



Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy

wf. 3033-2.8.2016



4/2016

## **POROZUMIENIE CAZ.627.101.2016**

**o dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy**

zawarte w dniu **11.03.2016 r.** w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

**Powiatem Grodziskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Grodzisku Mazowieckim** z siedzibą przy ul. Dalekiej 11A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, NIP 529-15-55-282, REGON 016185889 w imieniu którego na podstawie udzielonego przez Starostę Grodziskiego upoważnienia, działa **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim Pani Hanna Wilamowska**, zwanym w dalszej części porozumienia „Urzędem”,

a:

**Starostwem Powiatu Grodziskiego**  
z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**

NIP **529-155-44-20**, REGON: **013269597**

reprezentowanym przez: **Pana Marka Wieźbickiego – Starostę Grodziskiego**  
**Pana Zbigniewa Kajak – Wicestarostę**

zwanym dalej „Pracodawcą”

Na podstawie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639) strony ustalają, co następuje:

### **§1**

1. Urząd zobowiązuje się do dofinansowania Pracodawcy w ramach środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanego dalej KFS) **80%** kosztów kształcenia ustawicznego, osób wskazanych w wykazie osób, które zostaną objęte działaniami finansowym z udziałem środków z KFS (zwanego dalej wykazem) stanowiącego Załącznik nr 1 do złożonego przez Pracodawcę w dniu **10.03.2016r.** wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS (zwanego dalej wnioskiem), w tym kosztów:
  - a) Studia podyplomowe pn. „**Organizacja, Zarządzanie i Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego**” dla **2** osób.
2. Urząd dofinansuje Pracodawcy koszty działań, o których mowa w § 1 pkt 1 w łącznej kwocie **5 760,00 zł.** (słownie: pięć tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych 00/100).
3. Pracodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie nie niższej niż **20%** całkowitej sumy przeznaczonych kosztów na kształcenie ustawiczne, to jest **1 440,00 zł** (słownie: jeden tysiąc czterysta czterdzieści złotych 00/100).

4. Pracodawca, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem przekaże Urzędowi informację o terminie płatności za daną formę kształcenia ustawicznego.
5. Środki, o których mowa w § 1 pkt 2, Urząd przekaże Pracodawcy przelewem na rachunek bankowy nr **95 1440 1387 0000 0000 1322 7586**, w terminie nieprzekraczającym wyznaczony termin płatności dla Pracodawcy za daną formę kształcenia ustawicznego z zastrzeżeniem pkt 3.
6. W przypadku zaistnienia konieczności sfinansowania wskazanych w § 1 pkt 1 form kształcenia ustawicznego w różnych terminach, środki z KFS będą przekazywane Pracodawcy w transzach z zachowaniem postanowień określonych w § 1 pkt 3 i 4.
7. Strony niniejszego porozumienia ustalają, że porozumienie będzie obowiązywać od dnia podpisania do dnia ostatecznego rozliczenia porozumienia, o którym mowa w § 2 pkt 8 nie później jednak niż do dnia 31.03.2017 r.

## § 2

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Zawarcia z pracownikiem umowy określającej prawa i obowiązki stron, z uwzględnieniem obowiązku zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów w przypadku rozwiązania przez niego umowy o pracę, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub nie rozpoczęcia przez niego danej formy kształcenia ustawicznego, w przypadku przekazania przez Pracodawcę środków KFS na rachunek bankowy organizatora danej formy kształcenia ustawicznego;
2. W przypadku gdy uczestnikiem kształcenia ustawicznego jest pracodawca, składa on oświadczenie zawierające prawa i obowiązki wynikające z uczestnictwa.
3. Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim swoich danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS oraz oświadcza, iż posiada oświadczenia pracowników objętych działaniami, o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszej umowy o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie ich danych osobowych na ww. potrzeby przez Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim.
4. Przekazania świadczącemu usługę kształcenia ustawicznego, stosownej informacji o pochodzeniu środków finansowych na dofinansowanie szkolenia z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia.
5. Zwrotu przekazanych środków z KFS, wydanych na kształcenie ustawiczne pracownika i/lub Pracodawcy w przypadku:
  - a) nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości ze strony Pracodawcy w realizacji postanowień niniejszej umowy,
  - b) niewykorzystanych przez Pracodawcę, lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania:
    - w innym zakresie niż określone w złożonym przez Pracodawcę wniosku i niniejszej umowie,
    - adresowane do innych grup lub innej liczby osób niż wskazane we wniosku,
    - realizowane w innym terminie niż wskazany we wniosku,
  - c) nie rozpoczęcia danej formy kształcenia ustawicznego przez osobę wskazaną w wykazie przez Pracodawcę, w przypadku przekazania przez niego środków KFS na rachunek bankowy organizatora danej formy kształcenia ustawicznego,

