

WG.IV.0933 - 2/07

## PROTOKÓŁ

z kontroli sprawdzającej przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Grodzisku Mazowieckim i Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Grodzisku Mazowieckim działającym w formie gospodarstwa pomocniczego Starostwa. Kontrolę przeprowadzono w dniach od 18 do 29 czerwca 2007r.

Siedziba Starostwa Powiatowego, 05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Kościuszki 30, siedziba Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, 05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Kilińskiego 27

*Starostą Powiatu Grodziskiego od dnia 30 listopada 2006r. jest Pan Marek Wieźbicki powołany Uchwałą nr 6/III/2006 z dnia 30 listopada 2006r. w sprawie wyboru Starosty Grodziskiego. Wicestarostą od dnia 30 listopada 2006r. jest Pan Andrzej Składanek powołany Uchwałą nr 7/III/2006 z dnia 30 listopada 2006r. w sprawie wyboru Wicestarosty Powiatu Grodziskiego /akta kontroli karta nr 1-2/.*

Na podstawie artykułu 6a, ust. 1, pkt. 1, lit. b i ust. 2, oraz art.7b ust.1 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 240, poz. 2027 z 2005r. ze zm.) w związku z § 5 pkt 2, § 6 i § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 roku w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorstw w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101 poz.1090 z 2001r.) kontrolę przeprowadziła:

Aleksandra Kościeszka – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Geodezji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie legitymująca się Upoważnieniem nr 5/2007 Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego wydanym pismem nr WG.V.0939/16/07 z dnia 4 czerwca 2007r.

Kontrolą sprawdzającą objęto w szczególności realizację zaleceń pokontrolnych nr WRR.VI.0932-21/03/04 z dnia 6.08.2004r., a w szczególności prawidłowość prowadzenia Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych zostały udzielone pisemne i ustne wyjaśnienia przez następujące osoby:

Panią Joannę Damaziak – Sekretarza Powiatu Grodziskiego,

Panią Marię Jolantę Iwanek – Geodetę Powiatowego,

Pana Szymona Fatalskiego – Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Warszawie pismem nr WRR.VI.0932-21/03/04 z dnia 9.08.2004r. zalecił Panu Staroście Powiatu Grodziskiego usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie realizacji zadań rządowych z dziedziny geodezji i kartografii w trakcie przeprowadzonej kontroli problemowej. Na powyższe wystąpienie pokontrolne Starosta Powiatu Grodziskiego udzielił pisemnej odpowiedzi pismem nr G.0911/1/04 z dnia 24.09.2004r., w którym poinformował Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego o podjętych działaniach naprawczych.

W przedmiotowej kontroli zbadano w szczególności faktyczną realizację ww. zaleceń pokontrolnych.

**Zalecenie nr 1.** *Podjęcie w dalszym ciągu działań w celu zapewnienia przestrzegania przez pracowników samorządowych zakazu (wynikającego z art. 18 i 18a ustawy o pracownikach samorządowych) wykonywania zajęć pozostających w sprzeczności z ich obowiązkami służbowymi mogącymi wywołać podejrzenie o stronniczość bądź interesowność. Z analizy ustaleń protokołu wynika, że pracownicy Starostwa Powiatu Grodziskiego i Powiatowego Ośrodka świadczyli usługi geodezyjne i kartograficzne w kolizji z wykonywanymi obowiązkami służbowymi. W grudniu 2002 r. Starosta Grodziski ograniczył prowadzenie działalności gospodarczej przez osoby zatrudnione w starostwie.*

Na podstawie złożonej przez Panią Annę Lichońską, – specjalistę d/s pracowniczych i finansowych w POGDGiK w Grodzisku Mazowieckim, pisemnej informacji wszyscy pracownicy POGDGiK złożyli pisemne oświadczenia w 2006 r., o nie prowadzeniu działalności gospodarczej z zakresu geodezji i kartografii. / akta kontroli karta nr 4/

**Zalecenie nr 2.** *Dostosować podległość służbową Geodety Powiatowego do art. 6a ust. 1 pkt. 2 lit. b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne tj. zwierzchnikiem służbowym Geodety Powiatowego winien być Starosta, a nie Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami.*

Starosta Powiatu Grodziskiego Uchwałą nr 159/2004 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Grodziskiego uchwalił obowiązujący Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatu

Grodziskiego.

W § 41 ww. regulaminu zostały określone podstawowe zadania Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami. /akta kontroli karta nr 16/

Zadania administracji rządowej realizowane przez ww. wydział tj.:

- \* prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów, geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
  - \* przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji związanej z dysponowaniem środkami Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
  - \* koordynowanie uzgodnień usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenów,
  - \* ochrona znaków geodezyjnych ,
  - \* przedkładanie Skarbnikowi rocznego planu projektu oraz sprawozdania z zadań gospodarowania Powiatowym Funduszem Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
  - \* prowadzenie spraw z zakresu scaleń i wymiany gruntów
- wykonuje Starosta przy pomocy geodety powiatowego. /akta kontroli karta nr 5-24/

Pani Maria Jolanta Iwanek zatrudniona od 1 lutego 2000r. na stanowisku Geodety Powiatowego, spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 maja 1999r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. Nr 49 poz. 492 z 1999r.), posiada pisemne upoważnienie Starosty Powiatu Grodziskiego nr 23/2004 z dnia 23.07.2004r. do realizacji ww. zadań z zakresu geodezji i kartografii.

