

## OGŁOSZENIE

**Starosty Powiatu Grodziskiego**

**z dnia 25 września 2015 r.**

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) zamieszczam ofertę Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej z siedzibą w Milanówku, złożoną w trybie art. 19 a ust. 1 ww. ustawy tj. z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Pełna treść oferty zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatu Grodziskiego w zakładce „Komunikaty i ogłoszenia” pod adresem [www.bip.powiat-grodziski.pl](http://www.bip.powiat-grodziski.pl), na stronie internetowej Powiatu Grodziskiego w zakładce „Komunikaty” [www.powiat-grodziski.pl](http://www.powiat-grodziski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatu Grodziskiego.

Pisemne uwagi dotyczące oferty składać można do dnia **2 października 2015 r. do godz. 15:00** w punkcie obsługi mieszkańców na parterze budynku A Starostwa Powiatu Grodziskiego przy ul. Kościuszki 30 w Grodzisku Maz.

Starosta Grodziski

  
Marek Wiezbicki

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA<sup>1)</sup>

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

działalność na rzecz osób niepełnosprawnych  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Dotacja na dowóz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy Katolickiego Stowarzyszenia  
Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej w Podkowie Leśnej.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.10.2015 r. do 31.12.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO~~<sup>1)</sup>

PRZEZ

Starostwo Powiatu Grodzkiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000 2155 85

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 23.08.2004 r.

5) nr NIP: 527-21-28-691 REGON: 011122045

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: Deotymy 41

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Warszawa Wola

gmina: Warszawa powiat:<sup>8)</sup>

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 01-441 poczta: Warszawa

7) tel.: 22/837-42-61 faks: 22/837-42-61

e-mail: ksnaw@ksnaw.pl [http:// www.ksnaw.pl](http://www.ksnaw.pl)

8) numer rachunku bankowego: **18124063481111000051261885**

**nazwa banku: Bank Pekao S.A. Oddział Grodzisk Mazowiecki**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **ks. Stanisław Jurczuk - Dyrektor**

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Dom Rehabilitacyjno – Opiekuńczy Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej, ul. Piasta 5, 05-822 Milanówek, 22/755-83-06, 22/724-98-52.**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Karola Gąsiorowska 515-123-064, 22/759-22-08**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

ORGANIZOWANIE PRELEKCJI, SYMPOZJÓW, SZKOLEŃ  
PROWADZENIE PLACÓWEK TERAPEUTYCZNYCH, REHABILITACYJNYCH (BEZ  
ZAKWATEROWANIA  
PROWADZENIE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH, SZKOLENIOWYCH  
PROWADZENIE PLACÓWEK REKREACYJNYCH, ORGANIZOWANIE IMPREZ  
REKREACYJNYCH  
PROWADZENIE PLACÓWEK KULTURALNYCH

ORGANIZOWANIE IMPREZ KULTURALNO-ROZRYWKOWYCH  
ORGANIZOWANIE IMPREZ SPORTOWYCH  
ORGANIZOWANIE IMPREZ TURYSTYCZNYCH  
WSPÓŁPRACA Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ KRAJOWYMI I  
ZAGRANICZNYMI ORGANIZACJAMI, ZWŁASZCZA DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ OSÓB  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH, KTÓRYCH STOWARZYSZENIE MOŻE BYĆ CZŁONKIEM

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

PROWADZENIE PLACÓWEK TERAPEUTYCZNYCH, REHABILITACYJNYCH,  
OPIEKUŃCZYCH (Z ZAKWATEROWANIEM)  
PROWADZENIE PLACÓWEK OPIEKUŃCZYCH (BEZ ZAKWATEROWANIA)  
ORGANIZOWANIE REKOLEKCJI, DNI SKUPIENIA, PIELGRZYMEK  
ORGANIZOWANIE OBOZÓW, KOLONII, WYCIECZEK  
ORGANIZOWANIE TURNUSÓW REHABILITACYJNYCH

