Starosta Grodziski
05-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. Daleka 11a

WO.120.78.2023

Zarządzenie Nr 78/2023
Starosty Grodziskiego
z dnia 29 grudnia 2023 r.

w sprawie elektronicznego rejestru korespondencji wychodzącej w Starostwie Powiatu Grodziskiego

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.) w związku § 61 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1

1. W Starostwie Powiatu Grodziskiego prowadzony jest elektroniczny rejestr korespondencji wychodzącej.
2. Rejestracji podlegają wszystkie pisma wychodzące, bez względu na sposób przekazania adresatowi.
3. Rejestr jest prowadzony przez wyznaczonego pracownika Referatu Organizacyjnego.
4. Rejestr jest prowadzony w oparciu o jednodniowe arkusze przesyłek przesyłane codziennie z Wydziałów/Referatów i Samodzielnych Stanowisk do Referatu Organizacyjnego.
5. Rejestr jest prowadzony za pomocą programu Microsoft Excel.
6. Rejestr rozpoczyna się od pozycji l; kończy się na ostatniej pozycji w danym roku kalendarzowym.

§ 2

1. Jednodniowe arkusze, o których mowa w § 1 ust. 4 dostarczane są do Referatu Organizacyjnego w formie elektronicznej codziennie do godziny 14:00.
2. Pracownicy Wydziałów/Referatów i Samodzielnych Stanowisk są zobowiązani do korzystania ze wzoru arkusza stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Za poprawność przekazanych do Referatu Organizacyjnego danych, odpowiada osoba sporządzająca arkusz w danym Wydziale/Referacie lub Stanowisku.

§3

1. Jednodniowy arkusz zawiera w poszczególnych kolumnach:
   Kolumna A - liczba porządkowa w formacie: 1.,2.,3.,4.,5., itd.;
   Kolumna B - data przekazania przesyłki w formacie: DD.MM.RRRR;
   Kolumna C - nazwa i adres podmiotu, do którego wysłano przesyłkę;
   Kolumna D - znak sprawy wysyłanego pisma;
   Kolumna E - sposób przekazania przesyłki;
2. Wpisów do jednodniowego arkusza należy dokonywać czcionką typ Calibri, rozmiar 11 używając dużych i małych liter, bez modyfikacji tekstu (pogrubień, pochyleń, itp.).

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Starostwa Powiatu Grodziskiego.

§5

Traci moc Zarządzenie nr 23/2014 Starosty Grodziskiego z dnia 27 czerwca 2014 r.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

STAROSTA
Marek Wieżbicki

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
WPR-7177
Katarzyna Kłonowska
29.12.2023 r.
data

Załącznik do Zarządzenia Nr 78/2023
Starosty Grodziskiego
z dnia 29 grudnia 2023 roku

Kolumna A	Kolumna B	Kolumna C	Kolumna D	Kolumna E
Liczba porządkowa	Data przekazania przesyłki w formacie DD.MM.RRRR	Nazwa i adres podmiotu do którego wysłano przesyłkę	Znak sprawy wysyłanego pisma	Sposób przekazania przesyłki