

**Zarządzenie Nr 44/2016  
Starosty Grodzkiego  
z dnia 29 grudnia 2016 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji kas, druków ścisłego zarachowania oraz  
obcych środków trwałych w Starostwie Powiatu Grodzkiego**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w związku z Zarządzeniem Nr 119/2010 Starosty Powiatu Grodzkiego z dnia 14 października 2010 w sprawie wprowadzenia wewnętrznej instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatu Grodzkiego oraz Zarządzeniem Nr 38/2016 Starosty Grodzkiego z dnia 5 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości oraz obiegu i kontroli dowodów księgowych w Starostwie Powiatu Grodzkiego zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. W dniu 2 stycznia 2017 roku przeprowadzić inwentaryzację kas oraz druków ścisłego zarachowania znajdujących się w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatu Grodzkiego.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1, powołać komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:
  - 1) Pani Bożena Rezler – przewodnicząca,
  - 2) Pani Mariola Miastowska – członek,
  - 3) Pani Monika Szczechowicz – członek.
3. Inwentaryzacja obejmuje stan gotówki w kasach i stan druków ścisłego zarachowania na dzień 31 grudnia 2016 roku.

**§ 2**

1. W dniu 2 stycznia 2017 roku przeprowadzić inwentaryzację druków ścisłego zarachowania znajdujących się w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatu Grodzkiego.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1, powołać komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:
  - 1) Pan Dariusz Pokropek – przewodniczący,
  - 2) Pani Anna Gościniak – członek,
  - 3) Pani Katarzyna Dudzińska – członek.
3. Inwentaryzacja obejmuje stan druków ścisłego zarachowania na dzień 31 grudnia 2016 roku.

**§ 3**

1. W dniu 2 stycznia 2017 roku przeprowadzić inwentaryzację druków ścisłego zarachowania znajdujących się w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej Starostwa Powiatu Grodzkiego.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji o której mowa w ust. 1, powołać komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Pani Irmina Pietraszek – przewodnicząca,
- 2) Pani Marta Bożek – członek,
- 3) Pani Paulina Batory – członek.

3. Inwentaryzacja obejmuje stan druków ścisłego zarachowania na dzień 31 grudnia 2016 roku.

#### § 4

1. W dniu 2 stycznia 2017 roku przeprowadzić inwentaryzację obcych środków trwałych użytkowanych przez Wydział Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1, powołać komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Pan Marcin Lasocki – przewodniczący,
- 2) Pani Katarzyna Wiktorowicz – członek,
- 3) Pani Magdalena Hajne – członek.

3. Inwentaryzacja obejmuje stan obcych środków trwałych na dzień 31 grudnia 2016 roku.

#### § 5

1. Inwentaryzacja winna być przeprowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości.

2. Z przeprowadzonej inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania każda z komisji sporządzi protokół na druku stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Z przeprowadzonej inwentaryzacji kas komisja, o której mowa w § 1 ust. 2, sporządzi protokoły na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 119/2010 Starosty Powiatu Grodziskiego z dnia 14 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia wewnętrznej instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatu Grodziskiego.

4. Inwentaryzacji obcych środków trwałych użytkowanych przez Wydział Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego dokonuje się na arkuszach spisu z natury.

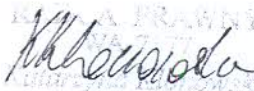
#### § 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Grodziskiego, Naczelnikowi Wydziału Komunikacji oraz Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
**Marek Wieźbicki**

  
Marek Wieźbicki  
Starosta Powiatu Grodziskiego

**Protokół Nr.....**

z inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania przeprowadzonej  
w Wydziale.....w dniu.....20.....r. od godz.....do  
godz.....

przez komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności osoby odpowiedzialnej za gospodarkę drukami  
ścisłego zarachowania Pani/Pana.....

W toku inwentaryzacji spisano druki zgodnie z załączonym arkuszem spisu z natury nr.....

Stwierdzono różnicę pomiędzy stanem faktycznym, a stanem ewidencyjnym w odniesieniu  
do nw. druków:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

- |         |   |
|---------|---|
| 1. .... | .....                                       |
| 2. .... | (podpis osoby odpowiedzialnej za gospodarkę |
| 3. .... | drukami ścisłego zarachowania)              |

(podpisy członków komisji inwentaryzacyjnej)