

Wz. 120. 71. 2023

**ZARZĄDZENIE NR 71.../2023  
STAROSTY GRODZISKIEGO**

z dnia ..8... grudnia 2023

**w sprawie ustalenia zasad przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Starostwa Powiatu Grodziskiego oraz zasad wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej pracowników Starostwa Powiatu Grodziskiego**

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> i 237<sup>7</sup> Kodeksu pracy (j. t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) dalej „Kodeks Pracy” zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się zasady przydziału pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w Tabeli norm przydziału obuwia i odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, dalej „Tabela norm”, środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego—załącznik nr 1.
2. Ustala się wysokość ekwiwalentu jednorazowego prania odzieży roboczej (ochronnej), we własnym zakresie – załącznik nr 2.

**§ 2**

Wprowadza się wzory dokumentów stosowanych w procedurze przyznawania i wydawania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, oraz z tytułu prania odzieży roboczej (ochronnej):

- a. Indywidualną kartę ewidencyjną wyposażenia pracownika w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze – stanowiącą załącznik nr 3.
- b. Kartę ewidencji wypłaconych ekwiwalentów – stanowiącą załącznik nr 4.

**§ 3**

Wydawanie i ewidencję środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego prowadzi pracownik zatrudniony w Samodzielnym Stanowisku ds. BHP i ochrony ppoż. oddzielnie dla każdego pracownika.

**§ 4**

W szczególnych przypadkach pracodawca może wyrazić zgodę na zakup odzieży specjalistycznej dla pozostałych pracowników Starostwa po zatwierdzeniu zakupu przez pracownika Samodzielnego Stanowiska ds. BHP i ochrony ppoż. oraz Naczelnika Wydziału, którego dotyczy sprawa, w takich sytuacjach stosuje się zasady dotyczące ubrań roboczych.

**§ 5**

Wykonanie Zarządzenia powierza się naczelnikom komórek organizacyjnych Starostwa.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Starosta Grodziski

Marek Wieźbicki

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

08.12.2023  
data

**RADCA PRAWNY**  
WAŻYTT  
Katarzyna Kłoniowska

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO, ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Lp.	Stanowisko pracy	Rodzaj odzieży	Liczba	Okres używalności
1.	Konserwator, robotnik	Czapka letnia	2 szt.	2 lata
		Ubranie robocze	2 szt.	2 lata
		Trzewiki robocze na spodach gumowych	1 szt.	2 lata
		Czapka ocieplana	2 szt.	3 okresy zimowe
		Koszula flanelowa	2 szt.	2 lata
		Buty gumowe – filce	1 szt.	3 okresy zimowe
		Rękawice ochronne	1 szt.	do zużycia/1 miesiąc
		Okulary ochronne	1 szt.	do zużycia/1 rok
		Płaszcz przeciwdeszczowy	1 szt.	1 rok
		Kurta zimowa z elementami odbłaskowymi	1 szt.	2 lata
		Rękawice ochronne	1 szt.	do zużycia
4	Sprzątaczką	Kurtka wiosenna	1 szt.	1 rok
		Fartuch roboczy	2 szt.	2 lata
		Buty z podeszwą antypoślizgową	1 szt.	1 rok
		Bluza ocieplana	1 szt.	3 okresy zimowe
		Rękawice ochronne	1 szt.	do zużycia/1 miesiąc
		Okulary ochronne	1 szt.	do zużycia/1 rok

## ZASADY WYLICZENIA I WYPŁATY EKWIWALENTU ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ

1. Na podstawie art. 237<sup>9</sup> Kodeksu pracy pracodawca powierza pracownikom, za ich zgodą, pranie odzieży roboczej.
2. Za powierzone czynności Pracodawca wypłaca pracownikom ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej poniżej, według grup zabrudzenia.
3. Ustala się wysokość ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej dla pracowników, którym na mocy niniejszego Zarządzenia przysługuje odzież robocza, w wysokości stawki dziennej pomnożonej przez liczbę dni trwania stosunku pracy.
4. Wypłata ekwiwalentu pieniężnego za pranie następuje 1 raz na pół roku, po zakończeniu półrocza.
5. Wypłata ekwiwalentu za pranie za dany tydzień nie należy się pracownikom w przypadku nieobecności trwającej powyżej 3 dni.
6. Ustala się następujące grupy zabrudzenia:

I **grupa zabrudzenia** – konserwator, robotnik, sprzątaczką.

Kalkulacja ekwiwalentu za pranie wodne i konserwację odzieży roboczej i ochronnej:

- **Proszek do prania** – średnia cena 1 kg proszku do prania wynosi 15,00 zł. Do jednego prania zużywa się średnio ok. 140 g proszku, co stanowi koszt proszku o wartości **2,10** za jedno pranie.
- **Zużycie wody** ustalono według instrukcji obsługi pralki automatycznej. Wyniosło 48 l, co stanowi 0,048 m<sup>3</sup>. Cena 1 m<sup>3</sup> wody wynosi 4,75 zł. Za kanalizację 1m<sup>3</sup> = 9,23 zł, stąd opłata **0,67 zł** za jedno pranie.
- **Zużycie energii** ustalono na podstawie danych technicznych zawartych w instrukcji obsługi pralki automatycznej. Zużycie to wyniosło średnio 0,82 kWh. Cena za 1 kWh wynosi 0,76 zł, co daje **0,62 zł** za jedno pranie.
- **Amortyzacja pralki** — średnią cenę pralki automatycznej przyjęto jako cenę 1200,00 zł. Okres eksploatacji tej pralki przyjęto jako okres 5-letni. Amortyzacja roczna przy ww. założeniach wyniesie 240 zł, a amortyzacja miesięczna 20,00 zł. W trakcie okresu rocznego dokonuje się przeciętnie 52 prań. Amortyzacja przy jednym praniu wynosi więc **4,62 zł**.
- **Czas zużyty przez pracownika** na wykonanie czynności związanych z praniem i konserwacją odzieży przyjęto jako 15 minut. Wyliczono kwotę należną za te czynności stosując najniższe wynagrodzenie i dzieląc je przez średnią miesięczną normę czasu pracy, tj. 168 godzin. Za 15 minut pracy wykonywanej przy czynnościach związanych z praniem odzieży — wartość **4,03 zł**.
- **Ekwiwalent pieniężny w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika wyniesie za jedno pranie: 12,04 zł.**

7. Częstotliwość prań przyjęta dla poszczególnych grup:

I grupa zabrudzenia – pranie wodne 52 razy w roku.

8. Wylczenie ekwiwalentu za pranie w wymiarze rocznym dla poszczególnych grup zabrudzenia:

**I grupa zabrudzenia** –  $52 \times 12,04 \text{ zł} = 626,08 \text{ zł}$ .



Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 71/2023  
Starosty Grodziskiego  
z dnia 8 grudnia 2023 r.

Ekwiwalent należny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz ekwiwalent za pranie na  
podstawie Zarządzenia Starosty Grodziskiego nr ...../2023 z dnia .....2023 r.  
za okres od ..... r. do ..... r.

Lp	Nazwisko i imię	Należny od	Należny do	Uwagi	Ilość miesięcy	Kwota należna za pranie	Kwota należna do wypłaty
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							