Do dnia zakończenia kontroli, Pani Maria Jolanta Iwanek – Geodeta Powiatowy posiadała pisemny zakres czynności z dnia 1 września 1999r., jako Główny Specjalista w Wydziale Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami. /akta kontroli karta nr 25-30/

**Zalecenie nr 3.** *Dostosować stanowisko służbowe Przewodniczącego ZUD który jest pracownikiem PODGiK (gospodarstwa pomocniczego) do wymogów § 20 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001r. /Dz. U. Nr 38 póź. 455 / w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej w którym określono, że przewodniczącym zespołu jest pracownik starostwa powiatowego, posiadający uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt. 1 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne.*

Przewodniczącym ZUDP jest Pan Piotr Zieliński, zatrudniony na stanowisku Z-cy Kierownika PODGiK działającego jako gospodarstwo pomocnicze. W związku z powyższym zalecenie nr 3 nie

zostało zrealizowane./akta kontroli karta nr 31-34/

**Zalecenie nr 4.** *Dostosować prowadzenie dokumentacji Zespołu Uzgadniania Dokumentacji do zapisu § 11 ust. 7 ww. rozporządzenia.*

*Na posiedzeniach Zespołu nie jest sporządzany protokół, a uwagi do dokumentacji projektowej stali członkowie zespołu i konsultanci odnotowują na druku opinii roboczej.*

W celu sprawdzenia realizacji powyższego zalecenia wybrano losowo dokumentacje dotycząca koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu: z lat 2005-2007

I.

1. Wniosek o koordynację dokumentacji projektowej nr 97/05 z dnia 21.02.2005r.
2. Zleceniodawca Usługi Geodezyjno – Kartograficzne Jacek Szpilarski
3. Obiekt :gm. Grodzisk wieś Natalin i wieś Chlebnia
4. Przedmiot uzgodnienia: kabel oświetleniowy z latarniami, kabel telefoniczny i słupy, drogi, chodniki, wjazdy, pobocza, przepusty i rowy
5. Protokół Nr 15/05 - z dnia 20.04.2005r., dotyczy 28 spraw opiniowanych przez zespół.
6. Opinia Nr 97/05 z dnia 25.04.2005r.

II.

1. Wniosek o koordynację dokumentacji projektowej nr 285/05 z dnia 9.06.2005r.
2. Zleceniodawca : PHU. GRAF s.c. Zieliński Ł. , Zielińska Z.
3. Obiekt: miasto Grodzisk Mazowiecki, ul. Bojanka,
4. Przedmiot uzgodnienia: projekt drogowy, trasa wodociągu i przyłączy wodociągowych, trasa kanalizacji sanitarnej i przykanalików, kanalizacji deszczowej, kabli zasilających NN, oświetleniowych i latarni.
5. Protokół Nr 23/05 - z dnia 15.06.2005r., dotyczy 23 spraw opiniowanych przez zespół.
6. Opinia Nr 285/05 z dnia 20.06.2005r.

III.

1. Wniosek o koordynację dokumentacji projektowej nr 729/05 z dnia.31.08.2005r.
2. Zleceniodawca : „GEOD- KART” Przedsiębiorstwo Geodezyjno- Kartograficzne
3. Obiekt: Żelechów ul. Akacyja dz. nr 595/4
4. Przedmiot uzgodnienia: przyłącze wodociągowe i energetyczne
5. Protokół Nr 35/05 - z dnia 14.09.2005r., dotyczy 23 spraw opiniowanych przez zespół
6. Opinia Nr729/05 z dnia19.09.2005r.

IV.

1. Wniosek o koordynację dokumentacji projektowej nr 1035/05 z dnia.13.12.2005r.
2. Zleceniodawca: UBiG Geodezja i Kartografia Siemiątkowski Jerzy
3. Obiekt: Miasto Grodzisk Mazowiecki , ul. Przeskok
4. Przedmiot uzgodnienia: sieć wodociągowa z przyłączami
5. Protokół Nr 50/05 - z dnia 28.12.2005r., dotyczy 20 spraw opiniowanych przez zespół.
6. Opinia Nr 1035/05 z dnia 30.12.2005r.

V.

1. Wniosek o koordynację dokumentacji projektowej nr 436/06 z dnia.26.06.2006r.
  2. Zleceniodawca: Usługi Geodezyjne „TARIK” Mieczysław Krajewski
  3. Obiekt; gm. Jaktorów, obr. Międzyborów ul. Golczyka
  4. Przedmiot uzgodnienia; przyłącze wodociągowe,
  5. Protokół roboczy nr 436/06 z dnia 29.06.2006r.,
  6. Opinia Nr 436/06 z dnia 13.07.2006r.
- Opracowanie w zawiera wykaz współrzędnych, obiekt prowadzony w mapie numerycznej.  
Upoważnienie projektanta dla geodety do czynności związanych z koordynacją projektu w Starostwie

VI.

1. Wniosek o koordynację dokumentacji projektowej nr 550/06 z dnia.7.07.2006r.
  2. Zleceniodawca : Geodeta uprawniony Sławomir Krekora
  3. Obiekt: miasto Grodzisk Mazowiecki, ul. Czeska
  4. Przedmiot uzgodnienia: przyłącze gazowe
  5. Protokół Nr 30/06 - z dnia 9.08.2006r., dotyczy 10 spraw opiniowanych przez zespół
  6. Opinia Nr 550/2006 z dnia 14.08.2006r.
- Upoważnienie inwestora dla geodety do czynności związanych z koordynacją projektu w Starostwie

VII.

1. Wniosek o koordynację dokumentacji projektowej nr 640/06 z dnia.2.08.2006r.
  2. Zleceniodawca: Usługi geodezyjno – kartograficzne GEO-HELP Marek Januchowski
  3. Obiekt: obręb Podkowa Leśna ul. Słowicza 3
  4. Przedmiot uzgodnienia: przyłącze elektroenergetyczne
  5. Protokół Nr 44/06 - z dnia 15.11.2006r., dotyczy 29 spraw opiniowanych przez zespół
  6. Opinia Nr 640/2006 z dnia 16.11.2006r.
- Upoważnienie osoby nie wymienionej we wniosku dla geodety do czynności związanych z koordynacją projektu w Starostwie.

VIII.

1. Wniosek o koordynację dokumentacji projektowej nr 720/06 z dnia 29.08.2006r.
  2. Zleceniodawca ; Usługi Geodezyjne „TARIK” – Mieczysław Krajewski
  3. Obiekt: gm. Jaktorów, obręb Międzyborów ul. Żwirki i Wigury 16
  4. Przedmiot uzgodnienia: przyłącze wodociągowe
  5. Protokół Nr 36/06 - z dnia 20.09.2006r., dotyczy 27 spraw opiniowanych przez zespół
  6. Opinia Nr 720/2006 z dnia 20.09.2006r.
- Upoważnienie projektanta we wniosku dla geodety do czynności związanych z koordynacją projektu w Starostwie

IX.

