

Zarządzenie Nr 49/2014
Starosty Grodziskiego
z dnia 29 grudnia 2014 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji kas oraz druków ścisłego
zarachowania w Starostwie Powiatu Grodziskiego**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 330 ze zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 119/2010 Starosty Powiatu Grodziskiego z dnia 14 października 2010 w sprawie wprowadzenia wewnętrznej instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatu Grodziskiego oraz Zarządzeniem Nr 41/2013 Starosty Grodziskiego z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości oraz obiegu i kontroli dowodów księgowych w Starostwie Powiatu Grodziskiego zmienionym Zarządzeniem Nr 38/2014 Starosty Grodziskiego z dnia 20 października 2014r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić inwentaryzację kas oraz druków ścisłego zarachowania znajdujących się w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatu Grodziskiego w dniu 31 grudnia 2014 roku.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:
 - 1) Pani Bożena Rezler - przewodnicząca,
 - 2) Pani Mariola Miastowska - członek,
 - 3) Pani Monika Szczechowicz - członek.
3. Inwentaryzacja obejmuje stan gotówki w kasach i stan druków ścisłego zarachowania na dzień 31 grudnia 2014 roku.

§ 2

1. Przeprowadzić inwentaryzację druków ścisłego zarachowania znajdujących się w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego w dniu 31 grudnia 2014 roku.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:
 - 1) Pani Dariusz Pokropek - przewodniczący,
 - 2) Pani Wioletta Fijałkowska - członek,
 - 3) Pani Marta Kołakowska - członek.
3. Inwentaryzacja obejmuje stan druków ścisłego zarachowania na dzień 31 grudnia 2014 roku.

§ 3

1. Przeprowadzić inwentaryzację druków ścisłego zarachowania znajdujących się w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej Starostwa Powiatu Grodziskiego w dniu 31 grudnia 2014 roku.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:
- 1) Pani Magdalena Banaszek - przewodnicząca,
 - 2) Pani Irmina Pietraszek - członek,
 - 3) Pani Marta Bożek - członek.
3. Inwentaryzacja obejmuje stan druków ścisłego zarachowania na dzień 31 grudnia 2014 roku.

§ 4

1. Inwentaryzacja winna być przeprowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości.
2. Z przeprowadzonej inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania każda z komisji sporządzi protokół, na druku stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Z przeprowadzonej inwentaryzacji kas komisja, o której mowa w § 1 ust. 2 sporządzi protokoły, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 119/2010 Starosty Powiatu Grodzkiego z dnia 14 października 2010 w sprawie wprowadzenia wewnętrznej instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatu Grodzkiego.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Grodzkiego, Naczelnikowi Wydziału Komunikacji oraz Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Marek Wieźbicki

Protokół Nr.....

z inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania przeprowadzonej
w Wydziale.....w dniu.....20.....r. od godz.....do
godz.....

przez komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1.
2.
3.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności osoby odpowiedzialnej za gospodarkę drukami
ścisłego zarachowania Pani.....

W toku inwentaryzacji spisano druki zgodnie z załączonym arkuszem spisu z natury nr.....

Stwierdzono różnicę pomiędzy stanem faktycznym, a stanem ewidencyjnym w odniesieniu
do nw. druków:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

1.
2. (podpis osoby odpowiedzialnej za gospodarkę
drukami ścisłego zarachowania)
3.
(podpisy członków komisji inwentaryzacyjnej)