

W/F 3033.2.1. 2020

12/2019

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 16.10... 2019 r. w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy :

- 1) Powiatem Grodziskim z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, przy ul. Kościuszki 30, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:
 - Marek Wieźbicki – Starosta,
 - ~~...~~ *Krzysztof Markowski - Członek Zarządu*zwanym dalej „Powiatem”,

a

- 2) Ośrodkiem Kultury Gminy Grodzisk Mazowiecki z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, ul. Spółdzielcza 9, reprezentowanym przez Pawła Twardocha - Dyrektora Ośrodka Kultury Gminy Grodzisk Mazowiecki, zwanym dalej „Ośrodkiem Kultury”

§ 1

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (j. t. Dz.U. z 2019 r. poz. 294) Powiat i Ośrodek Kultury zawierają niniejsze porozumienie.

§ 2

1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Ośrodek Kultury udostępnia Powiatowi lokal biurowy (pokój na I piętrze), znajdujący w budynku położonym w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 3 Maja 57, zwany dalej „Lokalem”, w celu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zwanymi dalej „Punktami”).
2. Strony porozumienia ustalają ponadto, że osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią liczbę miejsc siedzących.
3. Ośrodek Kultury oświadcza, że jest uprawniony do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 2 oraz, że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem Punktów, w szczególności: możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu i pomieszczenia, o którym mowa w ust. 2, w tym także dla osób niepełnosprawnych, lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej oraz sanitariatów.
4. Informacja o działalności Punktów, w tym o godzinach ich działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Ośrodka Kultury. W Punktach udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności Punktów, wymagane przez przepisy prawa.

§ 3

1. Lokal wyposażony jest w meble biurowe i posiada wyposażenie, umożliwiające bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także sprzęt biurowy, określone w załączniku nr 1 do porozumienia.
2. Lokal udostępniony będzie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie z możliwością wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku do co najmniej 5 godzin dziennie, zgodnie z harmonogramem działania Punktów, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty.

3. Powiat zobowiązuje się, że wyznaczona do obsługi Punktów organizacja pozarządowa będzie wykorzystywać Lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia.

§ 4

1. Powiat informował będzie Ośrodek Kultury w formie pisemnej o organizacji pozarządowej, której powierzone zostanie prowadzenie Punktów. Koszty wynagrodzenia organizacji pozarządowej ponosić będzie Powiat.
2. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktów (koszty papieru, tonerów do drukarki, itp.) ponosić będzie Powiat.
3. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, w tym koszty związane z tzw. mediami i sprzątnięciem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych, ponosić będzie Ośrodek Kultury.

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:
 - 1) ze strony Powiatu – Joanna Madej – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego;
 - 2) ze strony Ośrodka Kultury – Monika Chrzanowska – Zastępca Kierownika ds. Administracji.
2. Strony będą informowały się pisemnie o zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1, co nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszego porozumienia.

§ 6

Porozumienie zawiera się na okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. i może być ono wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 7

1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Powiatu, 1 dla Ośrodka Kultury.

Powiat: **STAROSTA**


.....
Marek Wiezbicki
.....
Członek Zarządu
.....
Krzysztof Markowski

Ośrodek Kultury


.....
Dyrektor
Ośrodka Kultury
Paweł Twardoch

Wyposażenie lokalu przeznaczonego do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

1. Meble biurowe:

- 1) biurko;
- 2) stół;
- 3) pięć krzeseł;
- 4) szafa biurowa.

2. Wyposażenie biurowe - aparat telefoniczny.

Członek Zarządu

Krzysztof Markowski

STAROSTA

Marek Wiezbicki

Dyrektor
Ośrodka Kultury

Paweł Dwardoch

Harmonogram

działania punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej:

Poniedziałek: od godz. 8-12

Wtorek: od godz. 8-12

Środa: od godz. 8-12

Czwartek: od godz. 8-12

Piątek: od godz. 8-12

Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

Poniedziałek: od godz. 12-16

Wtorek: od godz. 12-16

Środa: od godz. 12-16

Czwartek: od godz. 12-16

Piątek: od godz. 12-16

W dni ustawowo wolne od pracy (w tym święta państwowe) Punkty nie będą czynne.

Członek Zarządu

Krzysztof Markowski

STAROSTA

Marek Wiezbicki

Dyrektor
Ośrodka Kultury

Paweł Twardoch