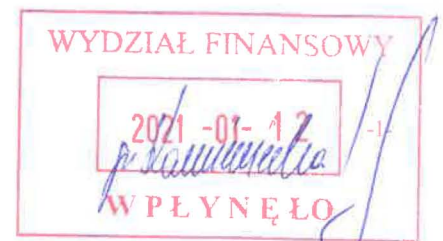


WF. 3033.1.1.2021



POROZUMIENIE

zawarte w dniu 07.01.2021 w Grodzisku Mazowieckim między:

Powiatem Grodziskim, z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

- 1) Marek Wieźbicki – Starosta,
 - 2) Krzysztof Filipiak - Wicestarosta
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Ewy Szadkowskiej

a

Powiatem Pruszkowskim, z siedzibą w Pruszkowie, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu, którego działają:

- 1) Krzysztof Rymuza – Starosta Pruszkowski,
 - 2) Grzegorz Kamiński – Członek Zarządu Powiatu
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Lidii Truszkowskiej

§ 1.

Porozumienie określa zasady funkcjonowania i finansowania Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, działającego na mocy decyzji Wojewody Mazowieckiego z dnia 27 czerwca 2002 r. Nr WPS-V/0713/107/2002 oraz z dnia 30 marca 2004 r. Nr WPS V/0713/93/2004 ustalających obszar działania powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, orzekającego o niepełnosprawności osób fizycznych zamieszkałych na terenie Powiatu Pruszkowskiego.

§ 2.

1. Zadanie, o którym mowa w § 1, będzie realizowane zgodnie z wymaganiami zawartymi w:
 - 1) ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
 - 2) rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
 - 3) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych.
2. Miejscem wykonywania zadania, o którym mowa w § 1, będzie siedziba Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, przy ulicy Dalekiej 11 oraz Punkt Kancelaryjny Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, zwany dalej „Punktem Kancelaryjnym”, działający 5 dni w tygodniu, w ustalonych godzinach (z uwzględnieniem czasu niezbędnego na dojazd), mieszczący się w budynku, przy ul. Drzymały 19/21 w Pruszkowie, obsługujący mieszkańców Powiatu Pruszkowskiego, w szczególności w zakresie: przyjmowania wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, o wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej oraz o wydanie karty parkingowej, a także odbioru orzeczeń, legitymacji i kart parkingowych.

§ 3.

1. Powiat Pruszkowski udostępnia nieodpłatnie dla potrzeb Punktu Kancelaryjnego pomieszczenia dostosowane do obsługi osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w związku z § 24 i § 25 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
2. Powiat Pruszkowski zapewnia wyposażenie Punktu Kancelaryjnego w meble biurowe oraz jednostki komputerowe z dostępem do stałego łącza internetowego, telefon, urządzenia wielofunkcyjne (drukarko-kserokopiarki), zgodne z wykazem sprzętowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4.

1. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim orzeka w oparciu o składy orzekające powołane przez Starostę Grodzkiego na wniosek Przewodniczącego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, zwanego dalej „Przewodniczącym Zespołu”, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Członkowie składu orzekającego dla Powiatu Pruszkowskiego są wyznaczani przez Przewodniczącego Zespołu spośród członków powołanych do składów określonych w ust. 1.

§ 5.

Orzekania o niepełnosprawności osób fizycznych Powiatu Pruszkowskiego dokonuje wyjazdowy skład orzekający Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, wykonujący swoje czynności w Przychodni Rejonowej w Pruszkowie przy ulicy Drzymały 19/21.

§ 6.

1. Powiat Pruszkowski na czas odbywania się posiedzenia wyjazdowego składu orzekającego w Pruszkowie udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia spełniające wymogi techniczne zawarte w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
2. W przypadku udostępnienia pomieszczeń niespełniających kryteriów określonych w ust. 1, składy orzekające dla mieszkańców powiatu pruszkowskiego odbywać się będą w siedzibie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, przy ulicy Dalekiej 11.
3. Powiat Pruszkowski zapewnia nieodpłatny dostęp do telefonów, komputera z Internetem i kopiarki oraz innych niezbędnych urządzeń na czas wykonywania zadań przez wyjazdowy skład orzekający.



§ 7.

