

Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

.....
pieczęć dostawcy i nr tel./faxu

Zamawiający: Starostwo Powiatu Grodziskiego
ul. Kościuszki 30
05-825 Grodzisk Maz.

Odpowiadając na zapytanie o cenę na „**Zakup i dostawę 12 jednostek komputerowych, 33 monitorów LCD, 12 sztuk UPS, 2 skanerów, 2 drukarek sieciowych, 3 drukarek laserowych czarno białych, drukarki laserowej kolorowej, zasilacza awaryjnego do skanera i plotera laserowego, 12 sztuk pakietu Office, 2 sztuk pakietu Corel, 3 sztuk Total Commandera oraz 10 sztuk programu Winrar dla Starostwa Powiatu Grodziskiego**”

Nazwa Wykonawcy:
Adres
..... województwo
Adres korespondencyjny
..... województwo
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
Regon
Nr konta bankowego
Nr tel./faksu
.....

1. Oferujemy wykonanie zakupu i dostawy zamówionego sprzętu komputerowego do budynku Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim zgodnie z dołączonymi do oferty formularzami cenowymi, za wartość netto złotych plus 22 % VAT, w kwocie, czyli cena ofertowa brutto wynosi : zł (słownie:.....zł) terminie 10 dni od daty podpisania umowy.

W podanej cenie zawarty jest całkowity koszt wykonania prac oraz koszty dojazdu celem odbioru uszkodzonego sprzętu w okresie gwarancji i jego ponowne dostarczenie po naprawie gwarancyjnej.

2. Na dostarczony sprzęt udzielam gwarancji:

- jednostki komputerowe - miesięcy
- monitory LCD - miesięcy
- zasilacze awaryjne UPS - miesięcy
- skaner stolikowy z podajnikiem autom. - miesięcy
- skaner stolikowy zwykły - miesięcy
- karty graficzne - miesięcy
- drukarki - miesięcy

3. Termin płatności za dostarczony i odebrany sprzęt wynosi 30 dni od daty złożenia faktury.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia. Posiadam wszystkie niezbędne mi dane do złożenia oferty.
5. Oświadczam iż w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach zgodnych z załączonym projektem umowy.
7. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.
8. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wskazanego na otwarcie ofert.

TABELA KOSZTOWA

„Zakup i dostawa 12 jednostek komputerowych, 33 monitorów LCD, 12 sztuk UPS, 2 skanerów, 2 drukarek sieciowych, 3 drukarek laserowych czarno białych, drukarki laserowej kolorowej zasilacza awaryjnego do skanera i plotera laserowego, 12 sztuk pakietu Office, 2 sztuk pakietu Corel, 3 sztuk Total Commandera oraz 10 sztuk programu Winrar dla Starostwa Powiatu Grodziskiego”

Lp.	Sprzęt komputerowy	Ilość	Cena jedn. zł. netto	Podatek Vat %	Cena jedn. zł brutto	Wartość ogółem złotych
1.	Jednostka komputerowa wraz z oprogramowaniem	7 szt.		22		
2	Jednostka komputerowa wraz z oprogramowaniem	3 szt.		22		
	Jednostka komputerowa wraz z oprogramowaniem	1 szt.		22		
3	Jednostka komputerowa wraz z oprogramowaniem (bez pakietu biurowego)	1 szt.		22		
	Karty graficzne	2 szt.		22		
4	Monitory LCD 17”	30 szt.		22		
5	Monitory LCD 19”	3 szt.		22		
6	Zasilacze awaryjne UPS	12 szt.		22		
7	Zasilacz awaryjny do plotera i skanera	1 szt.		22		

8	Skaner stolikowy zwykły	1 szt.		22		
9	Skaner z automatycznym podajnikiem	1 szt.		22		
10	Drukarka sieciowa	2 szt.		22		
11	Drukarka laserowa kolorowa	1 szt.		22		
	Drukarka laserowa czarno biała	1 szt.		22		
12	Drukarka laserowa czarno biała	2 szt.		22		
13	Program w 100% zgodny z Total Commander PL wraz z nośnikiem	3 szt.		22		
14	Program w 100% zgodny z Winrar PL wraz z nośnikiem	10 szt.		22		
15	Pakiet Biurowy w 100 % zgodny z Microsoft Office 2007 Professional PL wraz z nośnikiem	2 szt.		22		
16	Program do grafiki w 100% zgodny z Corel Draw Graphics Suite X3 PL wraz z nośnikiem	2 szt.		22		
	OGÓŁEM:	-	-	-	-	

Miejsce i data

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel).