

# SPECYFIKACJA

## istotnych warunków zamówienia do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na bankową obsługę budżetu Powiatu Grodziskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu na stronie Portalu Zamówień Publiczny, stronie internetowej Powiatu Grodziskiego: [www.powiat-grodziski.pl](http://www.powiat-grodziski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatu Grodziskiego w części dotyczącej przetargów.

Znak postępowania: ZP/342/07/07

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

### Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane środkami budżetu Powiatu Grodziskiego.

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest **Zarząd Powiatu w Grodzisku Mazowieckim**, w którego imieniu, na podstawie upoważnienia, o którym mowa w art.18 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz.177 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą”, występuje Starosta – Marek Wieźbicki, z siedzibą:

- 1) Starostwo Powiatu Grodziskiego
- 2) ul. Kościuszki 30, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
- 3) Tel. (022) 724-18-33
- 4) Fax. (022) 724-30-49
- 5) [http: www.powiat-grodziski.pl](http://www.powiat-grodziski.pl)
- 6) e-mail: [starostwo@powiat-grodziski.pl](mailto:starostwo@powiat-grodziski.pl)
- 7) BIP: <http://www.bip.powiat-grodziski.pl/>
- 8) REGON: 013269597
- 9) NIP: 529-15-54-420

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na warunkach określonych Ustawą z dnia 29.01.2004 r. „Prawo zamówień publicznych” / Dz. U. Nr 19 poz.177 z późniejszymi zmianami – tekst jednolity Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z dnia 14.09.2006 roku / o wartości nie przekraczającej 60 000 EURO na podstawie art. 39 i 40 .

## III. Opis przedmiotu zamówienia

### Kod CPV

Usługi pośrednictwa finansowego - 66.00.00.00-0

Usługi pośrednictwa finansowego, z wyjątkiem inwestycji bankowych, usług ubezpieczeniowych oraz usług emerytalnych – 66.10.00.00-1

Usługi udzielania kredytu – 66.13.00.00-0

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na bankową obsługę budżetu Powiatu Grodziskiego i powiatowych jednostek organizacyjnych w trybie przetargu nieograniczonego przez okres 4 lat .

## 2. Zakres przedmiotu zamówienia:

2.1. Prowadzenie 2 rachunków bieżących oraz 34 rachunków pomocniczych Powiatu (w złotych polskich, w EURO oraz innych walutach wymiernalnych – w razie zaistnienia takiej potrzeby)

2.2. Prowadzenie 16 rachunków podstawowych i 36 rachunków pomocniczych powiatowych jednostek, służb, inspekcji i straży w oparciu o odrębne umowy zawarte z poszczególnymi jednostkami, na warunkach określonych w ofercie.

2.3. Minimalny standard usługi:

2.3.1. Rozliczenia pieniężne z wykorzystaniem systemu elektronicznego.

2.3.2. Uwzględnianie w ustalaniu wysokości środków do oprocentowania lub transz kredytów bieżących wpływów dnia (minimum do godz. 18<sup>00</sup>).

2.3.3. Możliwość przekazania środków pieniężnych Posiadacza rachunku do innego banku w tym samym dniu w przypadku złożenia dyspozycji co najmniej do godziny 16<sup>00</sup>. Przy czym przez realizację Posiadacza rachunku rozumie się obciążenie na jego rachunku w tym samym dniu i skierowanie dyspozycji na drogę rozliczeń międzybankowych.

2.3.4. Możliwość lokowania czasowo wolnych środków pieniężnych na rynku międzybankowym, w tym na terminy jedno i kilkudniowe.

2.3.5. Możliwość zaciągania kredytów w rachunku bieżącym.

Zamawiający przewiduje składanie każdorazowo wniosku o udzielenie kredytu w rachunku bieżącym wraz z Uchwałą Rady upoważniającą Zarząd Powiatu do zaciągania tego kredytu określającą jego wysokość oraz dokumentami finansowymi.

2.3.6. Bezpłatna instalacja i bezpłatne korzystanie z usług bankowości elektronicznej na wnioski jednostek Zamawiającego.

2.3.7. Preferencje w zakresie dostępności do innych usług bankowych.

2.3.8. Określona w pkt. 2.1. i 2.2. ilości rachunków i produktów bankowych stanowi podstawę do opisu przedmiotu zamówienia dla celów przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty. W trakcie realizacji zamówienia ilość rachunków i produktów będzie zależała od określonych potrzeb i będą funkcjonowały na zasadach określonych w ofercie.

