

NO. 120. 35, 2018

ZARZĄDZENIE NR 35

STAROSTY GRODZISKIEGO

z dnia 18 lipca 2018 r.

w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza Starosty Grodziskiego
oraz ustanowienia Pełnomocnika Starosty do spraw HNS

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 995 i 1000) oraz § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony oraz Zarządzenia nr 175 Wojewody Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa - Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się w Starostwie Powiatowym w Grodzisku Mazowieckim punkt kontaktowy wsparcia państwa-gospodarza (Host Nation Support – HNS), zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Starosty Grodziskiego”, działający na terenie powiatu grodziskiego.

§ 2.

1. Punkt Kontaktowy HNS Starosty Grodziskiego organizuje się zgodnie z Wytycznymi Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia państwa-gospodarza, Sojusznicznych Sił Zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego.
2. Skład, zadania i zasady działania Punktu Kontaktowego HNS Starosty Grodziskiego określa Instrukcja punktu kontaktowego wsparcia państwa-gospodarza stanowiąca załącznik do Zarządzenia.

§ 3.

Bieżącą realizację zadań Punktu Kontaktowego HNS Starosty Grodziskiego zapewnia Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatu Grodziskiego.

§ 4.

Ustanawia się Pełnomocnika Starosty do spraw HNS, którego funkcję pełnić będzie koordynator Samodzielnego Stanowiska ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

§ 5.

Do zadań Pełnomocnika Starosty do spraw HNS należy współpraca w celu zapewnienia wsparcia Sojuszniczym Siłom Zbrojnym w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny, wykonującym zadania lub przemieszczających się na terenie powiatu grodziskiego.

§ 6.

W nagłych sytuacjach funkcję Pełnomocnika Starosty do spraw HNS, będzie przejmował jego zastępca, którego funkcję będzie pełnił pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

§ 7.

Starosta Grodziski nadaje upoważnienia wyznaczonym osobom do realizacji zadań w ramach Punktu Kontrolnego.

§ 8.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Starosty do spraw HNS.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Marek Wieźbicki


Hanna Miszewska
RADCA PRAWNY
(WA 6759)

INSTRUKCJA
PUNKTU KONTAKTOWEGO WSPARCIA PAŃSTWA-GOSPODARZA
STAROSTY GRODZISKIEGO

§ 1.

Podstawę prawną przygotowana instrukcji stanowią „*Wytyczne Wojewody Mazowieckiego w sprawie realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia przez państwo-gospodarza, sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego*”

§ 2.

Punkt Kontaktowy HNS Starosty Grodziskiego (PK HNS) tworzy Starosta Grodziski w Starostwie Powiatowym, na bazie struktury organizacyjnej Starostwa Powiatu Grodziskiego.

§ 3.

PK HNS powołuje się w celu:

- 1) koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach ujętych w § 6 *Wytycznych Wojewody Mazowieckiego*;
- 2) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie województwa mazowieckiego ;
- 3) współdziałania z Wojskowymi Komendantami Uzupełnień, w zakresie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojuszniczych, na terenie powiatu;
- 4) współdziałania z przedstawicielami sojuszniczych sił zbrojnych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych dot. HNS;
- 7) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- 8) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;

- 9) informowania lokalnej społeczności o pobycie sojusznicznych sił zbrojnych;
- 10) uzgadniania działania gmin z terenu powiatu;
- 11) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojusznicznych;
- 12) pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

§ 4.

PK HNS tworzy się w czasie stałej gotowości obronnej Państwa na etapie poprzedzającym przybycie wojsk sojusznicznych na terytorium RP.

§ 5.

Ustala się, że lokalizacja funkcjonowania PK HNS zmienia się w zależności od fazy działania:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego - realizacja zadań odbywa się w miejscu pracy osób, wchodzących w skład obsady punktu kontaktowego,
- 2) w okresie uruchamiania zadań - w miejscu wyznaczonym:
Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego
w Starostwie Powiatu Grodziskiego, ul. Kościuszki 30, 05-825 Grodzisk Mazowiecki,
tel. 22 724 01 79
e-mail: oc@powiat-grodziski.pl

§ 6.

PK HNS gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych.

§ 7.

Dokumentacja PK HNS zawiera następujące dokumenty:

- 1) zarządzenie Starosty Grodziskiego w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza (HNS) i określenia zasad jego funkcjonowania;
- 2) Instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza Starosty Grodziskiego;
- 3) Upoważnienia Starosty Grodziskiego do koordynacji wsparcia państwa-gospodarza w ramach PK HNS w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojusznicznych;

- 4) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS;
- 5) wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;
- 6) wykaz danych teleadresowych współpracujących Punktów Kontaktowych;
- 7) dane o zasobach występujących na administrowanym terenie niezbędnych dla zabezpieczenia działań HNS.

§ 8.

Funkcjonowanie PK HNS realizowane jest w trybie stałego dyżuru.

§ 9.

Praca na stanowisku PK HNS polega głównie na przyjmowaniu, rejestrowaniu, gromadzeniu i przekazywaniu stosownych informacji, w obszarze zadań zawartych w § 3.

§ 10.

Praca na stanowisku PK HNS odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego osobom wyznaczonym do realizacji zadań w ramach punktu kontaktowego.

§ 11.

Wzór upoważnienia stanowi załącznik do *Instrukcji*.

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

UPOWAŻNIENIE Nr.....

Na podstawie Zarządzenia nr Starosty Grodziskiego z dnia w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza Starosty Grodziskiego oraz ustanowienia Pełnomocnika Starosty do spraw HNS.

W celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Mazowieckiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa mazowieckiego

upoważniam

Panią/Pana

.....
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

.....

do koordynowania działań wsparcia państwa-gospodarza:

w ramach Punktu Kontaktowego HNS Starosty Grodziskiego w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie:

powiatu grodziskiego oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest na czas zatrudnienia i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

ZGŁOSZENIE

Obsady Punktu Kontaktowego HNS (PK HNS)

STAROSTY GRODZISKIEGO ds. HNS

1. Punkt kontaktowy HNS działa w oparciu o:
Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego
2. Dane osób upoważnionych do reprezentowania PK HNS:

| | W pierwszej kolejności | W drugiej kolejności |
|-------------------------|---|--|
| Imię i nazwisko | Łukasz Sobkowicz | Jacek Wróbel |
| Numer telefonu | 22 724 01 79 | 22 724 01 79 |
| Numer faksu | 22 724 01 79 | 22 724 01 79 |
| Adres e-mail | oc@powiat-grodziski.pl | oc@powiat-grodziski.pl |
| Adres do korespondencji | ul. Tadeusza Kościuszki 30 05-825 Grodzisk Mazowiecki | ul. Tadeusza Kościuszki 30 05-825 Grodzisk Mazowiecki |

.....
Data i pieczęć