

**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 29 grudnia 2014 roku, w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

mLeasing Sp. z o.o. z siedzibą przy ul.Ks.I. Skorupki 5, 00-963 Warszawa wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000090905, NIP 526 02 12 925, kapitał zakładowy w wysokości 6.121.500zł, reprezentowaną zgodnie z załączonym odpisem z KRS przez:

1. Dariusz Tuchacz
2. Radosław Hoziński

zwaną dalej w treści niniejszego Porozumienia „Spółką”

a **Powiatem Grodziskim** z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 30, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, NIP 5291798895, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Marka Wiezbickiego – Starostę Grodziskiego
2. Zbigniewa Kajaka – Wicestarostę

zwanym dalej w treści niniejszego Porozumienia „Powiatem”

o następującej treści:

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad płatności przez Spółkę, na rzecz Powiatu, opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i karty pojazdu pojazdów stanowiących własność Spółki, określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic rejestracyjnych pojazdów (Dz.U. nr 230 poz. 2302 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 marca 2006r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu (Dz.U. Nr 59, poz. 421).
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że niniejsze porozumienie nie dotyczy uiszczania opłat ewidencyjnych. Opłaty ewidencyjne związane z rejestracją pojazdów, określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 czerwca 2014r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz.U. z 2014r. poz. 852) Spółka będzie uiszczać w dniu rejestracji pojazdów gotówką, w kasie Powiatu lub przelewem na rachunek bankowy Powiatu (okazując potwierdzenie dokonania przelewu).
3. Płatności, o których mowa w ust. 1, Spółka dokonywać będzie przelewem, w terminie 7 dni od dnia zarejestrowania danego pojazdu, na rachunek bankowy Powiatu prowadzony przez PKO BP S.A., nr rachunku 76 1440 1387 0000 0000 1322 7152.
4. Po dokonaniu przez Spółkę płatności, **Spółka jest zobowiązana w terminie 3 dni** od dnia zapłaty **doręczyć do Wydziału Komunikacji potwierdzenie zapłaty.**
5. W przypadku opóźnień w zapłacie należnych opłat w terminie o którym mowa w ust. 2 Powiat naliczy ustawowe odsetki od dnia zarejestrowania pojazdu do dnia zapłaty.
6. W dniu zarejestrowania pojazdu Spółka otrzyma od Powiatu informację z zestawieniem należnych opłat z tego tytułu, wskazanych w ust. 1.

7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony **od dnia 02 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2015 roku** z możliwością przedłużenia na kolejne okresy.
8. Każda ze stron niniejszego Porozumienia ma prawo je rozwiązać z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
9. W przypadku powtarzających się opóźnień w zapłacie opłat, Powiat będzie mógł rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
10. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Spółki i dwa egz. dla Powiatu.
11. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszego Porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Powiatu.
12. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany treści Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**W imieniu Spółki**

**W imieniu Powiatu**

mLeasing Sp. z o.o.  
Oddział Warszawa  
dyrektor oddziału  
Grzegorz Wykowski

mLeasing Sp. z o.o.  
Departament Handlowy  
dyrektor  
Radosław Jeziorski

mLeasing Sp. z o.o.  
Prokurent  
Dariusz Tucharz

**WICESTAROSTA**

Zbigniew Kajak

**STAROSTA**

Marek Wieźbicki

**SKARBNIK**

Ewa Szadkowska

**RADCA PRAWNY**

Hanna Zająska  
WA-4692

Naczelnik Wydziału Komunikacji

Teresa Berdyga

1/2015

P O R O Z U M I E N I E  
w sprawie finansowania warsztatu terapii zajęciowej  
zawarte w dniu 23.01.2015 roku

pomiędzy:

Powiatem Grodziskim z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825) przy ul. Kościuszki 30, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

Marek Wieźbicki - Starosta Powiatu  
Zbigniew Kajak - Wicestarosta Powiatu

a

Stowarzyszeniem na Rzecz Osób Niepełnosprawnych MALWA PLUS z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825) przy ul. Traugutta 40, zwanym dalej „Jednostką”, reprezentowaną przez:

