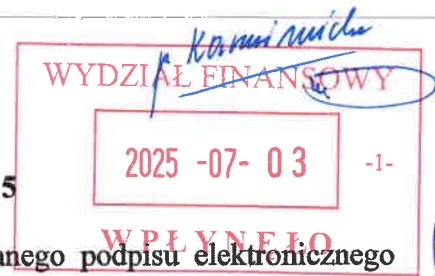


POROZUMIENIE Nr WG.6641. 19 .2025



zawarte: datą zawarcia Porozumienia jest dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron Porozumienia, pomiędzy:

Powiatem Grodziskim zwanym w dalszej treści „**Powiatem**”, z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825) przy ul. Dalekiej 11A, posługującym się numerem NIP 5291798895 reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. Stanisław Firlej – Wicestarosta Grodziski
2. Krzysztof Filipiak – Członek Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Ewy Szadkowskiej,

a

Województwem Mazowieckim, zwanym dalej „**Województwem**”, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, posługującym się numerem NIP 113-245-39-40, reprezentowanym przez Pana Mirosława Kowalskiego – Dyrektora Mazowieckiego Biura Geodezji i Urzędzeń Rolnych z siedzibą w Ostrołęce przy ul. Piłsudskiego 38, działającego na mocy Uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego Nr 1224/43/24 z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Mazowieckiego Biura Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Ostrołęce,

zawarto porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Województwu przez Powiat wykonania projektu wymiany gruntów oznaczonych w operacie ewidencji gruntów i budynków wsi Bieganów gmina Jaktorów jako działki ewidencyjne nr: 118 oraz 117, 119, 120, 121, 122 i 123 o łącznej powierzchni 1,02 ha.

2. Przedmiot porozumienia należy do zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie art. 3 ust. 1, 4 i 7 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1197 ze zm.).

3. Zakres prac:

- a) analiza materiałów archiwalnych,
- b) aktualizacja użytków gruntowych w przypadku ich niezgodności ze stanem ujawnionym w operacie ewidencji gruntów,
- c) opracowanie szacunku gruntów,
- d) ustalenie granic nieruchomości objętych wymianą,
- e) opracowanie projektu wymiany gruntów,
- f) wyznaczenie projektu, okazanie uczestnikom wymiany i trwała stabilizacja punktów granicznych,
- g) przygotowanie dokumentacji do ujawnienia nowego stanu w operacie ewidencji gruntów oraz w księgach wieczystych.

4. Czynności o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w imieniu Województwa Mazowieckiego wykonywać będzie Mazowieckie Biuro Geodezji i Urzędzeń Rolnych z siedzibą w Ostrołęce przy ul. Piłsudskiego 38, działające na podstawie Uchwały Nr 178/10 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Mazowieckie Biuro Geodezji i Urzędzeń Rolnych”, zwane dalej „**Biurem**”, co jest zgodne z art. 3 ust. 4 ustawy o scalaniu i wymianie gruntów.

§ 2

1. Rozpoczęcie realizacji porozumienia nastąpi z dniem jego podpisania.

2. Całość prac, o których mowa w § 1, Biuro wykona z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie do dnia **30.11.2025 r.**
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów zakończenia prac, jeśli niedotrzymanie terminów wynika z okoliczności przez strony niezawinione.

§ 3

Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania prac objętych porozumieniem, Biuro pozyska we własnym zakresie.

§ 4

1. Koszt prac, określonych w § 1 porozumienia wynosi **9 054,00** złotych (słownie: dziewięć tysięcy pięćdziesiąt cztery złotych 00/100).
2. Prace scaleniowe i wymienne nie podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, ponieważ wykonawca tych prac w odniesieniu do przedmiotowych czynności występuje jako urząd obsługujący organ władzy publicznej, o której mowa w art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r poz. 775 ze zm.).

§ 5

1. Biuro powiadomi Powiat o wykonaniu przedmiotu porozumienia na co najmniej 3 dni przed upływem terminu ich wykonania.
2. Powiat przeprowadzi odbiór w swojej siedzibie, w terminie ustalonym przez strony najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia prac do odbioru.
3. Z czynności odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu porozumienia, Powiat sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony stanowił będzie podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktury na ustaloną w protokole kwotę.
4. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń pracę płatna będzie w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury w Starostwie Powiatowym w Grodzisku Mazowieckim.

Dane do faktury:

Nabywca - Powiat Grodziski, ul. Daleka 11A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, NIP 5291798895.