1. Wniosek o koordynację dokumentacji projektowej nr 868/06 z dnia brak daty
  2. Zleceniodawca: UBIG Geodezja i Kartografia Siemiątkowski Jerzy
  3. Obiekt: obręb Petrykozy ul. Jesionowa
  4. Przedmiot uzgodnienia: przyłącze energetyczne, złącze kablowe i wewnętrzna linia zasilająca
  5. Protokół Nr 09/06 - z dnia 10.10.2006r., dotyczy 10 spraw opiniowanych przez zespół
  6. Opinia Nr 868/2006 z dnia 20.10.2006r.
- Upoważnienie projektanta dla geodety do czynności związanych z koordynacją projektu w Starostwie

X.

1. Wniosek o koordynację dokumentacji projektowej nr 926/06 z dnia 2.11.2006r.
  2. Zleceniodawca: Usługi geodezyjno-kartograficzne Krzysztof Iwanowski
  3. Obiekt: obręb Stare Budy dz nr. 749/6, 749/3
  4. Przedmiot uzgodnienia: przyłącze wody
  5. Protokół Nr 43/06 - z dnia 8.11.2006r., dotyczy 28 spraw opiniowanych przez zespół
  6. Opinia Nr 926/2006 z dnia 10.11.2006r.
- Upoważnienie projektanta dla geodety do czynności związanych z koordynacją projektu w Starostwie

XI.

1. Wniosek o koordynację dokumentacji projektowej nr 1000/06 z dnia 22.11.06r.
  2. Zleceniodawca UBIG Geodezja i kartografia Siemiątkowski Jerzy
  3. Obiekt: Żabia Wola ul. Ogrodowa
  4. Przedmiot uzgodnienia: przyłącze gazu z instalacją doziemną
  5. Protokół Nr 46/06 - z dnia 29.11.2006r., dotyczy 27 spraw opiniowanych przez zespół
  6. Opinia Nr 1000/2006 z dnia 1.12.2006r.
- Upoważnienie projektanta dla geodety do czynności związanych z koordynacją projektu w Starostwie

XII.

1. Wniosek o koordynację dokumentacji projektowej nr 96/2007 z dnia 2.02.2007r.
2. Zleceniodawca: Przedsiębiorstwo Usług Geodezyjnych AZYMUT

3. Obiekt; obręb Henryszew ul. Topolowa
  4. Przedmiot uzgodnienia: przyłącze energetyczne
  5. Protokół Nr 7/07 - z dnia 21.02.2007r., dotyczy 23 spraw opiniowanych przez zespół.
  6. Opinia Nr 96/2007 z dnia 21.02.2007r.
- Upoważnienie inwestora dla geodety do czynności związanych z koordynacją projektu w Starostwie.

XIII.

1. Wniosek o koordynację dokumentacji projektowej nr 110/2007 z dnia 12.02.2007r
  2. Zleceniodawca: GEO-MIX H.Dąbek
  3. Obiekt : obręb Międzyborów ul. Elsnera
  4. Przedmiot uzgodnienia: trasa gazociągu, przyłącze gazu i doziemna instalacja gazu
  5. Protokół Nr 8/07 - z dnia 28.02.2007r., dotyczy 27 spraw opiniowanych przez zespół
  6. Opinia Nr 110/2007 z dnia 6.03.2007r.
- Upoważnienie projektanta dla geodety do czynności związanych z koordynacją projektu w Starostwie

XIV.

1. Wniosek o koordynację dokumentacji projektowej nr 246/2007 z dnia 26.03.2007r.
  2. Zleceniodawca Usługi Geodezyjne „TARIK” Mieczysław Krajewski
  3. Obiekt : obręb Międzyborów ul. Okrężna
  4. Przedmiot uzgodnienia: przyłącze wodociągowe
  5. Protokół Nr 13/07 - z dnia 9.04.2007r., dotyczy 20 spraw opiniowanych przez zespół
  6. Opinia Nr 246/2007z dnia 10.04.2007r.
- Upoważnienie projektanta dla geodety do czynności związanych z koordynacją projektu w Starostwie

XV.

1. Wniosek o koordynację dokumentacji projektowej nr 451/2007 z dnia 7.05.2007r.
  2. Zleceniodawca: Przedsiębiorstwo Usług GEODEZYJNYCH A. Aronowski i A. Rusek
  3. Obiekt: obręb Bieganów dz. nr 5
  4. Przedmiot uzgodnienia: doziemna instalacja gazowa
  5. Protokół Nr 18/07 - z dnia 9.05.2007r., dotyczy 27 spraw opiniowanych przez zespół
  6. Opinia Nr 451/2007 z dnia 14.05.2007r.
- Upoważnienie projektanta dla geodety do czynności związanych z koordynacją projektu w Starostwie

/akta kontroli karta nr 35-90/

**Zalecenie nr 5.** *Wprowadzać zmiany w ewidencji gruntów i budynków niezwłocznie po uzyskaniu przez Starostę odpowiednich dokumentów zmiany danych ewidencyjnych zgodnie do zapisów § 47.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U.Nr 38 poz.454). Ustalenia w tej sprawie zostały opisane w pkt. 3 na str. 40 protokołu kontroli.*

W celu sprawdzenia realizacji powyższego zalecenia wybrano losowo dokumentacje dotycząca zmian z roku 2006 i 2007:

I.

Nr zmiany 12/6/2006

1. Data wpływu dokumentu zmiany: 9.05.2006r.
2. Dokument zmiany: Akt notarialny Repetorium A Nr 3258/06 z dnia 26.04.2006r.
3. Jednostka ewidencyjna: Podkowa Leśna obręb nr 12 dz. nr 278
4. Jednostka rejestrowa nr G.78
5. Przedmiot zmiany: umowa sprzedaży lokalu mieszkalnego i udziału w gruncie
6. Data wprowadzenia zmiany: 22.05.2006r.

II.

