organizacji**

1. Dyrektor szkoły/ placówki oświatowej opracowuje arkusz organizacji szkoły/ placówki oświatowej na podstawie obowiązujących przepisów oraz niniejszych wytycznych.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacji w szczególności w obszarach:
  - przestrzegania ramowych planów nauczania,
  - zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
  - przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
  - przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - zatrudniania osób niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor przygotowuje trzy egzemplarze arkusza organizacji (wykonane w systemie Vulcan – Arkusz systemu SIGMA – vEdukacja) wraz z podsumowaniem zmian organizacji i kosztów osobowych w stosunku do ostatniego aneksu roku szkolnego 2025/2026.
4. Każdorazowa zmiana organizacji szkoły/ placówki oświatowej wymaga złożenia aneksu do arkusza organizacji.
5. Dane zawarte w zatwierdzonych arkuszach/ aneksach do organizacji roku szkolnego powinny być aktualizowane w SIO zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U.2024.152 t. j. z dnia 2024.02.07).

**II. Wytyczne do przygotowania arkuszy organizacji**

1. Liczba uczniów w klasach pierwszych powinna być zgodna z planem naboru
2. Liczebność uczniów w oddziale:
  - liczba uczniów klas pierwszych w liceum ogólnokształcącym i technikum: od 26 do 32;
  - liczba uczniów klas pierwszych w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych: od 28 do 32;
  - liczba uczniów klas pierwszych branżowej szkole I stopnia: od 28 do 32;

- liczba uczniów klas pierwszych w Zespole Szkół Specjalnych im. H. Szczerkowskiego wg. Rozporządzenia MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2023.2736 t. j. z dnia 2023.12.21 ze zm.),
- organizacja grup w Publicznym Ognisku Plastycznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U.2024.1193 t. j. z dnia 2024.08.06).
- do liczebności oddziału przy podziale na grupy nie wlicza się uczniów realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki poza systemem klasowo – lekcyjnym, w tym uczniów objętych nauczaniem indywidualnym,
- podział na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych należy wprowadzić wtedy, gdy jest on obligatoryjny - zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U.2012.204 z 2021.02.07) i rozporządzenia MEN w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (DZ. U. 2024.781 z 2024.05.24 ze zm.).

### 3. Wymiar godzin nauczycieli:

- 1) nauczanie indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2026/2027 należy umieścić w arkuszu organizacji. Godziny nauczania indywidualnego powinny dopełnić etat lub być uwzględnione w arkuszu, jako stałe godziny ponadwymiarowe.
- 2) łączny wymiar godzin przydzielonych nauczycielowi nie może przekroczyć 1,5 etatu z wyłączeniem przepisów szczególnych,
- 3) zmiany dotyczące liczebności oddziałów i podziału na grupy w uzasadnionych przypadkach można dokonać za zgodą organu prowadzącego.

### III. Harmonogram opracowania arkuszy organizacji szkół i placówek

1. **Do 22 kwietnia 2026 r.** należy przygotować i dostarczyć arkusz organizacji zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, do Starostwa Powiatu Grodzkiego.
2. Arkusz organizacyjny w wersji elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, zgodny z wytycznymi Kuratorium Oświaty w Warszawie należy przesłać na adres email: [oswiata@powiat-grodziski.pl](mailto:oswiata@powiat-grodziski.pl) oraz [m.mizerska@powiat-grodziski.pl](mailto:m.mizerska@powiat-grodziski.pl)
3. Arkusz sporządzony i przesłany do zatwierdzenia w programie Vulcan.
4. Składany przez dyrektora arkusz organizacji szkoły powinien zawierać:
  - pismo przewodnie,
  - arkusz organizacyjny w wersji papierowej w trzech egzemplarzach wraz z tabelą główną tzw. płachtą,
  - kopie stron zawierających opinię zakładowych organizacji związkowych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
  - komplet dokumentów przygotowanych do zaopiniowania przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

#### IV. Zasady przekazywania zmian w aneksach do arkusza organizacji roku szkolnego 2026/2027

1. Każdorazowa zmiana organizacji szkoły / placówki wymaga złożenia aneksu do arkusza organizacji i akceptacji Starosty Powiatu Grodzkiego.
2. W aneksie do arkusza organizacji należy wykazać zmiany, wpisać uzasadnienie oraz podać skutki finansowe dla budżetu, jakie poniesie jednostka do końca roku kalendarzowego.
3. Wszystkie zmiany wprowadzone do zatwierdzonego arkusza organizacji **do 30 września 2026 r.** muszą być zaopiniowane przez związki zawodowe i Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. Opinie związków zawodowych i Mazowieckiego Kuratora Oświaty są wydawane w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania zmian. Organ prowadzący zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
5. Składany przez dyrektora arkusz organizacji szkoły lub placówki powinien zawierać:
  - pismo przewodnie z opisem zmian (przyczyny zmian, porównanie wprowadzonych zmian z arkuszem majowym),
  - arkusz organizacyjny w wersji papierowej w trzech egzemplarzach wraz z tabelą główną tzw. płacą,
  - kopie stron zawierających opinie zakładowych organizacji związkowych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
  - komplet dokumentów przygotowanych do zaopiniowania przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty
6. Do aneksu arkusza organizacji (składanego we wrześniu) należy załączyć wykaz numerów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego (bez danych osobowych uczniów).
7. Zmiany wprowadzane do zatwierdzonego arkusza organizacji wprowadzone **po 30 września nie wymagają** opinii zakładowych organizacji związkowych i Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
8. Na dzień **15 czerwca** dyrektor szkoły/ placówki oświatowej aktualizuje dane w SIO, jednocześnie składa aneks do arkusza organizacji roku szkolnego na rok szkolny 2026/2027 do organu prowadzącego w celu potwierdzenia zgodności danych.


#### Inne postanowienia

1. Proponuje się, aby dyrektorzy zarezerwowali czwartki na cykliczne spotkania organizacyjne z przedstawicielami organu prowadzącego, czyniąc je wolnymi od zajęć dydaktycznych.

STAROSTA



Marek Wieźbicki

Naczelnik  
Wydziału Oświaty i Kultury  
  
Anna Kowalska