



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 08 listopada 2016r.

WSC-IV.431.1.2016

**Pan Marek Wieźbicki**  
**Starosta Powiatu Grodziskiego**  
**ul. Kościuszki 30**  
**05-825 Grodzisk Mazowiecki**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. z 2015r., poz. 525 i 1960) kontrolerzy: Pani Marta Mischczak starszy inspektor wojewódzki i Pan Maciej Miernik, starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Cudzoziemców w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim, przeprowadzili w dniu 28 września 2016r. kontrolę problemową w Starostwie Powiatowym w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 30.

Przedmiot kontroli obejmował realizację postanowień określonych w § 1 ust. 7 oraz § 3 Porozumienia z dnia 26 listopada 2014r. zawartego pomiędzy Wojewodą Mazowieckim, a Zarządem Powiatu Grodziskiego, reprezentowanym przez Starostę Powiatu – Marka Wieźbickiego w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 11989).

Mając na uwadze przekazany w dniu 30 września 2016r. projekt wystąpienia pokontrolnego (doręczony w dniu 05 października 2016r.), co do którego nie wniesiono umotywowanych, pisemnych zastrzeżeń niniejszym przekazuję Panu Staroście wystąpienie pokontrolne.

Kontroli poddano:

- 1.) Realizację obowiązku zapewnienia informacji wizualnej o warunkach, trybie składania wniosków i wydawania zaproszeń dla cudzoziemców, tj. tablica informacyjna z wykazem

dokumentów jakie należy dołączyć do wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, dostępność ulotek i wniosków, godzin obsługi klientów.

Ustalono, że komórka realizująca zadania posiada informację wizualną o warunkach i trybie składania wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, tj. tablica informacyjna ze wskazaniem wymaganych dokumentów jakie należy dołączyć do wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, ulotki informacyjne, informację dot. godzin obsługi klientów.

Na podstawie przeprowadzonych oględzin działania podległej Panu jednostki w ww. zakresie ocenia się jako pozytywne.

2) Realizację obowiązku zapewnienia właściwych zabezpieczeń pomieszczeń do przechowywania dokumentów, uniemożliwiających dostęp osobom nieupoważnionym i chroniących przed kradzieżą lub zniszczeniem, tj. warunki przechowywania dokumentów, zastosowanie zabezpieczenia drzwi wejściowych oraz stopień dostępu osób nieupoważnionych.

Na podstawie przeprowadzonych oględzin działania podległej Panu jednostki w ww. zakresie ocenia się jako pozytywne.

3) Realizację obsługi klientów w zakresie przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń. W ramach ww. obowiązku ocenie poddano prawidłowości złożonych wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń oraz kompletności dokumentów określonych przepisami ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013r. poz. 1650 z późn. zm.)

W trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych, komórka kontrolowana nie przyjęła żadnego wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń oraz nie posiadała wniosków przyjętych w dniu poprzedzającym kontrolę. Wobec powyższego podczas kontroli nie ustalono kompletności przyjętych wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń podlegających badaniu, zgodnie z art. 53 ustawy o cudzoziemcach.

Biorąc pod uwagę powyższe należy zalecić kontynuowanie opisanych wyżej prawidłowych praktyk w zakresie przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń.

**z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

  
**Jacqueline Sanchez-Pyrcz**  
**Zastępca Dyrektora**

**Wydział Spraw Cudzoziemców**

(podpis kierownika jednostki kontrolującej lub  
działającego w jego imieniu kierownika komórki do  
spraw kontroli)