Nr zmiany 11/6/2006

1. Data wpływu dokumentu zmiany: 28.04.2006r.
2. Dokument zmiany: Akt notarialny Repetorium A Nr 3012/2006 z dnia 19.04.2006r.

3. Jednostka rejestrowa nr G.75
4. Jednostka ewidencyjna: Podkowa Leśna obręb nr 11 dz. nr 87
5. Przedmiot zmiany: umowa darowizny udziału w części 1/10 nieruchomości zabudowanej
6. Data wprowadzenia zmiany: 23.05.2006r.

III.

Nr zmiany 3/4/2006

1. Data wpływu dokumentu zmiany: brak daty
2. Dokument zmiany: Akt notarialny Repetorium A Nr 2276/2006 z dnia 17.03.2006r
3. Jednostka ewidencyjna: Podkowa Leśna obręb nr 3 dz. nr 110
4. Jednostka rejestrowa nr G.102
5. Przedmiot zmiany: umowa sprzedaży nieruchomości zabudowanej
6. Data wprowadzenia zmiany: 12.04.2006r.

IV.

Nr zmiany 4/25/2006

7. Data wpływu dokumentu zmiany: brak daty
8. Dokument zmiany: Postanowienie Sygn. Akt. I Ns-108/06 z dnia 20.04.2006r
9. Jednostka ewidencyjna: Podkowa Leśna obręb nr 4 dz. nr 79
10. Jednostka rejestrowa nr G.98
11. Przedmiot zmiany: określenie udziału spadku
12. Data wprowadzenia zmiany: 16.08.2006r.

V.

Nr zmiany 5/10/2006

1. Data wpływu dokumentu zmiany: 10.10.2006r.
2. Dokument zmiany: Akt notarialny Repetorium A Nr 3115/2006 z dnia 5.09.2006r
3. Jednostka ewidencyjna: Podkowa Leśna obr. nr 5 dz. nr 118
4. Jednostka rejestrowa nr G. 99
5. Przedmiot zmiany: umowa darowizny udziału w części 1/8 nieruchomości
6. Data wprowadzenia zmiany: 12.10.2006r.

VI.

Nr zmiany 05-10/2/2007

1. Data wpływu dokumentu zmiany: 22.01.2007r.
2. Dokument zmiany: Akt notarialny Repetorium A Nr 211/2007 z dnia 15.01.2007r
3. Jednostka ewidencyjna: Milanówek obr. nr 0010-05-10 dz. nr 117
4. Jednostka rejestrowa nr G. 123
5. Przedmiot zmiany: umowa sprzedaży lokalu
6. Data wprowadzenia zmiany: 26.02.2007r

VII.

Nr zmiany 06-18/1/2007

7. Data wpływu dokumentu zmiany: 04.12.2006r.
8. Dokument zmiany: Akt notarialny Repetorium A Nr 5431/2006 z dnia 16.10.2006r.
9. Jednostka ewidencyjna: Milanówek obr. nr 0006-18 dz. nr 74/2
10. Jednostka rejestrowa nr G. 79
11. Przedmiot zmiany: umowa sprzedaży nieruchomości
12. Data wprowadzenia zmiany: 2.01.2007r.

VIII.

Nr zmiany 05-21/1/2007

7. Data wpływu dokumentu zmiany: brak daty
8. Dokument zmiany: Decyzja Nr 24/06 Burmistrza Miasta Milanówka Nr GGP – 7430/21/2006 z dnia 5.05.2006r
9. Jednostka ewidencyjna: Milanówek obr. nr 0005-21 dz. nr 36/2 i 35/2
10. Jednostka rejestrowa nr G.30, G.74 i G. 89
11. Przedmiot zmiany: decyzja zatwierdzająca mapę sytuacyjną nieruchomości z projektem podziału
12. Data wprowadzenia zmiany: 13.04.2007r.

IX.

Nr zmiany 05-13/2/2007

1. Data wpływu dokumentu zmiany: 6.12.2006r.
2. Dokument zmiany: Akt notarialny Repetorium A Nr 5258/2006 z dnia 20.10.2006r
3. Jednostka ewidencyjna: Milanówek obr. nr 0005-13 dz. nr 172
4. Jednostka rejestrowa nr G. 160
5. Przedmiot zmiany: umowa zniesienia współwłasności
6. Data wprowadzenia zmiany: 2.01.2007r.

X.

Nr zmiany 06-05/1/2007

1. Data wpływu dokumentu zmiany: 12.01.2007r.
2. Dokument zmiany: Akt notarialny Repetorium A Nr 6898/2006 z dnia 20.12.2006r
3. Jednostka ewidencyjna: Milanówek obr. nr 0006-05 dz. nr 69/2
4. Jednostka rejestrowa nr G.66
5. Przedmiot zmiany: umowa sprzedaży nieruchomości zabudowanej
6. Data wprowadzenia zmiany: 22.02.2007r.

XI.

Nr zmiany 15

1. Data wpływu dokumentu zmiany: brak daty
2. Dokument zmiany: projekt budowlany
3. Jednostka ewidencyjna: Grodzisk Mazowiecki obr. Chlebnia dz. nr 62
4. Jednostka rejestrowa nr G. 12
5. Przedmiot zmiany: założenie ewidencji budynków
6. Data wprowadzenia zmiany: 12.07.2006r.

XII.

Nr zmiany 20

1. Data wpływu dokumentu zmiany: 5.04.2006r.
2. Dokument zmiany: Akt notarialny Repetorium A Nr 754/2007 z dnia 6.03.2007r
3. Jednostka ewidencyjna: Grodzisk Mazowiecki obr. Czarny las dz. nr 25/40
4. Jednostka rejestrowa nr G.77
5. Przedmiot zmiany: umowa o podział majątku wspólnego
6. Data wprowadzenia zmiany: 24.04.2007r.

XIII.

Nr zmiany 9

1. Data wpływu dokumentu zmiany: 07.06.2006r.
2. Dokument zmiany: Akt notarialny Repetorium A Nr 1179/2006 z dnia 31.05.2006r
3. Jednostka ewidencyjna: Grodzisk Mazowiecki obr. Kozery dz. nr 253
4. Jednostka rejestrowa nr G.66
5. Przedmiot zmiany: umowa sprzedaży lokalu
6. Data wprowadzenia zmiany: 16.06.2006r.