Odbiorca - Starostwo Powiatu Grodziskiego, ul. Daleka 11A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.

5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu.

§ 6

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu porozumienia, bądź opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru, w terminie wyznaczonym przez Powiat, należność za wykonanie prac pomniejszona będzie za każdy dzień niedotrzymania terminu o kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Biuro zobowiązane jest do nieodpłatnego usunięcia wad w przedmiocie porozumienia ujawnionych w okresie trzech lat liczonych od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 3 porozumienia.

§ 7

Powiat lub osoby upoważnione przez niego są uprawnieni do kontrolowania postępu i jakości prac oraz przekazywania do Biura uwag i zaleceń.

§ 8

Powiat i Biuro dla potrzeb wykonania i oceny prawidłowości wykonania przedmiotu porozumienia mają prawo korzystać z usług rzeczoznawcy lub inspektorów nadzoru. Koszt rzeczoznawcy lub inspektora ponosi strona, która go powoła.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie porozumienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia, Powiat może odstąpić od porozumienia w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Województwo otrzyma część wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszego porozumienia, odpowiadającego dotychczas wykonanym pracom.

2. Każda ze stron może odstąpić od niniejszego porozumienia w przypadku rażącego naruszenia jego postanowień przez drugą stronę.

§ 10

Biuro ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania przedmiotu porozumienia, wypożyczoną z PODGiK. Biuro zobowiązuje się do nieudostępniania wypożyczonych materiałów, ani wykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii, materiałów pochodnych, lub innego przetwarzania do celów nie będących przedmiotem niniejszego porozumienia.

§ 11

W trakcie realizacji prac objętych porozumieniem Biuro zobowiązane jest do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 12

1. Wszelka korespondencja będzie doręczana do:
 - 1) Powiatu na adres: Starostwo Powiatu Grodzkiego, ul. Daleka 11A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki lub adres e-mail: starostwo@powiat-grodziski.pl
 - 2) Województwa na adres: Mazowieckie Biuro Geodezji i Urzędzeń Rolnych, ul. Piłsudskiego 38, 07-412 Ostrołęka
2. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany danych adresowych wskazanych w porozumieniu, zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę, z wyprzedzeniem 7 dni.
3. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, korespondencja wysłana na podany w porozumieniu adres, będzie uważana za doręczoną.
4. Z zastrzeżeniem ust.1 niniejszego paragrafu, wszelkie zmiany postanowień porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszego porozumienia podlegają orzecznictwu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Powiatu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 14

Powiat spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniach Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:

- a) Powiat jest administratorem danych Biura,
- b) w zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Biuro może kontaktować się z wyznaczonym przez Powiat Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@powiat-grodziski.pl lub pisemnie na adres siedziby Powiatu,
- c) dane osobowe Biura, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Biura, a także innych osób wskazanych w porozumieniu, Powiat będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszego porozumienia, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- d) dane osobowe Biura będą przetwarzane przez okres realizacji porozumienia, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,
- e) dane osobowe Biura mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

- f) do danych osobowych Biura mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze,
- g) Biurze przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszego porozumienia,
- i) Powiat przetwarzając dane Biura nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania,
- j) Biuro oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszego porozumienia.

§ 15

Porozumienie zostało zawarte w formie elektronicznej i podpisane przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Powiat:

Województwo:

**Stanisław
Tomasz
Firlej**

Elektronicznie
podpisany przez
Stanisław Tomasz
Firlej
Data: 2025.07.02
10:05:44 +02'00'

**Krzyszto
f Filipiak**

Elektronicznie
podpisany przez
Krzysztof Filipiak
Data: 2025.07.02
09:17:35 +02'00'

**Mirosław
Kowalski**

Podpis cyfrowy: Mirosław Kowalski
DN: CN=Mirosław Kowalski,
SERIALNUMBER=PNOPL-
78022614671, SN=Kowalski, G=
Mirosław, C=PL, O=Mazowieckie
Biuro Geodezji i Urzędzeń
Rolnych, OU=MBGIUR, T=Dyrektor
dokumentu
Lokalizacja:
Data: 2025.07.03 10:03:34+02'00'
Foxit PDF Reader Wersja:
2025.1.0

Hanna Miszczevska
RADCA PRAWNY
(WA 6759)

środki finansowe własne dz. 010, rozdz. 01005, § 4300, kwota 9 054,00 zł

SKARBNIK

Ewa Szadkowska