2.3.9. Świadczenie nieodpłatnie następujących usług bankowych:

- sporządzanie wyciągów bankowych :

1) papierowych wraz z wtórnikami na koniec dnia w którym nastąpił obrót .

2) elektronicznych wraz z wtórnikami na koniec dnia w którym nastąpił obrót

Wyciągi elektroniczne muszą być odzwierciedleniem wyciągów papierowych  
Każda operacja na wyciągu zarówno papierowym jak i elektronicznym musi zawierać :

- numer rachunku beneficjenta,
- nazwę beneficjenta,
- kwotę operacji,
- tytuł płatności.

- zainstalowanie i uruchomienie systemu bankowości elektronicznej (aktualnie Zamawiający korzysta z systemu BusinessNet) niezwłocznie w Starostwie Powiatu Grodziskiego i w tych jednostkach organizacyjnych, w których

system ten jest używany, a w uzgodnionych terminach we wszystkich pozostałych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, a także nie pobieranie opłat za użytkowanie systemu i przeszkolenie pracowników.

### **3. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu, służb, inspekcji i straży.**

- Komenda powiatowa P S P w Grodzisku Maz., ul. Żydowska 8
- Zespół Szkół Nr 1 Grodzisk Maz., ul. Żwirki i Wigury 4
- Zespół Szkół Nr 2 Milanówek, ul. Wójtowska 3
- Zespół Szkół Nr 1 Milanówek, ul. Piasta 14
- Zespół Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 Grodzisk Maz., ul. Kilińskiego 8 c
- Zespół Szkół Specjalnych Grodzisk Maz., ul. Kilińskiego 21
- Dom Pomocy Społecznej w Izdebnie
- Centrum Pomocy Rodzinie Grodzisk Maz., ul. Daleka 11
- Powiatowy Zarząd Dróg Grodzisk Maz., ul. Traugutta 41
- Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno- Kartograficznej Grodzisk Maz., ul. Kilińskiego 27
- Centrum Kształcenia Praktycznego Grodzisk Maz., ul. Żyrardowska 48
- Warsztaty Szkolne przy CKP Grodzisk Maz., ul. Żyrardowska 48
- Powiatowy Urząd Pracy Grodzisk Maz. ul. Daleka 11 a
- Ognisko Plastyczne Grodzisk Maz., Plac Króla Zygmunta 9 a
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Grodzisk Maz., ul. Daleka 11
- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Grodzisk Maz., ul. Bartniaka 24
- Muzeum Iwaszkiewiczów Podkowa Leśna, ul. Gołębia 1

### **4. Budżet Powiatu**

#### **2005 rok**

Dochody: 55 171 395 zł

Wydatki: 54 979 399 zł

#### **2006 rok**

Dochody: 66 609 134 zł

Wydatki: 68 404 085 zł

#### **2007 rok**

Dochody: 47 077 030 zł

Wydatki: 50 923 179 zł

## **IV. Informacja o możliwościach składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy.

## VI. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

## VII. Informacja o możliwości wykorzystania licytacji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania licytacji elektronicznej.

## VIII. Instrukcja dla Oferenta

### 1. Przygotowanie ofert.

- 1.1. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, języku polskim, i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej, niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą rozpatrywane.
- 1.3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Banku oraz zawierać wymagane Ustawą Prawo Zamówień Publicznych załączniki i oświadczenia, a także informacje żądane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.4. Wszystkie strony oferty powinny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
- 1.5. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę podpisującą całą ofertę – w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.
- 1.6. Ofertę należy włożyć do nieprzeźroczystej koperty, oznaczonej następująco:
  - a/ nazwa i adres Zamawiającego:

*Starostwo Powiatu Grodziskiego  
ul. Kościuszki 30  
05-825 Grodzisk Mazowiecki*

b/ zawartość:

„Oferta w przetargu na wyłonienie banku prowadzącego obsługę bankową Powiatu”

c/ posiadać dopisek:

**nie otwierać przed: 09. 05. 2007 r., godz. 10<sup>00</sup>**

d/ nazwa i adres Oferenta.

- 1.7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 1.8. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez ich otwierania. Przedłużenie terminu składania ofert może nastąpić jedynie w celu uwzględnienia przez Oferentów wyjaśnień i uzupełnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazanych przez Zamawiającego.
- 1.9. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 1.10. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować dokumenty przetargowe publikując uzupełnienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przesłana na piśmie do wszystkich osób, które otrzymały dokumenty przetargowe.
- 1.11. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, a Zamawiający w każdym przypadku nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.
- 1.12. Komplet materiałów przetargowych (specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami) zostanie udostępniony Oferentom w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatu Grodzkiego.