1. Koszty administracyjno-biurowe Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, ustalone będą dla Powiatu Pruszkowskiego procentowo, proporcjonalnie do otrzymanej od Wojewody Mazowieckiego na każdy rok dotacji celowej dla każdego z trzech powiatów, które obsługuje Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim.
2. Koszty bezpośrednie składów orzekających oraz koszty dojazdów na komisje finansowane będą ze środków dotacji celowej przyznanej na ten cel dla Powiatu Pruszkowskiego.
3. Koszty administracyjno-biurowe oraz koszty dojazdów związane z działalnością Punktu Kancelaryjnego w kwocie 180 000,00 zł, (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) finansowane będą ze środków Powiatu Pruszkowskiego i przekazane przez Powiat Pruszkowski na rachunek bankowy Powiatu Grodziskiego nr 07 1240 6973 1111 0010 8249 8912, w czterech transzach, do 10. dnia każdego miesiąca rozpoczynającego kwartał.
4. Dotacja podlega rozliczeniu z tytułu realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od wykonania zadania.
5. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia 2022 r. na rachunek bankowy Powiatu 71 1240 6973 1111 0010 7922 2458.
6. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Powiatu 71 1240 6973 1111 0010 7922 2458. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 8.

1. Dotacja otrzymana przez Powiat Pruszkowski od Wojewody Mazowieckiego na realizację zadania z zakresu orzekania, będzie przekazywana co miesiąc na rachunek bankowy Powiatu Grodziskiego nr 07 1240 6973 1111 0010 8249 8912, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania przez Powiat Pruszkowski.
2. Rozliczenie dotacji otrzymanej od Wojewody Mazowieckiego następować będzie za każdy miesiąc do 20. dnia następnego miesiąca.
3. Rozliczenie dotacji otrzymanej od Wojewody Mazowieckiego za okres objęty niniejszym porozumieniem nastąpi do dnia 10 stycznia 2022 roku.
4. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim zobowiązany jest do przekazywania Powiatowi Pruszkowskiemu informacji z działalności objętej niniejszym porozumieniem w odniesieniu do liczby rozpatrzonych spraw, wydanych orzeczeń według stopni niepełnosprawności, wieku, płci, nie rzadziej niż raz na kwartał, do 20. dnia miesiąca następującego po każdym kwartale.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany treści porozumienia będą dokonywane w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy dotacja celowa przyznana przez Wojewodę Mazowieckiego na zadania w zakresie orzekania o niepełnosprawności dla mieszkańców Powiatu Pruszkowskiego nie zapewni pokrycia wydatków związanych z orzekaniem, Powiat Grodziski zaprzestanie wykonywania zadań powierzonych niniejszym porozumieniem do czasu otrzymania od Wojewody Mazowieckiego lub Powiatu Pruszkowskiego dodatkowych środków finansowych na realizację tych zadań.

3. Każda ze stron niniejszego porozumienia może je rozwiązać z trzymiesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Niniejsze porozumienie może zostać rozwiązane także za zgodą stron w każdym czasie.
5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Powiatu Grodzkiego.
6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

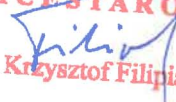
Powiat Grodzki

STAROSTA



Marek Wiezbicki

WICESTAROSTA



Krzysztof Filipiak

z up. Skarbnika :

Monika Szczechowicz
Kierownik Referatu
Finansowo-Księgowego



Powiat Pruszkowski

STAROSTA



Krzysztof Rymuza

CZŁONEK ZARZĄDU



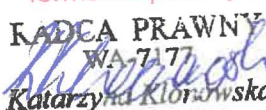
Grzegorz Kamiński

SKARBNIK



Lidia Truszkowska

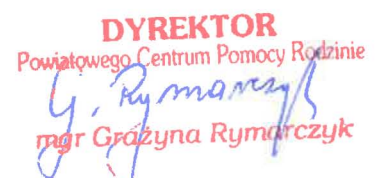
Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

KADCA PRAWNY
WA 7177

Katarzyna Klonowska


Mirosława Wasiak

PRZEWODNICZĄCY
POWIATOWEGO ZESPOŁU ds. ORZEKANIA
O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

mgr Lidia Dobrowolska

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Grażyna Rymarczyk

załącznik do umowy.....

z dnia

wykaz sprzętu

1) Komputery:

Model	Nr seryjny	Nr inwentarzowy
HP Pro 3500 MT	CZC3416B4W	SP/ST-1340
HP Pro 3500 MT	CZC3412STK	SP/ST-1341
NTT	903530159MP	SP/ST- 760

2) Monitory:

Model	Nr seryjny	Nr inwentarzowy
Asus VE228TL	E8LMQ5122926	SP/ST-1789
Asus VE228TL	E9LMQS074286	SP/ST-1790
Flatron L1734S	810TPKN25925	SP/ST-745

3) Drukarki:

Model	Nr seryjny	Nr inwentarzowy
HP	CNB9H2869N	SP/ST-1789
HP LASER JET	CNB8G7LJ5	SP/ST-1594
LEXMARK	MB2236ADW	

4) Niszczarka:

Model	Nr seryjny	Nr inwentarzowy
Fellowes Microshred 62 MC	62MC190819QA0063400 CRC46852	SP/W - 4961