

21/2018

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 16... października 2018 r. w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy :

- 1) Powiatem Grodziskim z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, przy ul. Kościuszki 30, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:
 - Marek Wieźbicki – Starosta,
 - Zbigniew Kajak – Wicestarosta,zwanym dalej „Powiatem”,

a

- 2) Gminą Grodzisk Mazowiecki z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 32A, reprezentowaną przez Grzegorza Benedykcińskiego – Burmistrza Grodziska Mazowieckiego, zwaną dalej „Gminą”
oraz
Biblioteką Publiczną Gminy Grodzisk Mazowiecki z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Spółdzielczej 9, reprezentowaną przez Dorotę Olejnik – Dyrektor, zwaną dalej „Biblioteką”.

§ 1

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.) Powiat, Gmina i Biblioteka zawierają niniejsze porozumienie.

§ 2

1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Gmina i Biblioteka udostępniają Powiatowi lokal biurowy (pokój na I piętrze), znajdujący w budynku położonym w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 3-go Maja 57, zwany dalej „Lokalem”, w celu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zwanymi dalej „Punktami”).
2. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią liczbę miejsc siedzących.
3. Gmina i Biblioteka oświadczają, że są uprawnione do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 1 oraz, że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem Punktów, w szczególności: możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu (pomieszczenia), w tym także dla osób niepełnosprawnych. Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej oraz sanitariatów.
4. Informacja o działalności Punktów, w tym o godzinach ich działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy oraz Biblioteki. W Punktach udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dot. działalności Punktów, wymagane przez przepisy prawa.

§ 3

1. Lokal wyposażony jest w meble biurowe i posiada wyposażenie umożliwiające bezpieczne przechowanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także sprzęt biurowy, określone w załączniku nr 1 do porozumienia.
2. Lokal udostępniony będzie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie z możliwością wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku do co najmniej 5 godzin

dziennie, zgodnie z harmonogramem działania Punktu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty.

3. Powiat zobowiązuje się, iż wyznaczona do obsługi Punktów organizacja pozarządowa będzie wykorzystywać Lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia.

§ 4

1. Powiat informował będzie Gminę i Bibliotekę w formie pisemnej o organizacji pozarządowej, której powierzone zostanie prowadzenie punktów. Koszty wynagrodzenia organizacji pozarządowej ponosić będzie Powiat.
2. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (koszty papieru, tonerów do drukarki, itp.) ponosić będzie Powiat.
3. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, w tym koszty związane z tzw. mediami i sprzętaniem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych, ponosić będzie Biblioteka.

§ 5


1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:
 - 1) ze strony Powiatu – Joanna Damaziak – Sekretarz Powiatu Grodzkiego;
 - 2) ze strony Gminy – Maria Grabowska – Sekretarz Gminy Grodzisk Mazowiecki;
 - 3) ze strony Biblioteki – Dorota Olejnik – Dyrektor.
2. Strony będą informowały się pisemnie o zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1, co nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszego porozumienia.

§ 6

Porozumienie zawiera się na okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 7

1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2
2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Powiatu, 1 dla Gminy i 1 dla Biblioteki.

STAROSTA
Powiat:

Marek Wieźbicki

WICESTAROSTA

Zbigniew Kajak

Gmina **BURMISTRZ**

Grzegorz Benedyckiński

Biblioteka
DYREKTOR
BIBLIOTEKI WYJĄCZNEJ

mgr Dorota Olejnik

Wyposażenie lokalu przeznaczonego do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

1. Meble biurowe:

- 1) biurko;
- 2) dwa krzesła;
- 3) szafa biurowa.

2. Wyposażenie biurowe - aparat telefoniczny.

BURMISTRZ

Grzegorz Benedykciński

**DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**
mgr Dorota Olejnik

STAROSTA

Marcel Wiezbicki

WICESTAROSTA

Zbigniew Kajak

Harmonogram

działania punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej:

Poniedziałek: od godz. 8-12

Wtorek: od godz. 8-12

Środa: od godz. 8-12

Czwartek: od godz. 8-12

Piątek: od godz. 8-12

Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

Poniedziałek: od godz. 12-16

Wtorek: od godz. 12-16

Środa: od godz. 12-16

Czwartek: od godz. 12-16

Piątek: od godz. 12-16

W razie dni ustawowo wolnych od pracy (w tym świąt państwowych) Punkty nie będą czynne.

BURMISTRZ **DIREKTOR**
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
mgr Dorota Olejnik
Grzegorz Benedykciński

STAROSTA
Marek Wiezbicki
Marek Wiezbicki

WICESTAROSTA
Zbigniew Kajak
Zbigniew Kajak