

Powiatowy Zarząd Dróg w Grodzisku Mazowieckim
05 – 825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Traugutta 41

Nr zamówienia:

ZP – 342/18/08

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane

CPV – 45 23 31 40 – 2 Roboty drogowe
CPV – 45 23 31 20 – 6 Roboty w zakresie budowy dróg
CPV – 45 23 31 29 – 9 Skrzyżowanie dróg

Nazwa zamówienia:

„PRZEBUDOWA SKRZYŻOWANIA W SKUŁACH”

Przygotował:

*Kierownik Działu Technicznego
Powiatowego Zarządu Dróg
Marta Strawa*

Zatwierdził:

*Dyrektor
Powiatowego Zarządu Dróg
Magdalena Podleśna*

Grodzisk Mazowiecki, lipiec 2008

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I.

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania z ofertą
10. Opis sposobu przygotowania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej, przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ II.

1. Opis części zamówienia
2. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okolicznościach, po których zaistnieniu będą one udzielane
4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
6. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia Zamawiającego i Wykonawcy
7. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej
8. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
9. Informacja o częściach zamówienia, które nie mogą zostać powierzone podwykonawcom.

CZĘŚĆ III.

1. Warunki przekazania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Udostępnienie Specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Informacja o sposobie prowadzenia wyjaśnień treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia
4. Załączniki

CZEŚĆ I.

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Zarząd Dróg w Grodzisku Mazowieckim
REGON 014976316 NIP 529 – 15 – 77 – 473
05 – 825 Grodzisk Mazowiecki ul. Traugutta 41
tel./fax. (0 – 22) 724 – 05 – 70
e-mail: pzd.grodzisk@neostrada.pl
zwany dalej „Zamawiającym”

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

W sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane** polegające na wykonaniu:

„Przebudowy skrzyżowania w Skułach”

Zakres rzeczowy objęty zamówieniem

Zamówienie obejmuje wykonanie przebudowy skrzyżowania dróg wraz z wylotami na (rondo) w rejonie kościoła i szkoły podstawowej w Skułach Gmina Żabia Wola.

1. Konstrukcja jezdni na rondzie:

1. warstwa ścieralna z betonu asfaltowego grysowego gr. **5 cm** dla ruchu KR-3,
2. warstwa wiążąca z betonu asfaltowego gr. **6 cm** dla ruchu KR-3,
3. podbudowa z betonu B-10 gr. **20 cm** z dylatacjami,
4. podbudowa z kruszywa kamiennego łamanego gr. **15 cm**,
5. warstwa odsączająca z pospółki gr. **12 cm**,

2. Konstrukcja opaski wewnętrznej wyspy centralnej ronda

1. nawierzchnia z kostki betonowej kolorowej gr. **8 cm** na podsypce cem.-piaskowej gr. 4 cm,
2. podbudowa z betonu B-10 grubości **20 cm**,
3. podbudowa z kruszywa kamiennego łamanego gr. **15 cm**,
4. warstwa odsączająca z pospółki grubości **10 cm**,

3. konstrukcja opaski zewnętrznej jezdni na rondzie:

1. nawierzchnia z kostki kamiennej gr. **16-20 cm** na podsypce cem.-piaskowej gr. 4 cm z wypełnieniem spoin zaprawą cem-piask.,
2. podbudowa z betonu B-10 gr. **20 cm**,
3. warstwa odsączająca z pospółki gr. **10 cm**

4. konstrukcja nawierzchni chodnika:

1. nawierzchnia z kostki betonowej kolorowej gr. **6 cm** na podsypce cem.-piaskowej gr. 4 cm,
2. podbudowa z pospółki gr. **10 cm**,

5. Konstrukcja nawierzchni zatoki autobusowej:

1. nawierzchnia z kostki betonowej szarej gr. **8 cm** na podsypce cem-piaskowej gr. 4 cm,
2. podbudowa z betonu B-10 gr. **20 cm** z dylatacjami,
3. warstwa odsączająca z pospółki gr **12 cm**,

