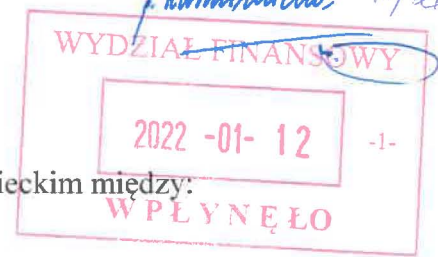


WF. 3033.2.3.2022

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 03.01.2022 r. w Grodzisku Mazowieckim między:



Powiatem Grodziskim, z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

- 1) Marek Wieźbicki – Starosta,
 - 2) Krzysztof Filipiak - Wicestarosta
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Ewy Szadkowskiej

a

Powiatem Pruszkowskim, z siedzibą w Pruszkowie, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu, którego działają:

- 1) Krzysztof Rymuza – Starosta Pruszkowski,
 - 2) Grzegorz Kamiński – Wicestarosta
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Małgorzaty Zielonka

§ 1.

Porozumienie określa zasady funkcjonowania i finansowania Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, działającego na mocy decyzji Wojewody Mazowieckiego z dnia 27 czerwca 2002 r. Nr WPS-V/0713/107/2002 oraz z dnia 30 marca 2004 r. Nr WPS V/0713/93/2004 ustalających obszar działania powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, orzekającego o niepełnosprawności osób fizycznych zamieszkałych na terenie Powiatu Pruszkowskiego.

§ 2.

1. Zadanie, o którym mowa w § 1, będzie realizowane zgodnie z wymaganiami zawartymi w:
 - 1) ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
 - 2) rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
 - 3) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych.
2. Miejscem wykonywania zadania, o którym mowa w § 1, będzie siedziba Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, przy ulicy Dalekiej 11 oraz Punkt Kancelaryjny Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, zwany dalej „Punktem Kancelaryjnym”, działający 5 dni w tygodniu, w ustalonych godzinach (z uwzględnieniem czasu niezbędnego na dojazd), mieszczący się w budynku, przy ul. Drzymały 19/21 w Pruszkowie, obsługujący mieszkańców Powiatu Pruszkowskiego, w szczególności w zakresie: przyjmowania wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, o wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej oraz o wydanie karty parkingowej, a także odbioru orzeczeń, legitymacji i kart parkingowych.

§ 3.

1. Powiat Pruszkowski udostępnia nieodpłatnie dla potrzeb Punktu Kancelaryjnego pomieszczenia dostosowane do obsługi osób z niepełnosprawnością spełniające wymagania, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w związku z § 24 i § 25 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności do obsługi osób z niepełnosprawnością, poruszających się na wózkach inwalidzkich.
2. Powiat Pruszkowski zapewnia wyposażenie Punktu Kancelaryjnego w meble biurowe oraz jednostki komputerowe z dostępem do stałego łącza internetowego, telefon, urządzenia wielofunkcyjne (drukarko-kserokopiarki), zgodnie z wykazem sprzętowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4.

1. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim orzeka w oparciu o składy orzekające powołane przez Starostę Grodziskiego na wniosek Przewodniczącego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, zwanego dalej „Przewodniczącym Zespołem”, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Członkowie składu orzekającego dla Powiatu Pruszkowskiego są wyznaczani przez Przewodniczącego Zespołu spośród członków powołanych do składów określonych w ust. 1.

§ 5.

Orzekania o niepełnosprawności osób fizycznych Powiatu Pruszkowskiego dokonuje wyjazdowy skład orzekający Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, wykonujący swoje czynności w Przychodni Specjalistycznej w Pruszkowie przy ulicy Drzymały 19/21.

§ 6.

1. Powiat Pruszkowski na czas odbywania się posiedzenia wyjazdowego składu orzekającego w Pruszkowie udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia spełniające wymogi techniczne zawarte w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
2. W przypadku udostępnienia pomieszczeń niespełniających kryteriów określonych w ust. 1, składy orzekające dla mieszkańców powiatu pruszkowskiego odbywać się będą w siedzibie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, przy ulicy Dalekiej 11.
3. Powiat Pruszkowski zapewnia nieodpłatny dostęp do telefonów, komputera z Internetem i kopiarki oraz innych niezbędnych urządzeń na czas wykonywania zadań przez wyjazdowy skład orzekający.

§ 7.

