

W.O. 120.59.2017

**Zarządzenie Nr 59/2017  
Starosty Grodziskiego  
z dnia 30 listopada 2017 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji kas, druków ścisłego zarachowania, obcych środków trwałych oraz inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald w Starostwie Powiatu Grodziskiego**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 119/2010 Starosty Powiatu Grodziskiego z dnia 14 października 2010 w sprawie wprowadzenia wewnętrznej instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatu Grodziskiego oraz Zarządzeniem Nr 38/2016 Starosty Grodziskiego z dnia 5 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości oraz obiegu i kontroli dowodów księgowych w Starostwie Powiatu Grodziskiego zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. W dniu 2 stycznia 2018 roku przeprowadzić inwentaryzację kas oraz druków ścisłego zarachowania znajdujących się w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatu Grodziskiego.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1, powołać komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Pani Bożena Rezler – przewodnicząca,
- 2) Pani Dorota Papuga – członek,
- 3) Pani Monika Szczechowicz – członek.

3. Inwentaryzacja obejmuje stan gotówki w kasach i stan druków ścisłego zarachowania na dzień 31 grudnia 2017 roku.

**§ 2**

1. W dniu 2 stycznia 2018 roku przeprowadzić inwentaryzację druków ścisłego zarachowania znajdujących się w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1, powołać komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Pan Dariusz Pokropek – przewodniczący,
- 2) Pani Anna Gościniak – członek,
- 3) Pani Katarzyna Dudzińska – członek.

3. Inwentaryzacja obejmuje stan druków ścisłego zarachowania na dzień 31 grudnia 2017 roku.

**§ 3**

1. W dniu 2 stycznia 2018 roku przeprowadzić inwentaryzację druków ścisłego zarachowania znajdujących się w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej Starostwa Powiatu Grodziskiego.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji o której mowa w ust. 1, powołać komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Pani Irmina Pietraszek – przewodnicząca,
- 2) Pani Marta Bożek – członek,
- 3) Pani Paulina Batory – członek.

3. Inwentaryzacja obejmuje stan druków ścisłego zarachowania na dzień 31 grudnia 2017 roku.

#### § 4

1. W dniu 2 stycznia 2018 roku przeprowadzić inwentaryzację obcych środków trwałych użytkowanych przez Wydział Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1, powołać komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Pan Marcin Lasocki – przewodniczący,
- 2) Pani Anna Gościniak – członek,
- 3) Pani Katarzyna Dudzińska – członek.

3. Inwentaryzacja obejmuje stan obcych środków trwałych na dzień 31 grudnia 2017 roku.

#### § 5

1. Przeprowadzić inwentaryzację metodą uzgodnienia sald z kontrahentami:

- 1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku,
- 2) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, według stanu na dzień 30 listopada 2017 roku,
- 3) kredytów bankowych i pożyczek według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 zobowiązują pracowników Wydziału Finansowego.

#### § 6

1. Inwentaryzacja winna być przeprowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości.

2. Z przeprowadzonej inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania każda z komisji sporządzi protokół na druku stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Z przeprowadzonej inwentaryzacji kas komisja, o której mowa w § 1 ust. 2, sporządzi protokoły na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 119/2010 Starosty Powiatu Grodziskiego z dnia 14 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia wewnętrznej instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatu Grodziskiego.

4. Inwentaryzacji obcych środków trwałych użytkowanych przez Wydział Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego dokonuje się na arkuszach spisu z natury.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Grodzkiego, Kierownikowi Referatu Finansowo-Księgowego, Naczelnikowi Wydziału Komunikacji oraz Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Starosty

Joanna Damaziak  
Sekretarz

RADCA PRAWNY

Halina Zdrańska  
810 100 2

**Protokół Nr.....**

z inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania przeprowadzonej  
w Wydziale.....w dniu.....20....r. od godz.....do  
godz.....

przez komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności osoby odpowiedzialnej za gospodarkę drukami  
ścisłego zarachowania Pani/Pana.....

W toku inwentaryzacji spisano druki zgodnie z załączonym arkuszem spisu z natury nr.....

Stwierdzono różnicę pomiędzy stanem faktycznym, a stanem ewidencyjnym w odniesieniu  
do nw. druków:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

- |         |   |
|---------|---|
| 1. .... | .....                                       |
| 2. .... | (podpis osoby odpowiedzialnej za gospodarkę |
| 3. .... | drukami ścisłego zarachowania)              |

(podpisy członków komisji inwentaryzacyjnej)