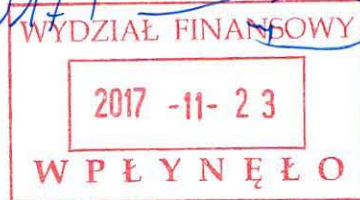


WF. 3033. 3. 21. 2017 p. Miastonisko

POROZUMIENIE Nr ..2/2017



Zawarte w dniu 22 listopada 2017 roku w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

Powiatem Grodziskim z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 30, NIP 5291798895, REGON 013269108, reprezentowanym przez dwóch członków Zarządu Powiatu w osobach:

Starosty Grodziskiego – Marka Wieźbickiego
Wicestarosty Grodziskiego – Zbigniewa Kajaka
zwanym dalej „POWIAT”,

a

Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Powiecie Grodziskim z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 32, NIP 5291027749, REGON 365823919, reprezentowanym przez Kierownika – Kamila Węclawka,

zwanym dalej „PCUW”,
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot porozumienia

Strony ustalają, że POWIAT od dnia 1 stycznia 2018 roku użycza pomieszczeń oraz zapewnia obsługę: kasową, informatyczną, BHP i ppoż. oraz archiwalną dla PCUW.

§ 2

Zasady realizacji użyczenia pomieszczeń

1. POWIAT oświadcza, że jest właścicielem zabudowanej nieruchomości, położonej w Grodzisku Mazowieckim, ul. Kościuszki 32.
2. POWIAT oddaje, a PCUW bierze bezpłatnie do używania 3 pomieszczenia o numerach 10, 12, 14 o powierzchni łącznej 28,99 m² wraz z dostępem do korytarza i sanitariatów, usytuowanych na parterze budynku, określonego w ust. 1 powyżej, do wspólnego użytkowania z innymi użytkownikami budynku.
3. PCUW zobowiązuje się w użyczonych pomieszczeniach prowadzić wyłącznie działalność statutową.
4. PCUW oświadcza, że pomieszczenia zostały mu okazane, a także, że znany jest mu stan techniczny i nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń.

§ 3

1. PCUW zobowiązany jest korzystać z przedmiotu użyczenia w sposób zgodny z jego właściwościami i przeznaczeniem, z zachowaniem wszelkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony mienia.
2. PCUW nie może zmieniać w całości ani w części przeznaczenia pomieszczeń bez zgody POWIATU.
3. PCUW zobowiązuje się do utrzymania pomieszczeń w niepogorszonym stanie technicznym oraz dokonywania bieżących konserwacji i niezbędnych remontów.
4. PCUW będzie prowadzić działalność w godzinach pracy Starostwa Powiatu Grodziskiego.

5. PCUW zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia użyczonych pomieszczeń.
6. PCUW zobowiązuje się do pisemnego potwierdzenia w Punkcie Obsługi Mieszkańców Starostwa Powiatu Grodzkiego, faktu pobierania i zdawania kluczy do użyczonych pomieszczeń.
7. Utrzymanie czystości i porządku wewnątrz pomieszczeń należy do POWIATU.
8. PCUW nie może powierzać pomieszczeń osobom trzecim bez zgody POWIATU.

§ 4

1. PCUW ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane jego działalnością lub pozostające w związku z korzystaniem z pomieszczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 porozumienia. PCUW jest zobowiązany do naprawienia szkody, którą wyrządził w mieniu POWIATU bądź w mieniu innych osób.
2. Naprawienie szkody może polegać na przywróceniu do stanu poprzedniego lub pieniężnym pokryciu szkody wywołanej działalnością PCUW.
3. POWIAT ma prawo do dokonywania kontroli stanu pomieszczeń w terminach uzgodnionych z PCUW, a w braku uzgodnienia terminu za co najmniej 2-dniowym uprzedzeniem.

§ 5

Zasady realizacji obsługi

kasowej, informatycznej, BHP i ppoż. oraz archiwalnej

1. POWIAT zobowiązuje się do zapewnienia obsługi kasowej, informatycznej, BHP i ppoż. oraz archiwalnej dla PCUW poprzez pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatu Grodzkiego.
2. Przez obsługę kasową strony rozumieją wszystkie czynności związane bezpośrednio z gotówką, tj. przyjmowanie z banku i wypłacanie gotówki dla PCUW i jednostek podległych.
3. Przez obsługę informatyczną strony rozumieją zapewnienie bieżącej obsługi informatycznej PCUW w tym m.in.: prawidłowego funkcjonowania systemów, programów i urządzeń informatycznych i teleinformatycznych.
4. Przez obsługę BHP i ppoż. strony rozumieją prowadzenie spraw w zakresie ochrony i promocji zdrowia.
5. Przez obsługę archiwalną strony rozumieją współpracę pracownika archiwum Starostwa Powiatu Grodzkiego z pracownikami PCUW w zakresie opieki nad dokumentacją i właściwego nią zarządzania.

§ 6

Płatności i okres obowiązywania porozumienia

1. PCUW będzie ponosił miesięczną opłatę ryczałtową w wysokości 200 zł brutto (słownie: dwieście złotych) z tytułu:
 - a) korzystania ze wspólnych urządzeń sanitarnych;
 - b) korzystania z energii elektrycznej, ogrzewania, wody;
 - c) korzystania z wydzielonego łącza internetowego;
 - d) korzystania z linii telefonicznych;
 - e) korzystania z kserokopiarki;
 - f) obsługi kasowej, informatycznej, BHP i ppoż. oraz archiwalnej.
2. Zapłata będzie dokonywana przez PCUW w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej wystawionej przez POWIAT.

§ 7

Porozumienie zawarto na czas określony od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018 roku.

§ 8

1. Porozumienie niniejsze ulega rozwiązaniu wraz z upływem na jaki zostało zawarte.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane w trybie natychmiastowym, na podstawie jednostronnego oświadczenia woli POWIATU, w przypadku nie wywiązywania się PCUW z obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia oraz innych obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory związane z zawarciem i realizacją niniejszego porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla miejsca wykonania porozumienia.

§ 10

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla POWIATU i jeden dla PCUW.

Powiat Grodziski

STAROSTA

Marek Wiezbicki

WICESTAROSTA

Zbigniew Kajak

SKARBNIK

Ewa Szadkowska

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych
w Powiecie Grodziskim

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Powiecie Grodziskim

mgr Kamil Węclawek

Główny Księgowy

Anna Chojnacka