

POROZUMIENIE Nr 12/07/2010

zawarte w dniu 15 czerwca 2010r. w Warszawie pomiędzy

1. Ministrem Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, zwanym dalej „Organem Zlecającym”, reprezentowanym przez Panią Janinę Szumlicz Zastępcę Dyrektora Departamentu Polityki Rodzinnej

a
2. Jednostką samorządu terytorialnego Powiatu Grodzkiego z siedzibą w Grodzisku Maz.

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez Stowosk - Marika U. exbickiego
Nicesławosk - Andneja Skłodancka

§ 1.

1. Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., nr 175, poz.1362 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w związku z art. 20 ustawy z dnia 22 stycznia 2010r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 28, poz. 146). Organ Zlecający przekazuje Zleceniobiorcy, środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości :

47 900zł. (słownie złotych –czterdzieści siedem tysięcy dziewięćset)

z przeznaczeniem na realizację zadania pn.:

„Druga szansa program wsparcia współczesnej rodziny żyjącej w społeczeństwie ryzyka z terenu powiatu grodzkiego”

„Rodzina Wartością Ponadczasową - program wsparcia dla niespokrewnionych z dzieckiem rodzin zastępczych z terenu powiatu grodzkiego”

- zwanego dalej „zadaniem” z zakresu opieki nad dzieckiem i rodziną, którego szczegółowy opis stanowi:

- a) załącznik nr 1 zawierający oświadczenie o przyjęciu dotacji wraz z określeniem paragrafu klasyfikacji budżetowej, na który ma być przesłana dotacja,
- b) załącznik nr 2 zawierający harmonogram oraz kosztorys zadania dostosowany do otrzymanej kwoty dotacji do niniejszego Porozumienia.

2. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 ustala się od dnia podpisania Porozumienia do dnia 31.12. 2010 roku.

3. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na konto Zleceniobiorcy na rachunek bankowy Nr 27124059181111000049090848 prowadzony w banku w całości w ciągu 30 dni od daty podpisania Porozumienia.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania.

§ 2

Zleceniobiorca może zlecić realizację zadania podmiotom uprawnionym, o których mowa w art. 25 ustawy, w trybie określonym w art. 26-35 ustawy, w brzmieniu obowiązującym do dnia wejścia w życie ustawy z dnia 22 stycznia 2010r. powołanej w §1.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych Porozumieniem oraz załącznikiem nr 2.
2. Zleceniobiorca może, po poinformowaniu Organu Zlecającego dokonać przesunięć wydatków, o których mowa w załączniku nr 2, nie przekraczających 10% wysokości poszczególnych pozycji wydatków kosztorysu.

§ 4

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428) i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2. Brak uwag do sprawozdania w terminie 30 dni od daty wpływu stanowi o jego zaakceptowaniu przez Organ Zlecający
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca dołącza sprawozdanie finansowe z wykonania zadania sporządzone w układzie Rb – 50.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania przyznanych środków finansowych do dnia określonego w § 1 ust. 2.
4. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) kwota dotacji w części niewykorzystanej podlega zwrotowi w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania, o którym mowa w ust 3, na rachunek bankowy wydatków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **53 1010 1010 0084 4222 3000 0000.**
 - 2) kwota dotacji w części niewykorzystanej zwracana po terminie, o którym mowa w pkt. 1 podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bieżący dochodów Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:
03 1010 1010 0084 4222 3100 0000.
5. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5

1. Środki, dotacji celowych, wykorzystane:
 - 1) niezgodnie z przeznaczeniem,

- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
2. Zwrotowi do budżetu państwa podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
3. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu państwa nalicza się, począwszy od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu państwa dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczania lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 6

1. Zwrot środków, o którym mowa w § 4 ust. 3 oraz § 5 ust. 1, należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: nazwę programu, numer porozumienia oraz rozbić dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (nie wykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości) oraz odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Z kwot należnych Ministerstwu Pracy i Polityki Społecznej, o których mowa w ust. 1, nie można potrącać kosztów opłat bankowych z tym związanych.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
2. Zleceniobiorca w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§ 9

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
2. W wypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Zleceniobiorca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Organowi Zlecającemu na piśmie.
3. Zleceniobiorca udziela odpowiedzi Organowi Zlecającemu w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę wyjaśnień.

§ 10

Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Porozumienia. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11

1. Porozumienie może być rozwiązane przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając Porozumienie, Organ Zlecający określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie na który Porozumienie zostało zawarte, Organ Zlecający określi kwotę dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 12

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszym Porozumieniem wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240z późn.zm.) oraz inne przepisy ustaw powołane w §1.

§ 14

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.

§ 15

Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

WICESTAROSTA

Andrzej Składanek

STAROSTA

Marek Wleźbicki

APLIKANT RADCOWSKI
nr leg. 00923

Katarzyna Klonowska

Organ Zlecający

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Polityki Rodzinną

Janina Szumlicz

Skarbnik Powiatu Grodzkiego

Urszula Kuran

Melania Pupkiewicz
radca prawny
WALCPR24