XIV.

Nr zmiany 32

1. Data wpływu dokumentu zmiany: brak daty, decyzja ostateczna w dniu 4.06.2007r.
2. Dokument zmiany: Decyzja Nr 57/2007 z dnia 10.05.2007r. Burmistrza Grodziska Mazowieckiego
3. Jednostka ewidencyjna: Grodzisk Mazowiecki obr. Książnice dz. nr 105/1
4. Jednostka rejestrowa nr G. 6
5. Przedmiot zmiany: decyzja zatwierdzająca mapę z projektem podziału nieruchomości
6. Data wprowadzenia zmiany: 15.06.2007r.

XV.

Nr zmiany 15

1. Data wpływu dokumentu zmiany: 16.03.2007r.
2. Dokument zmiany: Akt notarialny Repetorium A Nr 2996/2007 z dnia 13.03.2007r
3. Jednostka ewidencyjna: Grodzisk Mazowiecki obr. Natolin dz. nr 15/2
4. Jednostka rejestrowa nr G.50
5. Przedmiot zmiany: umowa sprzedaży nieruchomości
6. Data wprowadzenia zmiany: 10.04.2007r.

XVI.

Nr zmiany 15



1. Data wpływu dokumentu zmiany: brak daty.
2. Dokument zmiany: Postanowienie Syg. akt INs 550/03 z dnia 17.02.2004r
3. Jednostka ewidencyjna: Grodzisk Mazowiecki obr. Izdebno Kościelne dz. nr 262/2, 286, 299, 409, 413, 419.
4. Jednostka rejestrowa nr G.71
5. Przedmiot zmiany: określenie udziału spadku
6. Data wprowadzenia zmiany: 26.02.2007r.

XVII.

Nr zmiany 3

1. Data wpływu dokumentu zmiany: brak daty.
2. Dokument zmiany: Decyzja Nr 2296/03 z dnia 18.12.2003r Starosty Grodziskiego
3. Jednostka ewidencyjna: Grodzisk Mazowiecki obr. Kady dz. nr30/18 i 31/17
4. Jednostka rejestrowa nr G.290
5. Przedmiot zmiany: oznaczenie konturu Bp w oparciu o wydane pozwolenie na budowę.
6. Data wprowadzenia zmiany: 26.02.2007r.

XVIII.

Nr zmiany 3

1. Data wpływu dokumentu zmiany: 10.06.2006r.
2. Dokument zmiany: kopia dowodu osobistego
3. Jednostka ewidencyjna Grodzisk Mazowiecki obr. 1
4. Jednostka rejestrowa nr G. 38
5. Przedmiot zmiany: zmiana nazwiska
6. Data wprowadzenia zmiany: 14.06.2007r.

XIX.

Nr zmiany 9

1. Data wpływu dokumentu zmiany: 19.12.2006r.
2. Dokument zmiany: Akt notarialny Repetorium A Nr 12514/06 z dnia 14.12.2006r
3. Jednostka ewidencyjna Grodzisk Mazowiecki obr. 10 dz. nr 18
4. Jednostka rejestrowa nr G. 28
5. Przedmiot zmiany: umowa sprzedaży lokalu oraz ustanowienie służebności osobistej
6. Data wprowadzenia zmiany: 22.12.2006r..

XX.

Nr zmiany 22

1. Data wpływu dokumentu zmiany: brak daty
2. Dokument zmiany: zaświadczenie o odbiorze budynku z dnia 21.08.2006r.
3. Jednostka ewidencyjna Grodzisk Mazowiecki obr. nr 70 dz. nr 9/2
4. Jednostka rejestrowa nr G. 123
5. Przedmiot zmiany: założenie ewidencji budynków /zmiana w części budynkowej operatu/.
6. Data wprowadzenia zmiany: 17.11.2006r.

XXI.

Nr zmiany 27

1. Data wpływu dokumentu zmiany: 14.11.2006r.
2. Dokument zmiany: Akt notarialny Repetorium A Nr 5530/2006 z dnia 31.10.2006r
3. Jednostka ewidencyjna Grodzisk Mazowiecki obr. nr 62 dz. nr 138
4. Jednostka rejestrowa nr G. 123
5. Przedmiot zmiany: umowa sprzedaży nieruchomości zabudowanej
6. Data wprowadzenia zmiany: 19.12.2006r.

XXII.

Nr zmiany 6

1. Data wpływu dokumentu zmiany: 27.04.2007r.
2. Dokument zmiany: Akt notarialny Repetorium A Nr 1757/2007 z dnia 11.04.2007r
3. Jednostka ewidencyjna Grodzisk Mazowiecki obr. nr 5 dz. nr 39/3, 39/4, 39/5
4. Jednostka rejestrowa nr G.26
5. Przedmiot zmiany: umowa zniesienia współwłasności
6. Data wprowadzenia zmiany: 11.05.2007r.

XXIII.

Nr zmiany 8

1. Data wpływu dokumentu zmiany: 21.05.2007r.
2. Dokument zmiany: Akt notarialny Repetorium A Nr 2581/2007 z dnia 27.04.2007r
3. Jednostka ewidencyjna Grodzisk Mazowiecki obr. nr 36 dz. nr 46/3
4. Jednostka rejestrowa nr G. 87
5. Przedmiot zmiany: umowa sprzedaży udziału w nieruchomości
6. Data wprowadzenia zmiany: 8.06.2007r.

XXIV.

Nr zmiany 11

1. Data wpływu dokumentu zmiany: 4.04.2007r.
2. Dokument zmiany: Akt notarialny Repetorium A 1280/2007 z dnia 26.03.2007r
3. Jednostka ewidencyjna Grodzisk Mazowiecki obr. nr 42 dz. nr 8
4. Jednostka rejestrowa nr G.11
5. Przedmiot zmiany: umowa sprzedaży nieruchomości
6. Data wprowadzenia zmiany: 23.04.2007r.

XXV.