1. Koszty administracyjno-biurowe Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, ustalone będą dla Powiatu Pruszkowskiego procentowo, proporcjonalnie do otrzymanej od Wojewody Mazowieckiego na każdy rok dotacji celowej dla każdego z trzech powiatów, które obsługuje Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim.
2. Koszty bezpośrednie składów orzekających oraz koszty dojazdów na komisje finansowane będą ze środków dotacji celowej przyznanej na ten cel dla Powiatu Pruszkowskiego.
3. Koszty administracyjno-biurowe oraz koszty dojazdów związane z działalnością Punktu Kancelaryjnego roczne w kwocie 180 000,00 zł brutto, (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) finansowane będą ze środków Powiatu Pruszkowskiego i przekazane przez Powiat Pruszkowski na rachunek bankowy Powiatu Grodziskiego nr 07 1240 6973 1111 0010 8249 8912, w czterech transzach każda po 45 000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100) do 10. dnia każdego miesiąca rozpoczynającego kwartał w 2022 roku.
4. Dotacja podlega rozliczeniu z tytułu realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od wykonania zadania.
5. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu Pruszkowskiego w terminie do dnia 31 stycznia 2023 r.:
 - 2) przy zwrocie dokonany w terminie do 31 grudnia 2022 r., na rachunek nr 89 1090 1056 0000 0001 4821 9681;
 - 3) przy zwrocie dokonany po 31 grudnia 2022 r., na rachunek nr 78 1090 1056 0000 0001 4821 9976 ”.
6. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Powiatu 78 1090 1056 0000 0001 4821 9976. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 8.

1. Dotacja otrzymana przez Powiat Pruszkowski od Wojewody Mazowieckiego na realizację zadania z zakresu orzekania, będzie przekazywana co miesiąc na rachunek bankowy Powiatu Grodziskiego nr 07 1240 6973 1111 0010 8249 8912, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania przez Powiat Pruszkowski.
2. Rozliczenie dotacji otrzymanej od Wojewody Mazowieckiego następować będzie za każdy miesiąc do 20. dnia następnego miesiąca.
3. Rozliczenie dotacji otrzymanej od Wojewody Mazowieckiego za okres objęty niniejszym porozumieniem nastąpi do dnia 10 stycznia 2023 roku.
4. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim zobowiązany jest do przekazywania Powiatowi Pruszkowskiemu informacji z działalności objętej niniejszym porozumieniem w odniesieniu do liczby rozpatrzonych spraw, wydanych orzeczeń według stopni niepełnosprawności, wieku, płci, nie rzadziej niż raz na kwartał, do 20. dnia miesiąca następującego po każdym kwartale.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany treści porozumienia będą dokonywane w formie aneksu pod rygorem nieważności.

2. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy dotacja celowa przyznana przez Wojewodę Mazowieckiego na zadania w zakresie orzekania o niepełnosprawności dla mieszkańców Powiatu Pruszkowskiego nie zapewni pokrycia wydatków związanych z orzekaniem, Powiat Grodziski zaprzestanie wykonywania zadań powierzonych niniejszym porozumieniem do czasu otrzymania od Wojewody Mazowieckiego lub Powiatu Pruszkowskiego dodatkowych środków finansowych na realizację tych zadań.
3. Każda ze stron niniejszego porozumienia może je rozwiązać z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Niniejsze porozumienie może zostać rozwiązane także za zgodą stron w każdym czasie.
5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Powiatu Grodzkiego.
6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Powiat Grodziski

STAROSTA


Marek Wieźbicki

WICESTAROSTA


Krzysztof Filipiak

SKARBNIK


Ewa Szadkowska

Powiat Pruszkowski

WICESTAROSTA


Grzegorz Kamiński

STAROSTA


Krzysztof Rymuza

SKARBNIK


Małgorzata Zielonka

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

WA-7177


Katarzyna Klonowska

załącznik do umowy.....

z dnia

wykaz sprzętu

1) Komputery:

<i>Model</i>	<i>Nr seryjny</i>	<i>Nr inwentarzowy</i>
HP Pro 3500 MT	CZC3416B4W	SP/ST-1340
HP Pro 3500 MT	CZC3412STK	SP/ST-1341
HEDY		SP/ST- 1687

2) Monitory:

<i>Model</i>	<i>Nr seryjny</i>	<i>Nr inwentarzowy</i>
Asus VE228TL	E8LMQ5122926	SP/ST-1789
Asus VE228TL	E9LMQS074286	SP/ST-1790
Asus		SP/ST-1788

3) Drukarki:

<i>Model</i>	<i>Nr seryjny</i>	<i>Nr inwentarzowy</i>
HP Jet Pro MFPM	CNB9H2869N	SP/ST-776 (1/487/151)
HP LASER JET	CNB8G7LJ5	SP/ST-1594
LEXMARK	MB2236ADW	SP/W- 4854 3/2987

4) Niszczarka:

<i>Model</i>	<i>Nr seryjny</i>	<i>Nr inwentarzowy</i>
Fellowes Microshred	62MC190819QA0063 400CRC46852	SP/W -4961

5) Laminator:

<i>Model</i>	<i>Nr seryjny</i>	<i>Nr inwentarzowy</i>
Calibre A4	brak	SP/W- 5167

STAROSTA

Marek Wiezbicki

WICESTAROSTA

Krzysztof Filipiak


WICESTAROSTA
Grzegorz Kamiński

STAROSTA

Krzysztof Rymuza