

16/2015

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28.12.2015 2016 roku w Grodzisku Mazowieckim między:

Powiatem Grodziskim z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, przy ulicy Kościuszki 30, w imieniu i na rzecz którego działają:

- 1) **Pan Marek Wieźbicki** – Starosta Powiatu Grodziskiego,
- 2) **Pan Zbigniew Kajak** – Wicestarosta Powiatu Grodziskiego

a

Powiatem Pruszkowskim, z siedzibą w Pruszkowie, przy ul. Drzymały 30, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu, którego działają:

- 1) **Pan Maksym Gołoś** – Starosta Powiatu Pruszkowskiego,
- 2) **Pani Ewa Borodnicz** – Członek Zarządu Powiatu Pruszkowskiego

§ 1.

Porozumienie określa zasady funkcjonowania i finansowania Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, działającego na mocy decyzji Wojewody Mazowieckiego z dnia 27 czerwca 2002 r. Nr WPS-V/0713/107/2002 oraz z dnia 30 marca 2004 r. Nr WPS V/0713/93/2004 ustalających obszar działania powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, orzekającego o niepełnosprawności osób fizycznych zamieszkałych na terenie powiatu pruszkowskiego.

§ 2.

Zadania, o których mowa w § 1, będą realizowane:

- 1) w siedzibie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, przy ulicy Dalekiej 11, zgodnie z wymaganiami zawartymi w:
 - a) ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - b) rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2015 r. poz. 1110),
 - c) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. poz. 870, z późn. zm.);
- 2) w Punkcie Kancelaryjnym Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, zwanym dalej „Punktem Kancelaryjnym”, działającym 5 dni w tygodniu, w ustalonych godzinach (z uwzględnieniem czasu niezbędnego na dojazd), mieszczącym się w budynku, przy ul. Drzymały 19/21 w Pruszkowie, obsługującym mieszkańców powiatu pruszkowskiego w szczególności w zakresie: przyjmowania wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, o wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej oraz o wydanie karty parkingowej, a także odbioru orzeczeń, legitymacji i kart parkingowych.

§ 3.

1. Powiat Pruszkowski udostępnia nieodpłatnie dla potrzeb Punktu Kancelaryjnego pomieszczenie dostosowane do obsługi osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422), w związku z § 24 ust. 1 pkt 3 i 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
2. Powiat Pruszkowski zapewnia wyposażenie Punktu Kancelaryjnego w jednostkę komputerową z dostępem do stałego łącza internetowego, telefon oraz urządzenie wielofunkcyjne (drukarko-kserokopiarkę), a także meble biurowe.

§ 4.

1. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim orzeka w oparciu o składy orzekające, których członków powołuje Starosta Powiatu Grodziskiego na wniosek Przewodniczącego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, zwanego dalej „Przewodniczącym Zespołu”, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Członkowie składu orzekającego dla powiatu pruszkowskiego są wyznaczani przez Przewodniczącego Zespołu spośród członków powołanych do składów określonych w ust. 1.
3. Miesięczny harmonogram posiedzeń składów orzekających wraz z danymi lekarzy uczestniczących w tych posiedzeniach ustala Przewodniczący Zespołu i przekazuje, za potwierdzeniem odbioru, na koniec miesiąca poprzedzającego te posiedzenia, Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, zwanemu dalej „Dyrektorem PCPR w Pruszkowie”.
4. Miesięczny harmonogram posiedzeń uzupełniany jest przez Dyrektora PCPR w Pruszkowie o dane dotyczące pracowników socjalnych i przekazywany jest Przewodniczącemu Zespołu, nie później niż w ciągu 7 dni przed terminem pierwszej komisji w danym miesiącu.
5. W przypadku zmian w składzie orzekającym dotyczących udziału pracowników socjalnych, Dyrektor PCPR w Pruszkowie przekazuje Przewodniczącemu Zespołu zmieniony harmonogram posiedzeń, nie później niż w ciągu 3 dni przed ustalonym terminem komisji.

§ 5.

Orzekania o niepełnosprawności osób fizycznych Powiatu Pruszkowskiego dokonuje wyjazdowy skład orzekający Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, wykonujący swoje czynności w Przychodni Rejonowej w Pruszkowie przy ulicy Drzymały 19/21.

§ 6.

1. Powiat Pruszkowski na czas odbywania się posiedzenia wyjazdowego składu orzekającego w Pruszkowie udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia spełniające wymogi techniczne zawarte w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
2. W przypadku udostępnienia pomieszczeń niespełniających kryteriów określonych w ust. 1, składy orzekające dla mieszkańców powiatu pruszkowskiego odbywać się będą

w siedzibie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, przy ulicy Dalekiej 11.

3. Powiat Pruszkowski zapewnia nieodpłatny dostęp do telefonów, komputera z Internetem i koparki oraz innych niezbędnych urządzeń na czas wykonywania zadań przez wyjazdowy skład orzekający.

§ 7.

1. Koszty administracyjno-biurowe Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, w tym druk legitymacji i kart parkingowych, ustalone będą dla Powiatu Pruszkowskiego procentowo, proporcjonalnie do otrzymanej od Wojewody Mazowieckiego na każdy rok dotacji celowej dla każdego z trzech powiatów, które obsługuje Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim.
2. Koszty bezpośrednio wyjazdowych składów orzekających oraz koszty dojazdów na komisje finansowane będą ze środków dotacji celowej przyznanej na ten cel dla Powiatu Pruszkowskiego.
3. Koszty administracyjno-biurowe oraz koszty dojazdów związane z działalnością Punktu Kancelaryjnego finansowane będą ze środków Powiatu Pruszkowskiego i przekazane przez Powiat Pruszkowski na rachunek bankowy Powiatu Grodziskiego nr **45 1440 1387 0000 0000 1322 7128**, w czterech transzach, do 10. dnia każdego miesiąca rozpoczynającego kwartał.

§ 8.

1. Dotacja otrzymana przez Powiat Pruszkowski od Wojewody Mazowieckiego na realizację zadania z zakresu orzekania, będzie przekazywana co miesiąc na rachunek bankowy Powiatu Grodziskiego nr **45 1440 1387 0000 0000 1322 7128**, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania przez Powiat Pruszkowski.
2. Rozliczenie dotacji otrzymanej od Wojewody Mazowieckiego następować będzie za każdy miesiąc do 20. dnia następnego miesiąca.
3. Rozliczenie dotacji otrzymanej od Wojewody Mazowieckiego za okres objęty niniejszym porozumieniem nastąpi do dnia 10 stycznia 2017 roku.
4. Rozliczenie dotacji otrzymanej z Powiatu Pruszkowskiego za rok 2016 nastąpi do dnia 20 grudnia 2016 r., zaś ewentualny zwrot środków nastąpi do 28 grudnia 2016 r.
5. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim zobowiązany jest do przekazywania Powiatowi Pruszkowskiemu informacji z działalności objętej niniejszym porozumieniem w odniesieniu do liczby rozpatrzonych spraw, wydanych orzeczeń według stopni niepełnosprawności, wieku, płci, nie rzadziej niż raz na kwartał, do 20. dnia miesiąca następującego po każdym kwartale.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany treści porozumienia będą dokonywane w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r., z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy dotacja celowa przyznana przez Wojewodę Mazowieckiego na zadania w zakresie orzekania o niepełnosprawności dla mieszkańców Powiatu Pruszkowskiego nie zapewni pokrycia wydatków związanych z orzekaniem, Powiat Grodziski zaprzestanie wykonywania zadań powierzonych niniejszym porozumieniem do czasu otrzymania od Wojewody Mazowieckiego lub Powiatu Pruszkowskiego dodatkowych środków finansowych na realizację tych zadań.

3. Każda ze stron niniejszego porozumienia może je rozwiązać z trzymiesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Niniejsze porozumienie może zostać rozwiązane także za zgodą Stron w każdym czasie.
5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Powiatu Grodzkiego.
6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Powiat Grodzki

STAROSTA

[Signature]
Marek Wieźbicki

WICESTAROSTA

[Signature]
Zbigniew Kajak

SKARBNIK

[Signature]
Ewa Szadkowska

Powiat Pruszkowski

STAROSTA

[Signature]
Maksym Goleś

CZŁONEK ZARZĄDU

[Signature]
mgr inż. Ewa Borodziej

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

[Signature]
mgr Grażyna Rymarczyk

PRZEWODNICZĄCY

POWIATOWEGO ZBIÓRÓWU ds. ORZĘKANIA
O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

[Signature]
mgr Anna Szwiatkowska

RAMA PRAWNY
[Signature]
Katarzyna Kubińska

Główna Księgowa
[Signature]
Mikostawa Nasiak

z up. SKARBNIKA
Naczelnik Wydziału Budżetu
i Finansów

[Signature]
Marcin Mauer
18 GRU. 2015