Nr zmiany 2

1. Data wpływu dokumentu zmiany: brak daty,
2. Dokument zmiany: zaświadczenie o odbiorze budynku z dnia 8.02.2007r
3. Jednostka ewidencyjna Grodzisk Mazowiecki obr. nr 18 dz. nr 18/3
4. Jednostka rejestrowa nr G.45
5. Przedmiot zmiany: założenie ewidencji budynków /zmiana w części budynkowej operatu/
6. Data wprowadzenia zmiany: 26.02.2007r.

XXVI.

Nr zmiany 3

1. Data wpływu dokumentu zmiany: 5.05.2007r.
2. Dokument zmiany: Akt notarialny Repetorium A Nr 1484/2007 z dnia 7.05.2007r.
3. Jednostka ewidencyjna Grodzisk Mazowiecki obr. nr 20 dz. nr 37/1
4. Jednostka rejestrowa nr G.110
5. Przedmiot zmiany: umowa sprzedaży nieruchomości
6. Data wprowadzenia zmiany: 11.05.2007r.

/akta kontroli karta nr 91-147/

Na podstawie skontrolowanych wybranych losowo, wprowadzonych zmian w części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków stwierdzono, że 3 zmiany wprowadzono z kilku dniowym opóźnieniem, pozostałe zrealizowano w terminie zgodnym z K.P.A.

**Zalecenie nr 6.** *Do wszystkich opracowań geodezyjnych i kartograficznych przekazywanych do zasobu stosować rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30, poz. 297) z uwzględnieniem: instrukcji technicznej „O - 3 Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej”, wprowadzonej do stosowania zarządzeniem nr 1 Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 4 lutego 1992 r.. Brak dzienników pomiarowych i obliczeń powoduje brak możliwości dokonania pełnej oceny prawidłowości wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego i rzetelności przeprowadzenia kontroli dokumentacji przekazywanej do zasobu.*

W wyniku wykonywanych czynności kontrolnych na podstawie wybranych losowo opracowań geodezyjnych przyjętych po powiatowego zasobu stwierdziłam, iż całość powstałej dokumentacji geodezyjnej w ramach zgłoszonej pracy dla pojedynczych obiektów związanych z aktualizacją mapy zasadniczej oraz geodezyjną inwentaryzacją

powykonawczą, kompletowana jest jako operat techniczny.

#### Skontrolowane opracowania

##### I. DER nr 1378/07

1. Wykonawca: „GEODETA” MAGDALENA WOJCIESZEK - PRZEMYŚLAK
2. Data przyjęcia zgłoszenia przez PODGiK - 11.06.2007r., opracowane 11.06.2007r.
3. Obiekt: miasto Grodzisk Mazowiecki ul. Nowa dz. nr 10/4
4. Przedmiot zgłoszenia – inwentaryzacja przyłącza gazu
5. Wniosek o przyjęcie dokumentacji do zasobu z dnia 14.06.2007r.
6. Data włączenia dokumentacji 18.06.2007r.
7. Faktury nr 3699/2007 z dnia 18.06.2007r., opłata za reprodukcję 2 ark A-3 i 2 ark A-4 wynosi 26.11zł

##### II. DER nr 807/07

1. Wykonawca: Pracownia usług geodezyjno-kartograficznych Piotr Wawer
2. Data przyjęcia zgłoszenia przez PODGiK – 10.04.2007r., opracowane 10.04.2007r.
3. Obiekt: miasto Grodzisk Mazowiecki obr.47 dz. nr 14/50,14/51, 14/68
4. Przedmiot zgłoszenia – mapa do celów projektowych
5. Wniosek o przyjęcie dokumentacji do zasobu z dnia 7.05.2007r.
6. Data włączenia dokumentacji 7.05.2007r.
7. Faktury nr 2707/2007 z dnia 7.05.2007r., opłata za reprodukcję 5 odbitek z montażem wynosi 120.78 zł

##### III. DER nr 3385-449/06

1. Wykonawca: Przedsiębiorstwo Usług Geodezyjnych „AZYMUT”
2. Data przyjęcia zgłoszenia przez PODGiK – 22.11.2006r., opracowane 22.11.2006r.
3. Obiekt: gm. Żabia Wola obręb Bukówka Nowa dz. nr 231/2
4. Przedmiot zgłoszenia – inwentaryzacja przyłącza energetycznego
5. Wniosek o przyjęcie dokumentacji do zasobu z dnia 29.11.2006r.
6. Data włączenia dokumentacji 29.11.2006r.
7. Faktury nr 5709/2006 z dnia 1.12.2006r., opłata za reprodukcję 37.69 zł

##### IV. DER 3328-19/06

1. Wykonawca: POMIARY GEODEZYJNE Andrzej Krzyżanowski
2. Data przyjęcia zgłoszenia przez PODGiK – 8.02.2006r., opracowane 8.02.2006r.
3. Obiekt: gm. Jaktorów obręb Chylice, dz. nr 265
4. Przedmiot zgłoszenia – inwentaryzacja przyłącza wodociągowego
5. Wniosek o przyjęcie dokumentacji do zasobu z dnia 13.02.2006r.
6. Data włączenia dokumentacji 13.02.2006r.
7. Faktury nr 451/2006 z dnia 13.02.2006r., opłata za reprodukcję wynosi 23,67 zł

##### V. DER nr 2380/06

1. Wykonawca: GEODETA UPRAWNIONY Marek Kołodziejek
2. Data przyjęcia zgłoszenia przez PODGiK – 22.11.2007r., opracowane 22.11.2006r.
3. Obiekt: miasto Podkowa Leśna ul. Kwiatowa 29 dz. nr 81
4. Przedmiot zgłoszenia – mapa do celów projektowych
5. Wniosek o przyjęcie dokumentacji do zasobu z dnia 27.11.2006r.
6. Data włączenia dokumentacji 27.11.2006r.
7. Faktury nr 5576/2006 z dnia 27.11.2006r., opłata za reprodukcję wynosi 33, 80 zł

