

projekt 11.10.08.

zgodni 21.10.08.

51

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Grodziskiego zawarte w dniu 30 września 2008 r. pomiędzy:

Gminą Grodzisk Mazowiecki z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, ul. Kościuszki 32 A, reprezentowaną przez :

- Burmistrza Grodziska Mazowieckiego – Pana Grzegorza Benedykcińskiego,
zwaną dalej „**przyjmującym**”

przy udziale Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim ul. Spółdzielcza 9, w imieniu której działa:

- Dyrektor - Pani Dorota Olejnik

a Powiatem Grodziskim z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, ul. Kościuszki 30, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- Starosta Powiatu Grodziskiego – Pan Marek Wieźbicki
- Wicestarosta Powiatu Grodziskiego – Pan Andrzej Składanek
zwanym dalej „**powierzającym**”

Na podstawie:

- 1) art.5 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym tj. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.)
- 2) art.8 ust.2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)
- 3) art.19 ust.3 i art.20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.)

zostało zawarte porozumienie o treści następującej:

§1.

1. Bibliotece Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki zwanej dalej Biblioteką – powierza się wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Grodziskiego w Województwie Mazowieckim.
2. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§2.

1. Podstawą finansową realizacji zadań biblioteki powiatowej są środki określone w rocznych planach wydatków samorządu Powiatu Grodzkiego i przekazywane systematycznie Bibliotece w równych transzach kwartalnych w następujących terminach:
 - I transza – do 10 stycznia,
 - II transza – do 10 kwietnia,
 - III transza – do 10 lipca,
 - IV transza – do 10 października.
2. Środki finansowane, o których mowa w §2 pkt 1 będą przekazywane na konto Gminy Grodzisk Mazowiecki.
3. W roku 2008 przyznana kwota dotacji wynosi 45 000 zł. (czterdzieści pięć tysięcy złotych).
4. Biblioteka może w ciągu roku wystąpić z wnioskiem o zwiększenie środków w związku z wyższym niż przyjęto w planie wzrostem cen towarów i usług, rozszerzeniem zakresu powierzonych zadań, bądź z innych uzasadnionych przyczyn. Wniosek ten będzie przedmiotem decyzji Zarządu Powiatu, co do zasadności i wielkości dodatkowo przyznaných środków finansowych.
5. Biblioteka przedłoży projekt planu finansowego wraz ze szczególną kalkulacją kosztów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Skarbnikowi Powiatu.
6. Wielkość środków na realizację zadań biblioteki powiatowej określa roczny plan finansowy sporządzony przez dyrektora Biblioteki w oparciu o zatwierdzony budżet powiatu, który gwarantuje właściwe wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej w danym roku kalendarzowym.
7. Biblioteka składa Zarządowi Powiatu półroczne i roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w Ustawie o finansach publicznych.
8. Na wniosek „powierzającego” Biblioteka składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.
9. Środki, o których mowa w ust. 1 obejmują następujące grupy wydatków:
 - wynagrodzenie dla pracowników zatrudnionych specjalnie do realizowania zadań biblioteki powiatowej wraz z pochodnymi (zakładowy fundusz nagród, odpisy na ZUS, FP, FS, odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe),
 - dodatek funkcyjny dla dyrektora w wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego i głównej księgowej w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - zakup zbiorów metodycznych i prenumeratę czasopism fachowych,

- zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
 - koszty szkolenia i doskonalenia zawodowego bibliotekarzy,
 - koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej,
 - koszty opracowania i publikowania bibliografii regionalnej,
 - koszty podróży służbowych,
 - inne potrzeby uzgodnione między stronami porozumienia i umieszczane w rocznym planie wydatków.
10. Nie wydatkowane środki w danym roku budżetowym podlegają zwrotowi do 15 stycznia roku następnego.

§3.

1. Zadania powiatowej biblioteki publicznej są wykonywane przez pracownika specjalnie w tym celu zatrudnionego oraz przez pracowników Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki, którym rozszerza się zakresy obowiązków o zadania związane z opieką nad siecią bibliotek publicznych w Powiecie Grodziskim.
2. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie przepisy dotyczące wymogów kwalifikacyjnych oraz zasad zatrudniania i wynagradzania określone w odrębnych przepisach.
3. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec Samorządu Powiatu ponosi dyrektor Biblioteki, a za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej – główna księgowa Biblioteki.
4. O zmianach na stanowisku dyrektora Biblioteki „przyjmujący” informuje „powierzającego” z podaniem przyczyn.

§4.

Wszelkie zmiany związane z powierzeniem Bibliotece zadań powiatowej biblioteki publicznej na podstawie niniejszego porozumienia zostaną uwzględnione w jej statucie.

§5.

„Powierzający” ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej.

§6.

Wszelkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej będą rozstrzygane przez

strony porozumienia po zasięgnięciu opinii Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy - Biblioteki Województwa Mazowieckiego.

§7.

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane po upływie półrocznego okresu wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze stron ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
3. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony, jeżeli obie strony porozumienia tak postanowią.
4. O zawarciu porozumienia i zamiarze jego wypowiedzenia strony poinformują Bibliotekę Publiczną m.st. Warszawy- Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego.
5. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
6. Zakres zadań do wykonania w danym roku będzie corocznie określony w odrębnym dokumencie.

§8.

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 października 2008 r.
2. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Gmina Grodzisk Mazowiecki



Powiat Grodziski

