

Zarządzenie Nr 61 / 2009  
Starosty Powiatu Grodziskiego  
z dnia 2 marca 2009

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli wewnętrznej na 2009 r.  
w komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatu Grodziskiego.**

Na podstawie § 40 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Grodziskiego przyjętego Uchwałą 142/XIX/2008 z dnia 29 maja 2008 r. zarządzam co następuje :

§ 1

Kontrole wewnętrzne i zewnętrzne mogą mieć charakter planowany lub być przeprowadzane w miarę potrzeby.

§ 2

Zatwierdzam plan kontroli wewnętrznych na 2009 rok w komórkach organizacyjnych Starostwa, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Grodziskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
Marek Wieźbicki

**Plan kontroli wewnętrznej na 2009 r. w komórkach organizacyjnych  
Starostwa Powiatu Grodzkiego**

	<b>Nazwa komórki kontrolowanej</b>	<b>Cel, przedmiot i zakres kontroli</b>	<b>Planowany termin kontroli</b>
1	Wydział Organizacyjny	Celem kontroli jest ocena realizacji zadań Wydziału w zakresie określonym § 47 Regulaminu Organizacyjnego. Przedmiotem kontroli będą przede wszystkim : - stosowanie instrukcji kancelaryjnej, - terminowość i prawidłowość załatwiania spraw.	luty / marzec
2	Wydział Komunikacji	Celem kontroli jest ocena realizacji zadań Wydziału w zakresie określonym § 48 Regulaminu Organizacyjnego. Przedmiotem kontroli będą przede wszystkim : - stosowanie instrukcji kancelaryjnej, - terminowość i prawidłowość załatwiania spraw.	kwiecień / maj
3	Wydział Architektoniczno-Budowlany	Celem kontroli jest ocena realizacji zadań Wydziału w zakresie określonym § 49 Regulaminu Organizacyjnego. Przedmiotem kontroli będą przede wszystkim : - stosowanie instrukcji kancelaryjnej, - terminowość i prawidłowość załatwiania spraw.	czerwiec / lipiec
4	Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej	Celem kontroli jest ocena realizacji zadań Wydziału w zakresie określonym § 50 Regulaminu Organizacyjnego. Przedmiotem kontroli będą przede wszystkim : - stosowanie instrukcji kancelaryjnej, - terminowość i prawidłowość załatwiania spraw.	sierpień / wrzesień

1	2	3	4
5	Wydział Oświaty, Kultury i Sportu	Celem kontroli jest ocena realizacji zadań Wydziału w zakresie określonym § 51 Regulaminu Organizacyjnego. Przedmiotem kontroli będą przede wszystkim : - stosowanie instrukcji kancelaryjnej, - terminowość i prawidłowość załatwiania spraw.	październik / listopad
6	Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami	Celem kontroli jest ocena realizacji zadań Wydziału w zakresie określonym § 45 Regulaminu Organizacyjnego. Przedmiotem kontroli będą przede wszystkim : - stosowanie instrukcji kancelaryjnej, - terminowość i prawidłowość załatwiania spraw.	grudzień
7	Kontrole doraźne	W zależności od potrzeb	