6. Konstrukcja nawierzchni na wlocie w drogę gminną w kierunku cmentarza:

1. warstwa ścieralna z betonu asfaltowego gr. **5 cm** dla ruchu KR-3,
2. warstwa wiążąca z betonu asfaltowego gr. **6 cm** dla ruchu KR-3,
3. podbudowa z betonu B-10 gr. **20 cm**,
4. warstwa odsączająca z pospółki gr. **12 cm**,

7. Konstrukcja na poszerzeniu jezdni:

1. warstwa ścieralna z betonu asfaltowego grysowego gr. 5 cm,
2. warstwa wiążąca z betonu asfaltowego gr. 6 cm,
3. podbudowa z betonu B-7,5 gr. 30 cm,
4. warstwa odsączająca gr. 12 cm.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania robót przedstawione są w Instrukcji dla Wykonawcy Robót i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót – załącznik Nr 2 do SIWZ.

Zamówienie obejmuje również organizację placu budowy, obsługę geodezyjną, inwentaryzację powykonawczą, wykonanie badań i prób, uporządkowanie terenu po zakończeniu prac oraz wykonanie innych robót wymaganych technologią.

Jeżeli w dokumentacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przedmiarach, pojawią się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Wykonawca w takim przypadku może zaoferować przedmioty równoważne. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądany termin realizacji zamówienia: **70 dni od daty podpisania umowy**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia art. 24 ustawy

5.2 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej SIWZ.

6. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – **obejmujący okres działalności i wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
3. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
4. informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
5. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat robót budowlanych – drogowych, w tym brukarskich a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością, *(załącznik nr 6),*
6. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – udokumentują kwalifikacje zawodowe (uprawnienia budowlane) kierownika budowy i aktualne członkostwo w izbie samorządu zawodowego – *(załącznik nr 7)*
7. informacja z wykazem części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom. *(załącznik nr 8)*
8. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
9. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1

ustawy – (załącznik Nr 5)

10. oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy – (załącznik Nr 5A)

6.1 Do oferty należy załączyć również

1. wypełniony wzór formularza ofertowego (załącznik Nr 1)
2. podpisaną Instrukcją dla Wykonawcy Robót oraz oświadczenie o zapoznaniu się ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (załącznik Nr 2)
3. podpisane istotne postanowienia umowy (załącznik nr 3)
4. wypełniony formularz tabeli kosztowej (załącznik nr 4)
5. kopię wniesienia wadium.

6.2 Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6.3 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

Marta Strawa – kierownik DT w Powiatowym Zarządzie Dróg
Elżbieta Kapuścińska – inspektor DT w Powiatowym Zarządzie Dróg,
05 – 825 Grodzisk Mazowiecki ul. Traugutta 41,
tel./fax. (0-22) 724 – 05 – 70, e-mail: pzd.grodzisk@neostrada.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Każda oferta musi być zabezpieczona **wadium o wartości 14 000 PLN**

Słownie: czternaście tysięcy zł.

8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm)

8.3 Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PEKAO SA **konto Nr 70 1240 6348 1111 0000 5126 0367**

8.4 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, należy złożyć w oryginale w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Grodzisku Mazowieckim, ul. Traugutta 41, ,

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty – lecz jego kopie.

8.5 Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska).

8.6 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7 Wadium musi być wniesione najpóźniej **do dnia 28.07.2008 r.**

8.8 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.9 Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8.10 Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:

1. upływie terminu związania ofertą,
2. zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
3. unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich

wnoszenia,

8.11 Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2. który został wykluczony z postępowania,
3. którego oferta została odrzucona,

8.12 Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1). Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem oferty oraz uczestnictwem w przetargu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 3). Oferta powinna być napisana w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4). Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5). Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6). Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7). Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
- 8). Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający rozkompletowaniu zawartości oferty.
- 9). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10). Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 11). Oferty oznaczone „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” zostaną otworzone w pierwszej kolejności. Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwości złożonej dyspozycji wycofania oferty, zamawiający otworzy ofertę.
- 12). Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1). **Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Notarialnej w Grodzisku Mazowieckim Beata Kuczyńska Notariusz, Piotr Kuczyński Notariusz Spółka Cywilna ul. Bartniaka 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki – **do dnia 28.07.2008 roku do godz. 11⁰⁰**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2). Kopertę należy zaadresować:

„Przebudowa skrzyżowania w Skułach”

z dopiskiem – **nie otwierać przed dniem: 28.07.2008 roku, do godz. 12⁰⁰.**

3). **Otwarcie ofert** nastąpi dnia **28.07.2008 roku, o godz. 12⁰⁰**, w Starostwie Powiatu Grodziskiego w Grodzisku Mazowieckim ul. Kościuszki 30, - sala konferencyjna (na parterze).

4). Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1). Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w tabeli kosztowej na podstawie przedmiaru robót, dokumentacji, Instrukcji dla Wykonawcy robót i STWiOR, SIWZ, własnych pomiarów w terenie z uwzględnieniem kosztów organizacji placu budowy, obsługi geodezyjnej, inwentaryzacji powykonawczej, wykonania badań i prób, uporządkowania terenu po zakończeniu prac oraz wykonania innych robót wymaganych technologią z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było uwzględnić w chwili zawarcia umowy.
- 2). Wykonawca w oparciu o w/w dokumenty wypełni tabelę kosztową – stanowiąca załącznik nr 4 do SIWZ. Wypełnioną tabelę kosztową należy załączyć do oferty.
- 3). Wszystkie pozycje tabeli kosztowej muszą zawierać cenę jednostkową ryczałtową.
- 4). Wszystkie wartości tabeli kosztowej mają charakter ryczałtowy.
- 5). Cena oferty jest sumą cen ryczałtowych. Zostanie wyliczona na podstawie sumy iloczynu ilości robót i cen jednostkowych ryczałtowych przedstawionych w tabeli.
- 6). Ofercie, podlegającej ocenie, przypisana zostanie odpowiednia liczba punktów wyliczona wg wzoru:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \%$$

- 6). Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 7). W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena ofertowa brutto 100 %**.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 2). Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 % ceny ofertowej (brutto)**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu; (**rachunek bankowy: PEKAO SA 50 1240 6348 1111 0000 5123 1918**)
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. u. 109, poz. 1158, z późn. zm)
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone po wykonaniu zamówienia, w terminie po 30 dniach od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego, na pisemny wniosek Wykonawcy.
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady rękojmi lub gwarancji jakości – kwota ta zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji jakości, na pisemny wniosek Wykonawcy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 1). Postanowienia umowy zawarto w "Istotnych postanowieniach umowy" – stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
- 2). **Wzór umowy należy parafować i załączyć do oferty.**

17. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z póź. zm.).

CZĘŚĆ II

1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 i pkt 6.

4. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną strona internetowa: www.powiat-grodziski.pl z tym, że przesłane informacje muszą zostać potwierdzone na piśmie. e-mail: pzd.grodzisk@neostrada.pl

6. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONANWCY

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

8. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

9. INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRE NIE MOGĄ ZOSTAĆ POWIERZONE PODWYKONAWCOM

Zamawiający informuje, że następujące rodzaje robót określone w Tabeli kosztowej oraz STWiOR, moga zostać powierzone podwykonawcom:

1. Roboty wykończeniowe

Do oferty należy załączyć informację o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik Nr 8

CZEŚĆ III

1. PRZEKAZANIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zostanie przekazana na pisemny wniosek zainteresowanego wykonawcy w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku za zaliczeniem pocztowym.

2. UDOSTĘPNIANIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, dostępna jest na stronie internetowej: www.powiat-grodziski.pl

3. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYJAŚNIENŃ TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Grodzisku Mazowieckim, 05 – 825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Traugutta 41
4. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-22) 724 – 05 – 70 pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.powiat-grodziski.pl oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przesłano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania.

4. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Instrukcja dla Wykonawcy Robót – załącznik Nr 2
3. Istotne postanowienia umowy – załącznik Nr 3
4. Tabela kosztowa – załącznik Nr 4
5. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 – załącznik Nr 5
6. Wzór oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy – załącznik Nr 5A
7. Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat – załącznik Nr 6
8. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik Nr 7
9. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom – załącznik Nr 8