##### VI. DER nr 2447/06

1. Wykonawca: GEODETA UPRAWNIONY Marek Kołodziejek
2. Data przyjęcia zgłoszenia przez PODGiK – 28.11.2006r., opracowane 28.11.2006r.
3. Obiekt: miasto Grodzisk Mazowiecki ul. Chrzanowska 5 dz. nr 11/1
4. Przedmiot zgłoszenia – inwentaryzacja kabli telefonicznych

5. Wniosek o przyjęcie dokumentacji do zasobu z dnia 15.12.2006r.
6. Data włączenia dokumentacji 18.12.2006r.
7. Faktury nr 6113/2006 z dnia 19.12.2007r., opłata za reprodukcję wynosi 78,80 zł

VII. DER nr 3385-339/06

1. Wykonawca: GEDETA UPRAWNIONY Wisiński Paweł
2. Data przyjęcia zgłoszenia przez PODGiK – 25.09.2006r., opracowane data nieczytelna,
3. Obiekt: gm. Żabia Wola , obręb Zalesie dz. nr 46/4
4. Przedmiot zgłoszenia – mapa do celów projektowych
5. Wniosek o przyjęcie dokumentacji do zasobu z dnia 9.10.2006r.
6. Data włączenia dokumentacji 10.10.2006r.
7. Faktury nr 4521/2006 z dnia 10.10.2006r., opłata za reprodukcję wynosi 46,20 zł

VIII. DER nr 3385-418/06

1. Wykonawca: USŁUGI GEODEZYJNE S.C. Flont s.c.
2. Data przyjęcia zgłoszenia przez PODGiK – 7.11.2006r., opracowane 7.11.2007r.
3. Obiekt: gm. Żabia Wola, obręb Osowiec dz. nr 180/1
4. Przedmiot zgłoszenia – inwentaryzacja budynku + mapa do celów projektowanych
5. Wniosek o przyjęcie dokumentacji do zasobu z dnia 15.11.2006r.
6. Data włączenia dokumentacji 20.11.2006r.
7. Faktury nr 5376/2006 z dnia 20.11.2006r., opłata za reprodukcję oraz wprowadzenie do bazy mapy numerycznej wynosi 114.37zł

IX. DER nr 2078/06

1. Wykonawca: USŁUGI GEODEZYJNO KARTOGRAFICZNE Tomasz Zieliński
2. Data przyjęcia zgłoszenia przez PODGiK - 11.06.2007r., opracowane 11.06.2007r.
3. Obiekt: gm. Grodzisk Mazowiecki, obręb Księżenice dz. nr 149
4. Przedmiot zgłoszenia – inwentaryzacja przyłącza wody i gazu
5. Wniosek o przyjęcie dokumentacji do zasobu z dnia 20.10.2006r.
6. Data włączenia dokumentacji 20.10.2006r.
7. Faktury nr 4761/2006 z dnia 20.10.2006r., opłata za reprodukcję wynosi 60,63 zł

X. DER nr 938/07

1. Wykonawca: HORYZONT PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG GEODEZYJNO – KARTOGRAFICZNYCH
2. Data przyjęcia zgłoszenia przez PODGiK – 23.04.2007r., opracowane 23.04.2007r.
3. Obiekt: miasto Grodzisk Mazowiecki ul. Dwernickiego dz. nr 8/11,8/13
4. Przedmiot zgłoszenia – inwentaryzacja przyłącza gazu i kanalizacji
5. Wniosek o przyjęcie dokumentacji do zasobu z dnia 6.06.2007r.
6. Data włączenia dokumentacji 12.06.2007r.
7. Faktury nr 3587/2007 z dnia 12.06.2007r., opłata za reprodukcję wynosi 40,13 zł

XI. DER nr 807/07

1. Wykonawca: Przedsiębiorstwo Usług Geodezyjnych A. Aronowski i A. Rusek
  2. Data przyjęcia zgłoszenia przez PODGiK – 28.03.2007r., opracowane 28.03.2007r.
  3. Obiekt: gm. Jaktorów , obręb Sade Budy dz. nr 232/1
  4. Przedmiot zgłoszenia – aktualizacja mapy zasadniczej
  5. Wniosek o przyjęcie dokumentacji do zasobu z dnia 12.04.2007r.
  6. Data włączenia dokumentacji 12.04.2007r.
  7. Faktury nr 2517/2007 z dnia 25.04.2007r., opłata za reprodukcję wynosi 58,56 zł
- /akta kontroli karta nr 148-189/

Objęte kontrolą opracowania geodezyjne dotyczące podziałów nieruchomości, map do celów prawnych zgłoszone pod nr DER 3914/05, 3441-42/2006, 415/07, 701/07, 470/06, 3441-34/2006, 3385-4/2007, 3328-61/07, 1022/06, zostały skompletowane zgodnie

z instrukcją techniczną 0-3 z podziałem na zasoby bazowy i przejściowy, oraz część ewidencyjną. /akta kontroli karta nr 190-234/

**Zalecenie nr 7.** *Stosować rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także warunków umów o udostępnianie tych baz /Dz. U. Nr 78, poz. 8377 ze szczególnym uwzględnieniem §:*

- § 5 ust. 3 - „Ośrodek, najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6, informuje pisemnie wykonawcę o materiałach, jakie powinny być wykorzystane przy wykonaniu pracy, o innych opracowaniach realizowanych aktualnie na obszarze zgłoszonej pracy oraz udostępni posiadane materiały wraz z ich charakterystyką techniczną,”
  - § 9 ust. 1 pkt. 3 - przeprowadzania kontroli przekazywanej dokumentacji do zasobu w zakresie zgodności opracowania ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,
  - § 9 ust. 3 - wykonywania czynności kontrolnych dokumentacji przyjmowanych do powiatowego zasobu przez osoby upoważnione przez Starostę i posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, w zakresach odpowiadających zakresom kontrolowanych opracowań,
  - § 10 ust. 1 - odnotowywania pozytywnego wyniku kontroli na wniosku wykonawcy o przyjęcie dokumentacji do zasobu.
- Należy przestrzegać wszystkich terminów określonych rozporządzeniem do wykonywanych czynności i dokumentowania ich w dacie faktycznej realizacji.*

W wyniku kontroli opracowań geodezyjnych wymienionych opisanych przy kontroli realizacji zalecenia nr 6 stwierdzam realizację zalecenia pokontrolnego nr 7.

