

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Grodziskiego

zaprasza podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych do składania ofert na realizację w latach 2025 – 2030 zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej oraz osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnie.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferent zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferent odpowiada za poprawność złożonej oferty.
4. Zleceniodawca zastrzega prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

I. RODZAJ ZADANIA

Prowadzenie w latach 2025 – 2030 placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej oraz osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnie.

W ramach konkursu mogą być składane oferty z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dotyczące prowadzenia w latach 2025 – 2030 placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), dalej zwanej „ustawą”, oraz osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnie, o których mowa w art. 37 ust. 5 i 6 ustawy, zgodnie z art. 95 ust. 4 i 4a ustawy.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Realizacja zadania finansowana będzie ze środków udzielonej dotacji do wysokości 100% łącznych kosztów realizacji zadania.
2. Na realizację zadania publicznego objętego konkursem Powiat Grodziski przekaze dotację:
 - na jedno dziecko dotacja w 2025 roku wyniesie 6 182,76 zł miesięcznie (słownie: sześć tysięcy sto osiemdziesiąt dwa złote 76/100); łącznie dotacja w roku 2025 wyniesie 296 772,48 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt sześć tysięcy siedemset siedemdziesiąt dwa złote 48/100);
 - na jedno dziecko dotacja w latach 2026-2029 wyniesie 6 182,76 zł miesięcznie (słownie: sześć tysięcy sto osiemdziesiąt dwa złote 76/100); łącznie dotacja w roku 2026, 2027, 2028 i 2029 wyniesie po 593 544,96 zł (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt trzy tysiące pięćset czterdzieści cztery złote 96/100) na jeden rok;
 - na jedno dziecko dotacja w 2030 roku wyniesie 6 182,76 zł miesięcznie (słownie: sześć tysięcy sto osiemdziesiąt dwa złote 76/100); łącznie dotacja w roku 2030 wyniesie 296 772,48 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt sześć tysięcy siedemset siedemdziesiąt dwa złote czterdzieści osiem groszy).Ostateczna kwota dotacji na realizację zadania publicznego objętego niniejszym konkursem uzależniona będzie od:
 - liczby i okresu przebywania dzieci w placówce;
 - wysokości kwoty średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce wynikającej z Zarządzenia Starosty Grodziskiego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego na podstawie art. 196 ust. 3 ustawy.
3. Kwota dotacji na jedno dziecko stanowi kwotę średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka i bieżące funkcjonowanie placówki i zawiera wszystkie składowe kosztów określone w art. 115 – 120 ustawy.

4. Dodatkowo Powiat Grodziski będzie przekazywał dotację wynikającą z realizacji uchwały nr 63 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie rządowego programu „Dofinansowania wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024–2027”. Kwota dotacji zostanie ustalona odrębną umową. Kwota dotacji na realizację zadania publicznego objętego wskazaną uchwałą uzależniona będzie od liczby osób uprawnionych do otrzymania dofinansowania oraz wysokości dotacji przekazanej przez Wojewodę Mazowieckiego.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Finansowanie zadania w roku 2025 realizowane będzie w oparciu o wysokość średniej wojewódzkiej kwoty średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka (art. 196 ust. 5 ustawy)
2. Finansowanie zadania w latach 2026 – 2030 realizowane będzie w oparciu o średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce ogłaszany każdego roku Zarządzeniem Starosty Grodziskiego.
3. Dotacja z budżetu Powiatu Grodziskiego może zostać przyznana organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:
 - 1) ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu ogłoszonego konkursu;
 - 2) nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu Powiatu Grodziskiego.
4. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania.
5. Dotacja będzie udzielana na utrzymanie dziecka w placówce od dnia jego faktycznego umieszczenia do ostatniego dnia pobytu w placówce.
6. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych na realizację zadania publicznego środków finansowych oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
7. Dopuszcza się możliwość przesuwania kosztów pomiędzy pozycjami kosztorysu, jeżeli przesunięcie nie zwiększa danej pozycji wydatku o więcej niż 10 %. Powyżej wskazanego poziomu przesunięcia, wszelkie zmiany kosztu wymagają akceptacji i pisemnego aneksu do umowy.
8. Dotacja zostanie przyznana i przekazana organizacji pozarządowej na podstawie umowy o wykonanie zadania publicznego, na zasadach w niej określonych. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018, poz. 2057).
9. Oferent, realizując zadanie publiczne, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w tym także:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2030 roku.
2. Do realizacji zadania mogą przystąpić podmioty określone w art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Zadanie będzie realizowane na warunkach określonych w:
 - a) ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49),
 - b) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.),

