

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Grodziskiego

zaprasza podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych do składania ofert na realizację w latach 2026 – 2030 na terenie powiatu grodziskiego zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej oraz osób opuszczających pieczę zastępczą jako niepełnoletnie.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferent zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferent odpowiada za poprawność złożonej oferty.
4. Zleceniodawca zastrzega prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

I. RODZAJ ZADANIA

Prowadzenie w latach 2026 – 2030 placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej oraz osób opuszczających pieczę zastępczą jako niepełnoletnie.

W ramach konkursu mogą być składane oferty z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dotyczące prowadzenia w latach 2026 – 2030 na terenie powiatu grodziskiego placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), dalej zwanej „ustawą”, oraz osób opuszczających pieczę zastępczą jako niepełnoletnie, o których mowa w art. 37 ust. 5 i 6 ustawy, zgodnie z art. 95 ust. 4 i 4a ustawy.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Realizacja zadania finansowana będzie ze środków udzielonej dotacji do wysokości 100% łącznych kosztów realizacji zadania.
2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wyniesie:
 - w 2026 roku – miesięczny koszt utrzymania dziecka – 10 200 zł; łącznie dotacja roczna wyniesie 1 713 600 zł (jeden milion siedemset trzysta sześćset złotych);
 - w 2027 roku – miesięczny koszt utrzymania dziecka – 10 608 zł; łącznie dotacja roczna wyniesie 1 782 144 zł (jeden milion siedemset osiemdziesiąt dwa tysiące sto czterdzieści cztery złote);
 - w 2028 roku – miesięczny koszt utrzymania dziecka – 11 033 zł; łącznie dotacja roczna wyniesie 1 853 544 zł (jeden milion osiemset pięćdziesiąt trzy tysiące pięćset czterdzieści cztery złote);
 - w 2029 roku – miesięczny koszt utrzymania dziecka – 11 475 zł; łącznie dotacja roczna wyniesie 1 927 800 zł (jeden milion dziewięćset dwadzieścia siedem tysięcy osiemset złotych);
 - w 2030 roku – miesięczny koszt utrzymania dziecka – 11 934 zł; łącznie dotacja roczna wyniesie 2 004 912 zł (dwa miliony cztery tysiące dziewięćset dwanaście złotych).
3. Wysokość dotacji na utrzymanie jednego dziecka w placówce w każdym roku ustalana będzie na podstawie Zarządzenia Starosty Grodziskiego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego na podstawie art. 196 ust. 3 ustawy. Wysokość rocznej dotacji stanowi iloczyn średnich miesięcznych kosztów utrzymania dziecka w placówce ogłaszanych Zarządzeniem Starosty, liczby dzieci i miesięcy w roku.
4. Kwota dotacji na jedno dziecko stanowi kwotę średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka określona zgodnie z art. 196 ustawy.
5. Dodatkowo Zarząd Powiatu przekaże w latach 2026 - 2027 środki rządowe na realizację Rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu

pieczy zastępczej na lata 2024–2027”, wprowadzonego Uchwałą Nr 63 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. Przewidywana kwota dotacji wyniesie 71 934 zł (siedemdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset trzydzieści cztery złote) w każdym roku. Ostateczna wysokość dotacji uzależniona będzie od kwoty przekazanej przez Wojewodę Mazowieckiego.

6. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji w zależności od liczby dzieci faktycznie przebywających w placówce oraz średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce ogłaszanej przez Starostę Grodziskiego.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Finansowanie zadania w latach 2026 – 2030 realizowane będzie w oparciu o średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce ogłaszany każdego roku Zarządzeniem Starosty Grodziskiego.
2. Dotacja z budżetu Powiatu Grodziskiego może zostać przyznana organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:
 - 1) ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu ogłoszonego konkursu;
 - 2) nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu Powiatu Grodziskiego.
3. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania.
4. Dotacja będzie udzielana na utrzymanie dziecka w placówce od dnia jego faktycznego umieszczenia do ostatniego dnia pobytu w placówce.
5. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych na realizację zadania publicznych środków finansowych oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
6. Dopuszcza się możliwość przesuwania kosztów pomiędzy pozycjami kosztorysu, jeżeli przesunięcie nie zwiększa danej pozycji wydatku o więcej niż 10 %. Powyżej wskazanego poziomu przesunięcia, wszelkie zmiany kosztu wymagają akceptacji i pisemnego aneksu do umowy.
7. Dotacja zostanie przyznana i przekazana organizacji pozarządowej na podstawie umowy o wykonanie zadania publicznego, na zasadach w niej określonych. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
8. Oferent, realizując zadanie publiczne, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w tym także:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia 01.01.2026 roku do 31.12.2030 roku.
2. Do realizacji zadania mogą przystąpić podmioty określone w art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Zadanie będzie realizowane na warunkach określonych w:
 - a) ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49),
 - b) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),