**Zalecenie nr 8.** *Rzetelnie kontrolować dokumentacje geodezyjne i kartograficzne przyjmowane do państwowego zasobu*

*8.1 Zgodnie z §9 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz dokumentacja przekazywana do zasobu powinna podlegać kontroli w zakresie:*

- przestrzegania zasad wykonywania prac,
- osiągnięcia wymaganych dokładności,
- zgodności opracowania ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,
- zgodności opracowania z ustaleniami, o których mowa w § 5 ust. 5,
- spójności topologicznej informacji dostarczanej przez wykonawcę z informacjami uzyskanymi z ośrodka w trakcie realizacji pracy,
- kompletności przekazywanych materiałów.

*W przypadkach wykonywania mapy zasadniczej w formie analogowej, kontrola obejmuje także sprawdzenie prawidłowości wykonania kartowania i prac kreślarskich na mapie zasadniczej.*

*Czynności kontroli wykonywane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 6 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji do kontroli.*

*Materiały przeznaczone dla zamawiającego, po opatrzeniu klauzulami określonymi w odrębnych przepisach, należy zwracać wykonawcy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia czynności kontroli.*

*Zgodnie z §11 ww. rozporządzenia w przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości wynik kontroli należy dokumentować w protokole, który powinien zawierać :*

- imię i nazwisko osoby kontrolującej,
- datę przyjęcia dokumentacji do kontroli,
- określenie wykonawcy pracy,

- określenie rodzaju pracy i zakresu kontrolowanej dokumentacji,
- wykaz stwierdzonych wad, usterek lub nieprawidłowości,
- zalecenia dotyczące usunięcia wad, usterek lub nieprawidłowości,
- wnioski końcowe wraz z uzasadnieniem, odpowiednio:
  - a) o przyjęcie dokumentacji do zasobu po usunięciu wad, usterek lub nieprawidłowości,
  - b) o odmowę włączenia dokumentacji do zasobu,
- datę zakończenia kontroli,
- podpis osoby kontrolującej.

Protokół sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wykonawca, a drugi dołącza się do wniosku. Zgodnie § 12 ww. rozporządzenia w przypadku odmowy włączenia dokumentacji do zasobu organ prowadzący zasób powinien zwracać wykonawcy dokumentację wraz z protokołem, uzasadniając na piśmie prawne i techniczne przyczyny odmowy włączenia jej do zasobu.

W wyniku kontroli opracowań geodezyjnych dotyczących podziałów nieruchomości, oraz map do celów prawnych zgłoszone pod nr DER 3914/05, 3441-42/2006, 415/07, 701/07, 470/06, 3441-34/2006, 3385-4/2007, 3328-61/07, 1022/06, stwierdzam realizację zalecenia pokontrolnego nr 8. / akta kontroli karta nr 188, 191, 198, 206, 212, 216, 221, 226, 232/.

8.2. Starosta Powiatu Grodziskiego upoważnił pracowników ośrodka do wykonywania czynności kontroli dokumentacji przyjmowanych do zasobu. Upoważnienia te jednak nie spełniają wymogów § 9 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. /Dz. U. Nr 78 póź. 837,7 z którego wynika, że do przeprowadzania kontroli opracowań przyjmowanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego należy posiadać pisemne upoważnienie Starosty do wykonywania czynności kontrolnych, jak również posiadać stosowne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii (wynikające z kontrolowanych zakresów opracowań geodezyjnych). Jednocześnie informuję, że Starosta zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym może upoważnić do działania w swoim imieniu tylko Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, a nie pracowników Ośrodka będącego gospodarstwem pomocniczym.

Pracownicy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej tj. Pani Ewa Sławińska, Pan Marek Tauber, oraz Pan Szymon Fatalski – kierownik PODGiK, posiadają pisemne upoważnienia Starosty Grodziskiego do kontroli opracowań i przyjmowania ich do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. /akta kontroli karta nr 232-234/

**Zalecenie nr 9.** Materiały przeznaczone dla zamawiającego, po opatrzeniu klauzulami winny być podpisywane przez osoby upoważnione do tych czynności przez Starostę Powiatu Grodziskiego /załącznik nr 2 do rozporządzenia MSWiA w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, z dnia 17 maja 1999r. Dz. U. Nr 49, póź. 4937.

W wyniku kontroli opracowań geodezyjnych wymienionych opisanych przy kontroli realizacji zalecenia nr 6, stwierdzam, że materiały przeznaczone dla zamawiającego, po opatrzeniu klauzulami podpisywane są przez pracowników powiatowego ośrodka, Panią Ewę Sławińska, Pana Marka Tauber, oraz Pana Szymona Fatalskiego – kierownik PODGiK, posiadających pisemne upoważnione Starosty Grodziskiego do wykonywania tych czynności.

Na tym protokół zakończono.

Procedurę postępowania względem protokołu kontroli, w przypadku zgłaszania zastrzeżeń do jego treści, ustalają przepisy §13 ust. 3 - 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 roku w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz.U.Nr 101, poz.1090). W szczególności kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli oraz ma prawo złożyć zastrzeżenia do treści protokołu, w okresie 7 dni od jego otrzymania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Warszawie

Podczas przeprowadzanej kontroli sporządzano kserokopie udostępnionych dokumentów. Powyższe dokumenty stanowią akta kontroli karta nr 1-234, wymienione bezpośrednio w treści protokołu przy opisywaniu poszczególnych zagadnień.

Przed przystąpieniem do kontroli dokonano wpisu w książce ewidencji kontroli Starostwa Powiatu Grodziskiego pod nr 3, oraz w w książce ewidencji kontroli Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej pod nr 8.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego: jeden egzemplarz protokołu przekazano jednostce kontrolowanej, drugi Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Warszawie, Plac Bankowy 3/5.

Grodzisk Mazowiecki 2008.03.

Starosta Powiatu Grodziskiego

**STAROSTA**  
  
Marek Wieźbicki

Kontrolujący :

Aleksandra Kościeszka