Jacka Banaszczyka - Prezesa Zarządu  
Iwonę Mejsner - Zastępca Prezesa Zarządu

Na podstawie art. 10b ust. 2 i 2a oraz art. 68c ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity z 2011 roku Dz. U. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz. 587) zostaje sporządzone niniejsze porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest ustalenie wysokości oraz zasad finansowania i rozliczania kosztów działalności warsztatu, prowadzonego przez Jednostkę. Siedziba warsztatu mieści się w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Traugutta 40.
2. Powiat ze środków własnych będzie współfinansował w roku 2015 koszty działalności warsztatu w wysokości, o której mowa w ust. 3, dla mieszkańców Powiatu.
3. Wysokość przyjętego preliminarza na 2015 rok dla 36 uczestników stanowi kwotę 591 840,00 zł. Powiat będzie finansował 10% działalności warsztatu dla 36 uczestników, co stanowi kwotę 59 184,00 zł.
4. Powiat dofinansuje koszty działalności warsztatu w zakresie wydatków związanych z:
  - a) Energia elektryczna, woda, gaz, usługi materialne i niematerialne w łącznej kwocie 59 184,00 zł.

## § 2

1. Środki finansowe Powiat w 2015 roku będzie przekazywał kwartalnie do dnia 25 każdego miesiąca rozpoczynającego kwartał.
2. Środki na I kwartał bieżącego roku zostaną przekazane w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszego porozumienia.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy utworzony wyłącznie na ten cel.
4. Odsetki naliczane przez bank od środków przekazywanych przez Powiat na wyodrębniony rachunek bankowy Jednostki zwiększają limit środków przekazywanych warsztatowi na jego działalność w okresie sprawozdawczym.

## § 3

Jednostka zobowiązuje się do:

1. składania kwartalnych informacji o wydatkowaniu otrzymanych środków, w podziale na rodzaje kosztów, do 10 dnia miesiąca następującego po kwartalnym okresie rozliczeniowym;
2. zwrotu przekazanych, a niewykorzystanych środków w roku 2015, na konto Powiatu, do 10 dnia miesiąca następującego po kwartalnym okresie rozliczeniowym;
3. sporządzenia i przekazania sprawozdania merytorycznego z działalności warsztatu do dnia 1 marca roku następnego, obejmującego w szczególności wykorzystanie środków otrzymanych od Powiatu;
4. prowadzenia odrębnej księgowości środków otrzymanych od Powiatu;
5. przekazywania pisemnych informacji, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia, w szczególności o zakończeniu pobytu uczestnika warsztatu, zmiany siedziby warsztatu, zmian organizacyjnych, zmian w stanie zatrudnienia, nieobecności uczestnika trwającej powyżej 3 miesiące;
6. umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 4 ust. 1.

## § 4

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim przeprowadza, co najmniej raz w roku kontrolę warsztatu w szczególności w zakresie realizacji postanowień niniejszego porozumienia oraz prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych od Powiatu.
2. Powiat zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszego porozumienia w przypadku nieprawidłowego wykorzystywania środków, o których mowa w § 1, lub zaistnienia okoliczności powodujących bezprzedmiotowość

dofinansowania przekazywanego zgodnie z § 1 niniejszego porozumienia. Wypowiedzenie niniejszego porozumienia, w wyżej opisanych sytuacjach następuje w formie pisemnej, ze skutkiem od początku następnego kwartału roku rozliczeniowego.

#### § 5

Jednostka w ciągu roku może wystąpić z pisemnym wnioskiem o przesunięcie środków pomiędzy zatwierdzonymi rodzajami kosztów, jak również o zmianę finansowania innych kosztów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz. 587). Zmiany sporządzane są w formie pisemnego aneksu do niniejszego porozumienia.

#### § 6

Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Powiatu oraz jeden egzemplarz dla Jednostki.

#### § 8

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie znajdują postanowienia Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej, oraz inne przepisy prawa właściwe dla przedmiotu niniejszego porozumienia.

#### § 9

Niniejsze porozumienie zawarte zostaje na okres od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.

Powiat Grodziski

**WICESTAROSTA**

Zbigniew Kajak

**STAROSTA**

Marek Wieźbicki

**SKARBNIK**

Ewa Szadkowska

Jednostka

**PREZES**

mgr Jacek Banaszczyk

**V-ce PREZES**

Iwona Mejsner

RAJCA PRAWNY

Katarzyna Kłosowska

**STOWARZYSZENIE**  
NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
**MAŁWA PLUS**  
15-825 Grodzisk Maz., ul. Traugutta 40  
REGON: 142731015, NIP: 529-178-93-47  
Tel. 22 755 60 51 wew. 17 lub 27