

POROZUMIENIE Nr 3/7/2009

zawarte w dniu 29.06.....2009r. w Warszawie pomiędzy

1. Ministrem Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, zwanym dalej „Organem Zlecającym”, reprezentowanym przez Pawła Arimę, Wsiewięsłoga, dyrektora Departamentu Świadczeń Rodziny

a

2. Jednostką samorządu terytorialnego Starostwem Powiatu Grodzkiego z siedzibą w Grodzisku Maz. zwanym dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez Starostę - Martynę Niebickiego, Nicesstarostę - Andrzeja Słotałunek

§ 1.

1. Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r., nr 115, poz.728 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Organ Zlecający przekazuje Zleceniobiorcy, środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości :

19 900 zł. (słownie złotych - dziewiętnaście tysięcy dziewięćset)

Z przeznaczeniem na realizację programu - zwanego dalej „zadaniem” z zakresu opieki nad dzieckiem i rodziną, którego szczegółowy opis stanowi:

załącznik nr 1 (nazwa zadania na które podmiot otrzymał dotację oraz kwota dotacji)

oraz

załącznik nr 2 (harmonogram oraz kosztorys zadania dostosowany do otrzymanej kwoty dotacji) do niniejszego porozumienia.

2. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia podpisania Porozumienia do dnia 30.11.....2009 roku.

3. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na konto Zleceniobiorcy na rachunek bankowy Nr 27 1240 5918 1111 0000 4909 0848 prowadzony w banku Pekao SA w całości w ciągu 30 dni od daty podpisania Porozumienia.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania.

§ 2

Zleceniobiorca może zlecić realizację zadania, podmiotom uprawnionym, o których mowa w art. 25 ustawy, w trybie określonym w art. 26 – 35 ustawy.

Handwritten signature

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych Porozumieniem oraz załącznikiem nr 2. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji Porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Organ Zlecający środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania.

§ 4

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428) i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Organ Zlecający.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca dołącza sprawozdanie finansowe z wykonania zadania sporządzone w układzie Rb – 50.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania przyznanych środków finansowych do dnia określonego w § 1 ust. 2. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania wskazanego w §1 pkt. 2 na rachunek bankowy wydatków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 53 1010 1010 0084 4222 3000 0000. Kwoty dotacji zwracane po dniu wskazanym powyżej należy przekazać na rachunek bankowy dochodów Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 03 1010 1010 0084 4222 3100 0000. Odsetki bankowe oraz odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot dotacji zwróconych po terminie 15 dni zakończenia zadania określonego w § 1 ust. 2 należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 03 1010 1010 0084 4222 3100 0000.
4. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych.

§ 5

1. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego 2010 roku.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia dotacji.
3. W przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, zwrotowi do budżetu państwa podlega ta część dotacji, która została nadmiernie pobrana.

4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nierozliczenie dotacji w terminie, o którym mowa w § 4 ust.1, wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata oraz skutkuje zwrotem dotacji lub jej części.

§ 6

1. Zwrot środków, o którym mowa w § 4 ust. 3 oraz § 5 ust. 1, należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: nazwę programu, numer porozumienia oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (nie wykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości) lub odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Z kwot należnych Ministerstwu Pracy i Polityki Społecznej, o których mowa w ust. 1, nie można potrącać kosztów opłat bankowych z tym związanych.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
2. Zleceniobiorca w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§ 9

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
2. W wypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Zleceniobiorca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Organowi Zlecającemu na piśmie.
3. Zleceniobiorca udziela odpowiedzi Organowi Zlecającemu w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę wyjaśnień.

§ 10

Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Porozumienia. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11

1. Porozumienie może być rozwiązane przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając porozumienie, Organ Zlecający określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie na który Porozumienie zostało zawarte, Organ Zlecający określi kwotę dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 12

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pisemnej zgody stron Umowy, pod rygorem ich nieważności.

§ 13

W zakresie nie uregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) i ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) oraz inne przepisy, które mogą mieć tutaj zastosowanie.

§ 14

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszego Porozumienia, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Organu Zlecającego, sądowi powszechnemu.

§ 15

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.

§ 16

Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

WICESTAROSTA

Andrzej Skłodanek

STAROSTA

Marek Wiezbicki

Organ Zlecający

DYREKTOR
Departamentu Świadczeń Rodzinnych

Alina Wiśniewska

Skarbnik Powiatu Grodzkiego

Urszula Kuran

RADCA PRAWNY

J. Pupa

27.05.09