

8/2017

WF. 3033.3.8.2017



## POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Grodziskiego

zawarte w dniu 28.02.2017 r. pomiędzy:

Gminą Grodzisk Mazowiecki z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, ul. Kościuszki 32 A, w imieniu którego działa:

Burmistrz Grodziska Mazowieckiego – Pan Grzegorz Benedyckiński,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Grodzisk Mazowiecki – Pana Piotra Leśniewskiego zwaną dalej „Gminą”,  
przy udziale Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim ul. Spółdzielcza 9,  
w imieniu której działa dyrektor Biblioteki - Pani Dorota Olejnik zwaną dalej „Biblioteką”,

a

Powiatem Grodziskim z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, ul. Kościuszki 30, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu,

w imieniu którego działają:

1. Starosta Powiatu Grodziskiego – Pan Marek Wieźbicki
2. Wicestarosta Powiatu Grodziskiego – Pan Zbigniew Kajak  
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Grodziskiego Pani Ewy Szadkowskiej zwanym dalej „Powiatem”

Na podstawie:

- art.5 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2016r., poz. 814 ze zm.),
- art.8 ust.2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446, ze zm.)
- art. 19 ust. 3 i art.20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.),
- uchwały Rady Powiatu Grodziskiego Nr 211/XXVII/16 z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie powierzenia Bibliotece, której organizatorem jest Gmina Grodzisk Mazowiecki, wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej,
- uchwały Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim Nr 483/2017 z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki zadań biblioteki powiatowej dla Powiatu Grodziskiego.

**zostaje zawarte Porozumienie o treści następującej:**

### §1

1. Powiat powierza, a Gmina przyjmuje wykonywanie przez Bibliotekę Publiczną Gminy Grodzisk Mazowiecki, której Organizatorem jest Gmina Grodzisk Mazowiecki, zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Grodziskiego w Województwie Mazowieckim, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
2. Biblioteka przyjmuje wykonywanie zadań zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach a w szczególności:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
  - 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;

- 3) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizowanie stanu, organizacji i rozmieszczenia bibliotek oraz formułowanie i przedstawianie organizatorom propozycji zmian w tym zakresie;
  - 4) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
  - 5) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.
3. W ramach wykonywania zadań objętych niniejszym Porozumieniem Gmina zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów Biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu Grodzkiego na jednakowych zasadach.

## §2

1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Powiat będzie przekazywał na konto Gminy dotację celową w wysokości ustalonej corocznie w budżecie Powiatu, na podstawie wniosku do budżetu sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Zasady przekazywania i rozliczania dotacji będzie określała odrębna umowa zawierana corocznie pomiędzy stronami.
3. Dotacja będzie przekazywana przez Powiat przelewem na rachunek bankowy Gminy kwartalnie w czterech równych ratach.
4. Gmina po otrzymaniu dotacji celowej z Powiatu przekaże w ciągu 7 dni środki na rachunek bankowy Biblioteki.
5. Kwota dotacji będzie wydatkowana zgodnie z wykazem zadań określonych w § 1 ust. 2 a w szczególności na:
  - 1) wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych specjalnie do realizowania zadań biblioteki powiatowej lub pracowników Biblioteki, którym rozszerza się zakresy obowiązków, wraz z pochodnymi (nagrody, odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe),
  - 2) wynagrodzenia dla osób świadczących usługi w zakresie realizacji zadań powiatowych,
  - 3) dodatek specjalny dla dyrektora w wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego i głównej księgowej w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 4) zakup zbiorów bibliotecznych, metodycznych i prenumeratę czasopism fachowych,
  - 5) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
  - 6) koszty szkolenia i doskonalenia zawodowego bibliotekarzy (organizacja seminariów szkoleniowych),
  - 7) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej (organizacja konkursów, eventów i spotkań autorskich o zasięgu powiatowym),
  - 8) koszty opracowania i publikowania bibliografii regionalnej,
  - 9) zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań powiatowych,
  - 10) koszty podróży służbowych pracowników realizujących zadania powiatowe.
6. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do 31 stycznia roku następnego.
7. Biblioteka może w ciągu roku wystąpić z wnioskiem o zwiększenie środków w związku z rozszerzeniem zakresu powierzonych zadań, bądź z innych uzasadnionych przyczyn.
8. Wniosek ten będzie przedmiotem decyzji Zarządu Powiatu, co do zasadności i wielkości dodatkowo przyznanych środków finansowych.
9. Biblioteka przedłoży projekt planu finansowego wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Zarządowi Powiatu.
10. Wielkość środków na realizację zadań biblioteki powiatowej określa roczny plan finansowy sporządzony przez dyrektora Biblioteki w oparciu o zatwierdzony budżet Powiatu, który gwarantuje właściwe wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej w danym roku kalendarzowym.

11. Biblioteka składa Zarządowi Powiatu roczne sprawozdanie rzeczowe z realizacji powierzonych zadań i finansowe z wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
12. Na wniosek Powiatu Biblioteka składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.
13. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§3

1. Zadania powiatowej biblioteki publicznej o których mowa w §1 ust. 2 mogą wykonywać:
  - a) pracownicy specjalnie w tym celu zatrudnieni,
  - b) pracownicy Biblioteki którym rozszerza się zakresy obowiązków,
  - c) osoby świadczące usługi w zakresie realizacji zadań biblioteki powiatowej.
2. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec Powiatu ponosi dyrektor Biblioteki.
3. O zmianach na stanowisku dyrektora Biblioteki Gmina poinformuje Powiat.

§4

Powiat ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej.

§5

Wszelkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej będą rozstrzygane przez strony Porozumienia po zasięgnięciu opinii Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

§6

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane po upływie trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze stron ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
3. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony, jeżeli obie strony Porozumienia tak postanowią.
4. O zawarciu Porozumienia i zamiarze jego wypowiedzenia strony informują Bibliotekę Publiczną m. st. Warszawy - Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego.
5. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Stroną przekazującą porozumienie do publikacji jest Gmina.

§7

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2017 r.
2. Strony oświadczają, że w okresie od 01.01.2017 r. do 28.02.2017 r. Biblioteka Publiczna Gminy Grodzisk Mazowiecki faktycznie wykonywała zadania biblioteki powiatowej. Niniejszym porozumieniem strony zatwierdzają ten stan.
3. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Gmina

Powiat

BURMISTRZ

Grzegorz Benedyckiński

Skarbnik Gminy

Piotr Leśniewski

RADCA PRAWNY

Hanna Zarawska  
WA-4662

DIREKTOR  
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

mgr Dorota Dziejlik

STAROSTA

Marek Wiezbicki

WICESTAROSTA

Zbigniew Kajak

SKARBNIK

Ewa Szadkowska