- c) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 395 ze zm.),
 - d) rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
 - e) uchwale nr 42/VII/24 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 31 października 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2025 r.
4. Konkurs realizowany jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 5. Zadanie obejmuje prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej na terenie Powiatu Grodziskiego.
 6. Dopuszcza się, aby placówka opiekuńczo-wychowawcza była prowadzona poza terenem Powiatu Grodziskiego z zastrzeżeniem, że musi ona znajdować się na obszarze województwa mazowieckiego i w promieniu nie dalszym niż 100 km od Grodziska Mazowieckiego.
 7. W przypadku gdy placówka będzie mieściła się poza terenem Powiatu Grodziskiego, warunkiem podpisania umowy będzie zawarcie porozumienia, o którym mowa w art. 93 ust. 2a ustawy.
 8. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
 9. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach.
 10. Oferta i wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu osoby upoważnionej (podpisów osób upoważnionych) do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu.
 11. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekret powołujący tę osobę;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów), tj. dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących oferenta;
 - c) kopię decyzji wojewody w sprawie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej lub oświadczenie o złożeniu dokumentów niezbędnych do uzyskania takiego zezwolenia;
 - d) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut lub jego projekt;
 - e) aktualny regulamin organizacyjny placówki opiekuńczo-wychowawczej lub jego projekt;
 - f) kopie dokumentów potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą, w szczególności tytuł prawny do lokalu, w którym świadczone będą usługi;
 - g) opis bazy lokalowej z podaniem powierzchni ogólnej, użytkowej i wykazem poszczególnych pomieszczeń oraz planowanym (istniejącym) wyposażeniem obiektu na potrzeby realizacji zadania publicznego;
 - h) wykaz osób planowanych do zatrudnienia w placówce opiekuńczo-wychowawczej wg stanowisk z podaniem ich kwalifikacji, zawodowych form zatrudnienia i liczby godzin pracy;
 - i) plan pracy na 2025 rok;
 - j) wykaz podobnych działań zrealizowanych przez podmiot w ciągu ostatnich 2 lat wraz z rekomendacjami (w przypadku krótszej działalności, za ten okres);
 - k) oświadczenie o/że:
 - spełnianiu przez placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego standardów wymaganych przepisami prawa,
 - zobowiązaniu do realizacji zadania publicznego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i przepisami wykonawczymi do ustawy, w tym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,

- wykonaniu zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zgłoszonego zadania publicznego,
 - o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - podmiot wykonujący zadanie zobowiązuje się do realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 21, art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 560 ze zm.);
12. Oświadczenia, o których mowa powyżej, muszą być opatrzone datą, pieczęcią imienną oraz podpisem osoby/osób uprawnionych, a w przypadku braku pieczęci, czytelnym podpisem składającym się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
 13. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionych (wskazanej/wskazanych m.in. w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w pozycji: sposób reprezentacji podmiotu).
 14. Po wyłonieniu podmiotu do realizacji zadania publicznego podmiot ten będzie zobowiązany do dostarczenia oryginału decyzji w sprawie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego, wydanej przez wojewodę.

V. TERMIN I PROCEDURA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w **Punkcie Obsługi Mieszkańców** Starostwa Powiatu Grodziskiego przy ul. Dalekiej 11a lub **za pośrednictwem poczty tradycyjnej do dnia 10 lipca 2025 roku do godz. 17.00**. Za termin złożenia oferty uznaje się termin, w którym oferta wpłynęła do Starostwa Powiatu Grodziskiego.
2. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
3. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie i oznaczona napisem: „Oferta na prowadzenie w latach 2025 – 2030 całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego”.
4. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Oferty przesłane faxem nie będą przyjmowane.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
8. Otwarcie ofert nastąpi w **dnio 11 lipca 2025 roku o godz. 10.00** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Żydowskiej 19 podczas posiedzenia Komisji Konkursowej.
9. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu (0-22) 724-15-70 w godzinach 9.00 – 15.00.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową, zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym Załącznik do Rocznego Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatu Grodziskiego i na stronie internetowej Powiatu Grodziskiego www.powiat-grodziski.pl oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie www.pcpr.powiat-grodziski.pl, i w Biuletynie Informacji Publicznej, niezwłocznie po wyborze oferty.

VII. INFORMACJA O ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTACH, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24

**KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE, ZREALIZOWANYCH PRZEZ POWIAT GRODZISKI W LATACH
2025 i 2024:**

Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego.

Wysokość dotacji :

- w 2025 r. – 529 066,65 zł;
- w 2024 r. – 1 289 555,80 zł.

Grodzisk Mazowiecki, dnia 17.06.2025r.

Za Zarząd Powiatu Grodziskiego

STAROSTA



Marek Wiezbicki