

**Starosta Grodziski**

WO.120.36.2012

Zarządzenie Nr 36/2012  
Starosty Powiatu Grodziskiego  
z dnia 13.06.2012 r.

**w sprawie zmiany planu kontroli wewnętrznej na 2012 r.  
w komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatu Grodziskiego.**

Na podstawie § 40 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Grodziskiego przyjętego Uchwałą 204/XXXII/09 z dnia 28 maja 2009 r. ze zmianami zarządzam co następuje :

§ 1

Kontrole wewnętrzne i zewnętrzne mogą mieć charakter planowany lub być przeprowadzane w miarę potrzeby.

§ 2

Zatwierdzam zmianę planu kontroli wewnętrznych na 2012 rok w komórkach organizacyjnych Starostwa, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Grodziskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
**Marek Wleźbicki**



Plan kontroli wewnętrznej na 2012 r. w komórkach organizacyjnych  
 Starostwa Powiatu Grodziskiego

	Nazwa komórki kontrolowanej	Cel, przedmiot i zakres kontroli	Planowany termin i czas kontroli
1.	Wydział Organizacyjny Biuro Rady Powiatu Samodzielne Stanowisko - ds.Pozyskiwania Funduszy Unijnych, - ds.Promocji Powiatu	Celem kontroli jest ocena realizacji zadań Wydziału w zakresie określonym § 47, 52, 53, 57 Regulaminu Organizacyjnego. Przedmiotem kontroli będą przede wszystkim : - stosowanie instrukcji kancelaryjnej, - terminowość i prawidłowość załatwiania spraw.	Kontynuacja kontroli z grudnia 2011 r. styczeń 2012 r.
2	- Samodzielne Stanowisko ds. Promocji i Ochrony Zdrowia -Powiatowy Rzecznik Konsumentów	Celem kontroli jest ocena realizacji zadań Samodzielnego Stanowiska w zakresie określonym § 58, 64 Regulaminu Organizacyjnego. Przedmiotem kontroli będą przede wszystkim : - stosowanie instrukcji kancelaryjnej, - terminowość i prawidłowość załatwiania spraw.	Marzec 2012 r. (około 2 tygodni)
2	Wydział Komunikacji	Celem kontroli jest ocena realizacji zadań Wydziału w zakresie określonym § 48 Regulaminu Organizacyjnego. Przedmiotem kontroli będą przede wszystkim : - stosowanie instrukcji kancelaryjnej, - terminowość i prawidłowość załatwiania spraw	maj2012 r. (około 3 tygodni)
3	Samodzielne Stanowisko : - ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, - ds.BHP	Celem kontroli jest ocena realizacji zadań Wydziału w zakresie określonym § 55,59 Regulaminu Organizacyjnego. Przedmiotem kontroli będą przede wszystkim : - stosowanie instrukcji kancelaryjnej, - terminowość i prawidłowość załatwiania spraw.	lipiec 2012 r. (około 2 tygodni)



4	Wydział Finansowy	Celem kontroli jest ocena realizacji zadań Wydziału w zakresie określonym § 46 Regulaminu Organizacyjnego. Przedmiotem kontroli będą przede wszystkim : - stosowanie instrukcji kancelaryjnej, - terminowość i prawidłowość załatwiania spraw	wrzesień 2012 r. ( około 2 tygodni )
5	Wydział Architektoniczno-Budowlany	Celem kontroli jest ocena realizacji zadań Wydziału w zakresie określonym § 49 Regulaminu Organizacyjnego. Przedmiotem kontroli będą przede wszystkim : - stosowanie instrukcji kancelaryjnej, - terminowość i prawidłowość załatwiania spraw	październik 2012 r. ( około 3 tygodni )
6	Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami	Celem kontroli jest ocena realizacji zadań Wydziału w zakresie określonym § 45 Regulaminu Organizacyjnego. Przedmiotem kontroli będą przede wszystkim : - stosowanie instrukcji kancelaryjnej, - terminowość i prawidłowość załatwiania spraw.	listopad 2012 r. ( około 3 tygodni )
7	Kontrole doraźne	W zależności od potrzeb	

**STAROSTA**  
  
Marek Wiezbicki