## **2. Kompletność oferty.**

- 2.1 Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji. Dokumenty mogą zostać przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2.2 Kompletna oferta powinna zawierać:
  - 2.2.1 Wypełniony formularz oferty - **Załącznik nr 1**
  - 2.2.2 Dokumenty uwiarygodniające Oferenta :
    - aktualny wypis z rejestru,
    - stosowne pełnomocnictwa w sytuacji, w której upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z rejestru,
    - oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności
    - bilans i rachunek zysków i strat wraz z opinią biegłego rewidenta za rok 2006.  
W przypadku, gdy weryfikacja sprawozdania finansowego za rok 2006 do dnia składania ofert nie została zakończona, dopuszcza się złożenie nie zweryfikowanego bilansu i rachunku zysków i strat za ten rok.

- Informację o wysokości funduszy własnych banku oraz współczynnika wypłacalności wg stanu na dzień 31 grudnia 2006 r. (na podstawie danych z Raportu Banku dla NBP)
- oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówieniach publicznych - **Załącznik nr 2**
- oświadczenie o możliwości natychmiastowego świadczenia usług określonych w rozdziale III pkt 2.3

#### 2.2.3. Inne dokumenty

- oświadczenie o posiadaniu oddziału lub filii banku na terenie Grodziska Mazowieckiego,
- propozycja kompletnej umowy dot. obsługi bankowej i kredytu .

### **3. Niniejszy przetarg jest otwarty dla wszystkich oferentów, którzy spełniają następujące warunki:**

- 3.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
- 3.2 Posiadają na terenie miasta Grodzisk Mazowiecki siedzibę lub oddział lub filię lub inny punkt przyjmujący wpłaty i dokonujący gotówkowych wypłat i prowadzący obrót bezgotówkowy.
- 3.3 Oferują zakres usług o standardzie nie niższym niż określony w rozdziale III pkt 2.3
- 3.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności posiadają współczynnik wypłacalności nie mniejszy niż 10 % oraz sumę bilansową netto nie mniejszą niż 1 mld zł .

### **4. Warunki przyjęcia oferty**

- 4.1 Poprawność formalna (oferta nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferent zachował pisemną formę oferty, oferta została złożona w terminie podanym w ogłoszeniu o postępowaniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
- 4.2 Kompletność oferty.

## **IX. Kryteria oceny**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

1. Oprocentowanie środków na rachunkach w oparciu o WIBID 1 M **0 - 40 pkt.**  
Oferta z najwyższym zaproponowanym oprocentowaniem otrzyma 40 punktów. Liczba punktów dla pozostałych ofert będzie określona następująco: najniższe zaproponowane oprocentowanie/oprocentowanie danej oferty x 100 x 0,40.
2. Okres kapitalizacji odsetek od środków na rachunkach **0- 5 pkt.**  
Kapitalizacja miesięczna - 5 pkt.  
Kapitalizacja kwartalna - 0 pkt.
3. Prowizja od jednorazowej wpłaty gotówki **0 - 10 pkt.**  
Oferta z prowizją najniższą otrzyma 10 pkt.  
Pozostałe oferty otrzymają 0 pkt.

4. Prowizja od wartości wpłat gotówkowych **- 5 – 0 pkt.**  
 Oferta z prowizją 0 otrzyma 0 pkt. Ocena pozostałych ofert zostanie dokonana następująco :  
 Prowizja danej oferty/prowizja maksymalna x (-5 pkt.)
5. Prowizja od jednorazowej wypłaty gotówki **0 – 5 pkt.**  
 Oferta z prowizją 0 otrzyma 5 pkt.  
 Pozostałe oferty otrzymają 0 pkt.
6. Prowizja od wartości wypłat gotówkowych **-5 – 0 pkt.**  
 Oferta z prowizją 0 otrzyma 0 pkt. Ocena pozostałych ofert zostanie dokonana następująco :  
 Prowizja danej oferty/prowizja maksymalna x (-5 pkt.)
7. Nie naliczanie prowizji i opłat od przelewów wewnątrz banku **0 –15 pkt.**  
 Ocena :  
 nie naliczanie prowizji – 15 pkt.  
 naliczanie prowizji – 0 pkt.
8. Prowizja od jednorazowego przelewu do innych banków **0 - 15 pkt.**  
 nie naliczanie prowizji – 15 pkt.  
 naliczanie prowizji – 0 pkt.
9. Prowizja od wartości przelewów **- 15 – 0 pkt.**  
 Oferta z prowizją 0 otrzyma 0 pkt. Ocena pozostałych ofert zostanie dokonana następująco :  
 Prowizja danej oferty/prowizja maksymalna x (-15 pkt.)
10. Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku **0 – 5 pkt.**  
 Oferta z opłatą 0 - otrzyma 5 pkt.  
 Pozostałe oferty otrzymają 0 pkt.
11. Koszt kredytu odnawialnego w r-ku bieżącym do wysokości 1 000 000 zł  
 w oparciu o WIBOR 1 M **0 - 5 pkt.**

Punkty dla każdego z elementów będą wyliczone zgodnie z podanymi wyżej zasadami oceny.