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne dotyczyć będzie udzielenia dotacji na finansowanie dowozu uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej w Podkowie Leśnej. Przyczyni się ona pokrycia kosztów związanych z eksploatacją samochodu, służącego do przewozu osób niepełnosprawnych na terapię i rehabilitację, prowadzoną w ŚDS KSN AW. Koszty związane z eksploatacją samochodu są wysokie i w dużym stopniu obciążają budżet placówki. Dzięki temu, że placówka posiada samochód dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, jest w stanie zapewnić niepełnosprawnym mieszkańcom powiatu grodzkiego transport na zajęcia. Brak dowozu spowodowałby, że osoby te nie byłyby w stanie samodzielnie dotrzeć do placówki i zmuszone byłyby do pozostania w domach. To z kolei prowadziłoby do wycofania i izolacji społecznej. Osoby te ze względu na swoje ograniczenia, nieustannie wymagają środowiskowego wsparcia oraz włączania w życie społeczne i zawodowe. Poprzez aktywność i działania twórcze osoby niepełnosprawne mogą kształtować właściwy obraz siebie i otaczającego ich świata. Ważnym celem zadania jest stworzenie warunków i możliwości osobom niepełnosprawnym kontaktu ze środowiskiem społecznym oraz do podejmowania działań zmierzających do ich usamodzielnienia.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność wykonania zadania publicznego wynika z potrzeby zapewnienia osobom niepełnosprawnym – uczestnikom Środowiskowego Domu Samopomocy KSN AW w Podkowie Leśnej dowozu na zajęcia terapeutyczne i rehabilitacyjne. Jest to możliwe, dzięki zapewnieniu wsparcia finansowego na pokrycie kosztów ponoszonych na dowóz i eksploatację samochodu. Dzięki temu, że osoby niepełnosprawne będą miały zapewniony dowóz na zajęcia, będą mogły podejmować działania wpływające na usprawnianie ich funkcjonowania w różnych rolach społecznych i różnych środowiskach, integrację społeczną oraz rozwój zainteresowań i umiejętności aktywnego życia. Zapobiegnie to wykluczeniu osób niepełnosprawnych z życia społecznego.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są dorosłe osoby niepełnosprawne, na co dzień uczestniczące w zajęciach z zakresu terapii i rehabilitacji prowadzonej w Środowiskowym Domu Samopomocy Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej w Podkowie Leśnej, mieszkające na terenie powiatu grodziskiego. Są to osoby z różnym stopniem niepełnosprawności intelektualnej, niewidome, z zespołem Downa, z porażeniem mózgowym, poruszające się na wózku inwalidzkim. Osoby te potrzebują wsparcia i pomocy w wykonywaniu codziennych czynności życiowych oraz akceptacji społecznej oraz posiadają różny stopień samodzielności i zaradności życiowej.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest otrzymanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z dowozem uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy KSN AW w Podkowie Leśnej. Koszty poniesione

na dowóz będą obejmowały koszty zakupu paliwa, przeglądu, doposażenia, obsługi etatu kierowcy. Dzięki przyznanym środkom finansowym, osoby niepełnosprawne będą miały zapewniony dowóz na terapię i rehabilitację, prowadzoną w ŚDS KSN AW w Podkowie Leśnej, przez co staną się bardziej aktywne społecznie, samodzielne i zaradne. Zapobieganie to wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, przyczyni się do aktywizacji społecznej i zawodowej, integracji społecznej oraz do usamodzielnienia i usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Środowiskowy Dom Samopomocy Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej, Podkowa Leśna, ul. Błońska 46/48.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach realizowanego zadania będą podejmowane następujące działania:

- a) zakup paliwa;
- b) obsługa etatu kierowcy;
- c) dokonanie przeglądu samochodu;
- d) doposażenie samochodu

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.10.2015 r. do 31.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup paliwa Obsługa etatu kierowcy Przegląd samochodu Doposażenie samochodu	07.10.2015 r. - 31.12.2015 r.	Dom Rehabilitacyjno-Opiekuńczy KSN AW w Milanówku

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja zadania przyczyni się do zapewnienia dowozu uczestników na zajęcia terapeutyczne i rehabilitacyjne do Środowiskowego Domu Samopomocy KSN AW w Podkowie Leśnej. Dzięki temu

osoby niepełnosprawne mieszkające na terenie powiatu grodziskiego będą mogły nabywać i rozwijać umiejętności niezbędne do codziennego funkcjonowania. Wzrośnie u nich poczucie wartości, samodzielności i zaradności życiowej. Otrzymane środki finansowe w dużej mierze wesprą działalność placówki, odciążą ją finansowo i wpłyną na efektywniejsze jej funkcjonowanie.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) wynagrodzenie brutto + narzuty obsługi kierowcy	1		m-c	2 690	2 690	X	X
	2) zakup paliwa	3		m-ce	3 010	3 010		
	3) przegląd			Faktura VAT, rachunek	3 500	3 500		
	4) doposażenie				800	800		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	X	X	X	X	X	X	X

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	X	X	X	X	X	X	X
IV	Ogółem:				10 000 zł	10 000 zł	X	X

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji			<b>10 000 zł</b>	<b>100 %</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	X		X	X
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	X		X	X
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	X		X	X
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	X		X	X
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	X		X	X
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	X		X	X
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)			<b>10 000 zł</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania będą zaangażowani następujący pracownicy:  
Kierowca zatrudniony w wymiarze 1 etatu, posiada wykształcenie zawodowe o specjalności mechanik pojazdów samochodowych, posiada badania psychotechniczne uprawniające do przewozu osób niepełnosprawnych;  
Księgowa – nadzór finansowy;  
Kierownik – nadzór merytoryczny.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Samochód osobowy dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej jest organizacją zrzeszającą osoby niepełnosprawne (głównie niepełnosprawne intelektualnie), ich rodziców, opiekunów, przyjaciół i wolontariuszy; utworzoną w 1995 roku i zatwierdzoną dekretem ks. Prymasa z dn. 2 lutego 1995r. KSN AW posiada osobowość prawną, kościelną i cywilną, a od sierpnia 2004 r. ma status organizacji pożytku publicznego. Osiągnięciem Stowarzyszenia jest stworzenie i realizowanie kompleksowego programu rehabilitacji osób niepełnosprawnych od najwcześniejszego dzieciństwa po późną starość, poprzez utworzenie i prowadzenie placówek służących wszystkim grupom wiekowym. Stowarzyszenie prowadzi następujące placówki: Warsztat Terapii Zajęciowej, przy ul. Karolkowej 71 w Warszawie, Warsztat Terapii Zajęciowej, przy ul. Deotymy 41 w Warszawie, Warsztat Terapii Zajęciowej, przy ul. Modrzewiowej 2 w Piasecznie, Warsztat Terapii Zajęciowej, przy ul. Ks. Sajny 4 w Górze Kalwarii, Warsztat Terapii Zajęciowej, przy ul. Spacerowej 1 A w Milanówku, Ośrodek Rehabilitacyjno – Terapeutyczny, przy ul. Kopernika 10 w Bliznem Jasińskiego, Środowiskowy Dom Samopomocy, przy ul. Błońskiej 46/48 w Podkowie Leśnej, Dom Rehabilitacyjno – Opiekuńczy, przy ul. Piasta 5 w Milanówku, Dom Pomocy Społecznej, przy ul. Wiosennej 21 w Brwinowie.

Wszystkie niżej wymienione zadania prowadzone są we współpracy z organami administracji publicznej:

- PFRON – dofinansowanie działalności WTZ – ów, zakupu samochodów na potrzeby osób niepełnosprawnych;
- WCPR – działalność WTZ, organizacja imprez kulturalnych i sportowych;
- Miasto ST. Warszawa – realizacja zadania publicznego „Program kulturalny w czasie 16. Ulicy Integracyjnej”;
- PCPR – działalność Ośrodka Rehabilitacyjno – Terapeutycznego w Bliznem, działalność WTZ – ów, organizacja imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych;
- MUW – działalność Ośrodka Rehabilitacyjno – Terapeutycznego w Bliznem, Środowiskowego Domu Samopomocy w Podkowie Leśnej, Domu Rehabilitacyjno – Opiekuńczego w Milanówku;
- MCPS – organizacja festynu Ulica Integracyjna i Jesiennych zawodów lekkoatletycznych;
- Powiat Grodziski – udzielenie dotacji na dowóz uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy KSN AW w Podkowie Leśnej;
- Gmina Milanówek – dofinansowanie zadania pn. „Trening kulinarny”, „Świat przyjazny dla wszystkich”, zajęcia rekreacyjne dla osób niepełnosprawnych na basenie;
- Urząd Miasta i Gminy Piaseczno – zadanie publiczne „Wspieranie działań na rzecz zajęć – lekcji integracyjnych dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z dziećmi pełnosprawnymi, „Aktywizacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych i upośledzonych na skutek ciężkich chorób”.

Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej prowadząc od wielu lat placówki dla osób niepełnosprawnych, posiada duże doświadczenie w tej dziedzinie i wypracowało wiele dobrych i skutecznych metod pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Wszystkie placówki posiadają wymagane standardy w zakresie usług opiekuńczo – bytowych oraz zatrudniają wykwalifikowaną kadrę terapeutyczną, psychologiczną i opiekuńczą, posiadającą doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi. Środowiskowy Dom Samopomocy w Podkowie Leśnej stowarzyszenie prowadzi od 2005 roku. Przez ten okres stowarzyszenie podjęło wiele działań, aby podnieść standardy jakości usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie, doposażono placówkę w nowy sprzęt i materiały do terapii, zmodernizowano i odnowiono pomieszczenia do prowadzenia terapii. Środowiskowy Dom Samopomocy nawiązał współpracę z wieloma instytucjami, organizacjami, placówkami działającymi na terenie Powiatu Grodziskiego, dzięki której powstało wiele ciekawych inicjatyw na rzecz środowiska osób z zaburzeniami psychicznymi.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
D Y R E K T O R  
.....

*Ks. Stanisław Jurczuk*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 04.09.2015r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich obiorca/Zleceniobiorcy\* kosztach. ferenta, jak i

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.