

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Starostwo Powiatu Grodzkiego

2012 -11- 23

W P L Y N Ę Ł O

L. Dz.

22570/12

złaldr
OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Udzielenie dotacji na finansowanie dowozu uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy
Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej w Podkowie Leśnej.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.11.2012 r. do 31.12.2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Starostwo Powiatu Grodzkiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
(X) kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000 2155 85

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.08.2004 r.

5) nr NIP: 527-21-28-691 REGON: 011122045

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: Deotymy 41

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Warszawa Wola

gmina: Warszawa powiat:⁸⁾

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 01-441 poczta: Warszawa

7) tel.: 22/837-42-61 faks: 22/837-42-61

e-mail: milanowek@ksnaw.pl http:// www.ksnaw.pl

8) numer rachunku bankowego: 38 1240 6348 1111 0000 5124 2028

nazwa banku: Bank Pekao SA Oddział Grodzisk Mazowiecki

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jurczuk Stanisław

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Dom Rehabilitacyjno – Opiekuńczy Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej, ul. Piasta 5, 05-822 Milanówek, 22/755-83-06, 22/724-98-52.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Karola Gąsiorowska 515-123-064, 22/759-22-08

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie placówek terapeutycznych, rehabilitacyjnych, opiekuńczych bez zakwaterowania,
- prowadzenie placówek oświatowych, szkoleniowych,
- prowadzenie placówek rekreacyjnych, organizowanie imprez rekreacyjnych,
- prowadzenie placówek kulturalnych, organizowanie imprez kulturalno o rozrywkowych,
- organizowanie imprez sportowych,
- współpraca z organizacjami administracji publicznej oraz krajowymi i zagranicznymi organizacjami, zwłaszcza działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, których

stowarzyszenie może być członkiem.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie placówek terapeutycznych, rehabilitacyjnych, opiekuńczych z zakwaterowaniem,
- organizowanie rekolekcji, dni skupienia, pielgrzymek,
- organizowanie obozów, kolonii, wycieczek,
- organizowanie turnusów rehabilitacyjnych,
- organizowanie prelekcji, sympozjów, szkoleń

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zapewnienie środków finansowych na dowóz uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy KSN AW w Podkowie Leśnej przyczyni się w dużym stopniu do pokrycia kosztów ponoszonych na dowóz oraz eksploatację samochodu. Koszty te z roku na rok wzrastają i w dużym stopniu obciążają budżet placówki. Nie chcemy natomiast obciążać dodatkowymi kosztami uczestników ŚDS, gdyż są to osoby będące często w trudnej sytuacji materialnej i bytowej. Dzięki temu, że posiadamy samochód jesteśmy w stanie zapewnić osobom niepełnosprawnym, mieszkającym na terenach powiatu grodziskiego, odlegle położonych od placówki dowóz na zajęcia. Osoby te ze względu na swoje dysfunkcje oraz znaczną niepełnosprawność nie są w stanie samodzielnie dotrzeć na terapię i rehabilitację do placówki. Brak zapewnienia dowozu spowodowałoby, że osoby te nie byłyby w stanie podjąć aktywności społecznej, zmuszone byłyby do pozostania w domach, co spowodowałoby wycofanie się i izolację z życia społecznego. Osoby te ze względu na swoje ograniczenia, potrzebują środowiskowego wsparcia, aby móc uczestniczyć w życiu społecznym i podejmować różne działania społeczne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wykonanie zadania publicznego wynika z konieczności udzielenia wsparcia osobom niepełnosprawnym – uczestnikom Środowiskowego Domu Samopomocy KSN AW poprzez zapewnienie środków finansowych niezbędnych do pokrycia kosztów ponoszonych na dowóz i eksploatację samochodu. Osoby te poprzez swoje dysfunkcje oraz niepełnosprawność nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do placówki, wymagają wsparcia i pomocy. Ograniczenia wynikające z ich choroby, utrudniają tym osobom pełnienie ról i zadań społecznych, prowadzą często do wycofania się z życia społecznego i pogorszenia stanu chorobowego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci zadania publicznego to dorosłe osoby z zaburzeniami psychicznymi, na co dzień biorące udział w zajęciach z zakresu terapii i rehabilitacji prowadzonej w Środowiskowym Domu Samopomocy Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej w Podkowie Leśnej, mieszkające na terenie powiatu grodziskiego. Są to osoby z różnym stopniem upośledzenia umysłowego, niewidome, z zespołem Downa, z porażeniem mózgowym, poruszające się na wózku inwalidzkim. Potrzebujące wsparcia i pomocy w wykonywaniu codziennych czynności życiowych oraz włączenia w uczestnictwo w życiu społecznym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest uzyskanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z dowozem uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy KSN AW w Podkowie Leśnej. Koszty poniesione na dowóz będą obejmowały koszty zakupu paliwa, doposażenia, obsługi etatu kierowcy. Dzięki przyznaniu środków finansowych osoby niepełnosprawne będą miały zapewniony dowóz na terapię i rehabilitację, prowadzoną w ŚDS KSN AW w Podkowie Leśnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Podkowa Leśna, ul. Błońska 46/48, Gmina: Podkowa Leśna; Powiat: grodziski; Województwo: mazowieckie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizowanego zadania będą podejmowane następujące działania:

- a) zakup paliwa;
- b) obsługa etatu kierowcy;
- c) doposażenie samochodu;

Dzięki uzyskaniu środków finansowych będziemy w stanie pokryć koszty ponoszone na dowóz oraz eksploatację samochodu, które są bardzo wysokie i w dużym stopniu obciążają budżet placówki. Zapewnimy tym samym osobom niepełnosprawnym dowóz na zajęcia i pełne uczestnictwo w życiu społecznym.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.11.2012 r. do 31.12.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup paliwa Obsługa etatu kierowcy Doposażenie samochodu	26.11.2012 r. - 31.12.2012 r.	Oferent, realizuje DR-O KSN AW

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania przyczyni się do zapewnienia dowozu uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy KSN AW w Podkowie Leśnej. Dzięki temu osoby niepełnosprawne mieszkające na terenie powiatu grodzkiego będą mogły uczestniczyć w terapii i rehabilitacji prowadzonej w ŚDS, przez co wzrośnie ich poczucie zaradności, samodzielności i aktywności.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	I l o ś ć	K o s z t	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
			j e d n o s t e k	k o w y (w z ł)				
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie brutto + narzuty obsługi kierowcy 2) zakup paliwa 3) doposażenie samochodu			umowa o pracę; faktura VAT, rachunek;	5 000 zł	5 000 zł	X	X
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	X	X	X	X	X	X	X
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	X	X	X	X	X	X	X
IV	Ogółem:				5 000 zł	5 000 zł	X	X

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	X	X
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	X	X
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	X	X
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	X	X
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	X	X
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	X	X
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania będą zaangażowani następujący pracownicy:
 Kierowca zatrudniony w wymiarze 1 etatu, posiada wykształcenie zawodowe o specjalności mechanik pojazdów samochodowych, posiada badania psychotechniczne uprawniające do przewozu osób niepełnosprawnych
 Księgowa – nadzór finansowy
 Kierownik – nadzór merytoryczny

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Samochód osobowy dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej jest organizacją zrzeszającą osoby niepełnosprawne (głównie niepełnosprawne intelektualnie), ich rodziców, opiekunów, przyjaciół i wolontariuszy; utworzoną w 1995 roku i zatwierdzoną dekretem ks. Prymasa z dn. 2 lutego 1995r. KSN AW posiada osobowość prawną, kościelną i cywilną, a od sierpnia 2004 r. ma status organizacji pożytku publicznego. Osiągnięciem Stowarzyszenia jest stworzenie i realizowanie kompleksowego programu rehabilitacji osób niepełnosprawnych od najmłodszego dzieciństwa po późną starość, poprzez utworzenie i prowadzenie placówek służących wszystkim grupom wiekowym. Stowarzyszenie prowadzi następujące placówki: Warsztat Terapii Zajęciowej, przy ul. Karolkowej 71 w Warszawie, Warsztat Terapii Zajęciowej, przy ul. Deotymy 41 w Warszawie, Warsztat Terapii Zajęciowej, przy ul. Modrzewiowej 2 w Zalesiu Dolnym, Warsztat Terapii Zajęciowej, przy ul. Spacerowej 1 A w Milanówku, Ośrodek Rehabilitacyjno – Terapeutyczny, przy ul. Kopernika 10 w Bliznem Jasińskiego, Środowiskowy Dom Samopomocy, przy ul. Błońskiej 46/48 w Podkowie Leśnej, Dom Rehabilitacyjno – Opiekuńczy w Milanówku, przy ul. Piasta 5. Wszystkie te zadania prowadzone są we współpracy z organami administracji publicznej:

- PFRON – dofinansowanie działalności WTZ – ów, zakupu samochodów na potrzeby osób niepełnosprawnych;
- WCPR – działalność WTZ, organizacja imprez kulturalnych i sportowych;
- PCPR – działalność Ośrodka Rehabilitacyjno – Terapeutycznego w Bliznem, działalność WTZ – ów, organizacja imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych;
- MUW – działalność Ośrodka Rehabilitacyjno – Terapeutycznego w Bliznem, Środowiskowego Domu Samopomocy w Podkowie Leśnej, Domu Rehabilitacyjno – Opiekuńczego w Milanówku;
- MCPS – organizacja festynu Ulica Integracyjna i Jesiennych zawodów lekkoatletycznych;

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DYREKTOR

ks. Stanisław Jurczuk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 23.11.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.