- c) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 395 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.),
 - e) rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
 - f) uchwale nr 42/VII/24 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 31 października 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Grodzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2025 r.
- 4. Konkurs realizowany jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 5. Zadanie obejmuje prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu grodzkiego.
 - 6. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
 - 7. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach.
 - 8. Oferta i wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu osoby upoważnionej/podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu.
 - 9. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekret powołujący tę osobę;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów), tj. dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących oferenta;
 - c) kopię decyzji wojewody w sprawie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej lub oświadczenie o złożeniu dokumentów niezbędnych do uzyskania takiego zezwolenia;
 - d) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut lub jego projekt;
 - e) aktualny regulamin organizacyjny placówki opiekuńczo-wychowawczej lub jego projekt;
 - f) kopie dokumentów potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą, w szczególności tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie placówka;
 - g) opis bazy lokalowej z podaniem powierzchni ogólnej, użytkowej i wykazem poszczególnych pomieszczeń oraz planowanym (istniejącym) wyposażeniem obiektu na potrzeby realizacji zadania publicznego;
 - h) dokumenty potwierdzające spełnienie przez osobę prowadzącą placówkę (dyrektora) wymogów określonych w art. 97 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - i) wykaz osób planowanych do zatrudnienia w placówce opiekuńczo-wychowawczej wg stanowisk z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia i liczby godzin pracy;
 - j) wykaz podobnych działań zrealizowanych przez podmiot w ciągu ostatnich 2 lat wraz z rekomendacjami (w przypadku krótszej działalności, za ten okres);
 - k) oświadczenie o/ze:
 - spełnianiu przez placówkę opiekuńczo-wychowawczą standardów wymaganych przepisami prawa,
 - zobowiązaniu do realizacji zadania publicznego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i przepisami wykonawczymi do ustawy, w tym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,
 - wykonaniu zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zgłoszonego zadania publicznego,

- niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - podmiot realizujący zadanie zobowiązuje się do realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 21, art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
10. Oświadczenia, o których mowa powyżej, muszą być opatrzone datą, pieczęcią imienną oraz podpisem osoby/osób uprawnionych, a w przypadku braku pieczęci, czytelnym podpisem składającym się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
 11. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionych (wskazanej/wskazanych m.in. w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w pozycji: sposób reprezentacji podmiotu).
 12. Po wyłonieniu podmiotu do realizacji zadania publicznego podmiot ten będzie zobowiązany do dostarczenia oryginału decyzji w sprawie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej, wydanej przez wojewodę.

V. TERMIN I PROCEDURA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Żydowskiej 19 do dnia 20 listopada 2025 roku do godz. 10.00.** Za termin złożenia oferty uznaje się termin, w którym oferta wpłynęła do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
3. Oferta powinna być dostarczona w nieprzeźroczystej, zamkniętej kopercie i oznaczona napisem: „Oferta na prowadzenie w latach 2026 – 2030 całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego”.
4. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Oferty przesłane faxem nie będą przyjmowane.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
8. Otwarcie ofert nastąpi w **dnio 20 listopada 2025 roku o godz. 11.00** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Żydowskiej 19 podczas posiedzenia Komisji Konkursowej.
9. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu (0-22) 724-15-70 wew. 23 w godzinach 9.00 – 15.00.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową, zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik do Rocznego Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Żydowskiej 19.
2. Wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatu Grodziskiego i na stronie internetowej Powiatu Grodziskiego www.powiat-grodziski.pl oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie www.pcpr.powiat-grodziski.pl, i w Biuletynie Informacji Publicznej, niezwłocznie po wyborze oferty.

VII. INFORMACJA O ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTACH, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA

**2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE,
ZREALIZOWANYCH PRZEZ POWIAT GRODZISKI W LATACH 2025 i 2024:**

Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego.

Wysokość dotacji:

- w 2025 r. (styczeń – październik) – 1 156 913,53 zł;
- w 2024 r. – 1 289 555,80 zł

Za Zarząd Powiatu Grodziskiego

STAROSTA


Marek Wieźbiński

Grodzisk Mazowiecki, dnia 29.10.2025r.