Przy ocenie będzie brany koszt kredytu wynikający z oprocentowania, prowizji i innych opłat. Przy wysokości oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym należy podać oddzielnie:

- oprocentowanie w wys. WIBOR 1 M – WIBOR 1M na dzień 07.05.2007 r.
- prowizję,
- inne opłaty.

Oferta z najniższym kosztem uzyska 5 punktów.

Liczba punktów dla pozostałych ofert będzie określona następująco :

ocena najkorzystniejsza / ocena danej oferty x 5 punktów

W zakresie podanych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy składać:

- 1) bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w Sali Obsługi Starostwa Powiatu Grodzkiego ul. Kościuszki 30, codziennie w dni pracy Starostwa w godz. 8.00 – 16.00 (w poniedziałki i czwartki 9.00 – 17.00).
- 2) za pośrednictwem poczty, na adres wskazany w pkt. I specyfikacji.
- 3) termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego (niezależnie od wybranej przez wykonawcę, wymienionej wyżej formy składania) upływa dnia 09.05.2007 roku o godz. 9<sup>30</sup> oferty, które wpłyną po terminie wymienionym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Oferentów wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pisemne pytania, złożone przed upływem terminu składania ofert

### **2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

- 1) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.05.2007 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim.
- 2) Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 3) Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Elementy opłacalności ekonomicznej ofert, których dotyczy „WYCOFANIE” nie będą ogłoszone. W pozostałych przypadkach Zamawiający ogłosi nazwy Oferentów, ich adresy i elementy opłacalności ekonomicznej.
- 4) W przypadku wystąpienia oczywistych pomyłek w tekście oferty, Oferent zostanie poproszony o podpisanie oświadczenia o zgodzie na zmiany wprowadzone przez Komisję.
- 5) Na zakończenie sesji otwarcia ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poda orientacyjny termin, miejsce i sposób ogłoszenia wyników przetargu.
- 6) Komisja ocenia oferty najpierw pod względem formalnym. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli nie spełnia warunków określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych. W sytuacjach wątpliwych, przed odrzuceniem oferty, Komisja może zażądać od Oferentów złożenia pisemnych wyjaśnień. Odrzucenie ofert następuje w formie pisemnego oświadczenia.
- 7) Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy Prawo zamówień publicznych . O nieważności przetargu Oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XII. Okres ważności ofert**

Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni po ostatecznym terminie składania.



### **XIII. Osoby po stronie zamawiającego, uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W razie potrzeby złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, a także uzyskania dodatkowych informacji dotyczących treści specyfikacji, które w opinii wykonawców okażą się niezbędne do przygotowania ofert, można zwracać się do nw. osób po stronie Zamawiającego.
  - 1) Pani Urszula Kuran – Skarbnik Powiatu – tel. (022) 724-29-98, fax: (022) 724-30-49  
e-mail : [finanse@powiat-grodziski.pl](mailto:finanse@powiat-grodziski.pl)
  - 2) Pani Ewa Szadkowska – specjalista ds. finansowych (022) 724-18-33 w.126
2. Zapytania dotyczące zamówienia należy kierować na piśmie.
3. Oferent ma obowiązek zapoznania się z przedmiotem przetargu. Zauważone ewentualne nieścisłości i błędy w specyfikacji, powinny być niezwłocznie zgłoszone przez Oferentów, celem umożliwienia innym Oferentom wprowadzenia wynikających z nich poprawek. Uwagi należy składać na piśmie nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

### **XIV. Zawarcie umowy**

1. Oferent, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu projekt umowy, uwzględniający postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Termin podpisania umowy nastąpi w ciągu 10 dni po zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego, nie później jednak niż 20 czerwca 2007 roku.

### **XV. Postanowienia końcowe**

Oferentom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych. /art. 179 - 183 tekst jednolity Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z dnia 14.09.2006 roku.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### **Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy / Zał. Nr 1 /
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art.22 Ustawy Prawo zamówień publicznych / Zał. Nr 2 /