- d) nie przystąpienia osoby wskazanej przez Pracodawcę do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub sprawdzającego po zakończeniu danej formy kształcenia (jeżeli wynika on z programu kształcenia),
  - e) nie ukończenia przez osobę wskazaną, kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
  - f) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń, informacji zawartych we wniosku lub nieprawdziwego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, które posłużyły do udzielenia pomocy.
6. Przekazania na żądanie Urzędu danych:
- a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
  - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
  - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS;
7. Przechowywania w należyty sposób wszelkie dokumenty związane z niniejszą umową przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy;
8. Rozliczenia otrzymanych środków tj.:
- a) dostarczenia do Urzędu następujących dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków:
    - kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) rachunku/faktury,
    - potwierdzenie przelewu przekazanych środków KFS na konto organizatora danej formy kształcenia ustawicznego,
  - b) dostarczenia do Urzędu **w terminie 14 dni po zakończeniu danej formy kształcenia ustawicznego, nie później niż** w terminie określonym w § 1 pkt 7, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lub dyplomu ukończenia studiów podyplomowych lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie danej formy kształcenia ustawicznego przez osobę wskazaną przez Pracodawcę.

### § 3

- 1. Dostarczone dokumenty księgowe, o których mowa w § 2 pkt 7 lit. a) powinny być opisane, tak aby widoczny był związek wydatku z odbytą, przez osobę wskazaną formą kształceniem ustawicznego.
- 2. W celu zachowania przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel przedstawione przez Pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku.

### § 4

- 1. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli u Pracodawcy w zakresie:
  - przestrzegania postanowień niniejszego porozumienia,
  - wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,
  - właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
- 2. Dla celów kontroli, Urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

## § 5

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu postanowień niniejszego porozumienia przez Pracodawcę, Urząd określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin i sposób ich usunięcia.
2. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości we wskazanym terminie Urząd może odstąpić od porozumienia w trybie natychmiastowym.

## § 6

W przypadku rozwiązania porozumienia z Pracodawcą przez Urząd, z przyczyn leżących po jego stronie, lub wystąpienia jednej z przesłanek określonych w § 2 pkt 4 lit. a) – f) jest on zobowiązany do zwrotu dofinansowania w terminie 30 dni, wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania wezwania z Urzędu.

## § 7

W przypadku zwrotu środków, o którym mowa w § 6 środki należy przekazać na rachunek bankowy Urzędu nr 90 1440 1387 0000 0000 1323 4078.

## § 8

Strony niniejszego porozumienia zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zmianach siedziby i adresu do korespondencji. W przypadku braku informacji o zmianach, korespondencję wysłaną na adres podany we wniosku pracodawcy lub w umowie uważa się za prawidłowo doręczoną.

## § 9

Integralną część umowy stanowi wniosek Pracodawcy z 10.03.2016 r. o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS wraz załącznikami.

## § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania warunków porozumienia.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Urzędu.

## § 12

1. Osobą do kontaktu po stronie Pracodawcy jest: **Pani Joanna Madej – Główny Specjalista ds. pracowniczych, tel. 22 724-18-33.**

2. Osobą do kontaktu po stronie Urzędu jest: **Pani Anna Skłodowska – Specjalista ds. rozwoju zawodowego**, tel. (22) 755-55-86 wew. 114, adres e-mail: [szkolenia@pupgm.internetdsl.pl](mailto:szkolenia@pupgm.internetdsl.pl).

### § 13

W zakresie nie unormowanym niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.),

### § 14

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd moich danych w związku z realizacją niniejszego porozumienia. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podane przeze mnie dane są dobrowolne i że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych i ich poprawiania.

### § 15

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WICESTAROSTA** **STAROSTA**

Zbigniew Kajak

Marek Wiezbicki

.....  
Czytelny podpis, z podaniem imienia i nazwiska Pracodawcy lub osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Pracodawcy)

**Dyrektor**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Grodzisku Maz.  
mgr Hanna Wilamowska

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim lub osoby upoważnionej)

**SKARBNIK**

Ewa Szadkowska