

Milanówek, dnia 23.08.2007 roku

ZAMAWIAJĄCY

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2
im. gen. Józefa Bema
05-822 Milanówek, ul. Wójtowska 3
tel. (022) 758-33-16
tel. faks. (022) 758-36-37

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2
im. gen. Józefa Bema
05-822 Milanówek, ul. Wójtowska 3
tel. 758 33 16, fax 758 36 37
NIP 5291021362, REGON: 000829750

.....
(pieczęć zamawiającego)

S p e c y f i k a c j a

I s t o t n y c h W a r u n k ó w Z a m ó w i e n i a

Wykonanie ocieplenia elewacji części budynku styropianem grubości 15 cm w Zespole Szkół nr 2 im. gen. Józefa Bema w Milanówku, ulica Wójtowska 3 (CPV: 45214220-8).

Postępowanie jest prowadzone o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 60.000 EURO na wykonanie ocieplenia elewacji części budynku styropianem grubości 15 cm w oparciu o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U Nr 19 poz. 177 z dn. 09.02.2004 roku z późniejszymi zmianami) w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego.

Sporządził:

KIEROWNIK GOSPODARZY


Danuta Ranwałd

Zatwierdził:

DYREKTOR


mgr Marcin Sabik - Ostecku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół nr 2 im. gen. Józefa Bema
05-822 Milanówek, ul Wójtowska 3
tel. (022) 7583316, faks (022) 758-36-37

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust 1 oraz 39 i 40 Prawa zamówień publicznych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. „Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami – tekst jednolity Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z dnia 14.09.2006 roku ze zmianami Dz. U. Nr 82 poz.560 z dnia 13.04.2007 roku), zwanej dalej „ustawą” oraz w sporach nieuregulowanych ustawą, przepisy Kodeksu Cywilnego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg pisemny nieograniczony na warunkach określonych Ustawą z dnia 29.01.2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami – tekst jednolity Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z dnia 14.09.2006 roku ze zmianami Dz. U. Nr 82 poz.560 z dnia 13.04.2007 roku) o wartości szacunkowej powyżej 14.000 EURO i poniżej 60.000 EURO.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ocieplenia styropianem grubości 15 cm części elewacji budynku Zespołu Szkół nr 2 im. gen. Józefa Bema w Milanówku przy ulicy Wójtowskiej 3.

Zakres prac obejmuje:

- odbicie tynków zewnętrznych,
- naprawienie uszkodzeń w murze,
- uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych,
- demontaż rur spustowych na czas wykonania ocieplenia ścian,
- rozebranie obróbek murów, starych parapetów okiennych,
- ocieplenie ścian płytami styropianowymi – system STOPER grubości 15 cm, przy użyciu gotowych zapraw klejących ATLAS STOPER K-20 wraz z przygotowaniem podłoża i ręczne wykonanie wyprawy elewacji z gotowej suchej mieszanki,
- ocieplenie ościeży o szer. 15 cm płytami styropianowymi- systemu STOPER, przy użyciu gotowych zapraw klejących,
- uzupełnienie rur spustowych –ponowny montaż po zakończeniu ocieplenia ścian,
- obróbki blacharskie z blachy powlekanej – nowe parapety okienne
- wykonanie tynków – akrylowy tynk dekoracyjny ATLAS TERMIT R 200 lub N 200.
- załadunek i wywóz odpadów powstałych w trakcie prac na dostępne Wykonawcy wysypisko.

Zastosowane materiały muszą posiadać ważne atesty higieniczne, aprobaty techniczne, certyfikaty do stosowania w budownictwie. Szczegółowy zakres prac jest ujęty w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym (załącznik Nr 3 do SIWZ). Ewentualne roboty nieprzewidziane rozliczane będą na osobne zlecenie kosztorysem powykonawczym według podanych w ofercie stawek do kosztorysowania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia: wymagany okres rękojmi wynosi jeden rok minimalny okres gwarancji trzy lata od daty odbioru końcowego.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30 października 2007 roku.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich pięciu lat wykonywali minimum dwie inwestycje o zbliżonym charakterze (podanie adresu i kosztów inwestycji),
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 17 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania. Złożenie w/w oświadczeń i dokumentów może być dokonane nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jako termin uzupełnienia.

a. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

b. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

c. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

- Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- kierownik gospodarczy Zespołu Szkół nr 2 im. gen. Józefa Bema w Milanówku (I piętro pokój 33) - Danuta Ranwid tel. (0-22) 7583316, (0-22) 7583637
- inspektor nadzoru mgr inż. Roman Kolarz zamieszkały: ul. Gródeckiego 30 kod 05-822 Milanówek, tel. (0-22) 7248584 w godzinach od 8⁰⁰ ÷ 14³⁰

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów faksem, oraz informacji drogą elektroniczną (na adres e-mail: zsbem@pro.onet.pl) pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: ul. Wójtowska 3 kod 05-822 Milanówek. Zapytania mogą być składane faksem pod numer 0-22 7583637 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zsbem@pro.onet.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone nie później niż na 7 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania.

Zamawiający wzywa zgodnie z art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie, Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 2.000,00 złotych (słownie dwa tysiące złotych).

Wadium winno być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 14.09.2007 roku do godziny 9⁰⁰.

Kserokopia dowodu wniesienia wadium, winna być dołączona do oferty, z zaznaczeniem na kopercie, w jakiej formie zostało wniesione.

- Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Zespołu Szkół nr 2 im. gen. Józefa Bema 05-822 Milanówek, ul. Wójtowska 3 - **BANK BPH SA O/Grodzisk Mazowiecki – numer rachunku 79 1060 0076 0000 3300 0035 6000** do dnia 14 września 2007 roku. Na dowodzie wpłaty należy jako tytuł wpłaty podać: **Wadium na „Wykonanie ocieplenia elewacji”**. Wadium powinno wpłynąć na konto Zespołu Szkół nr 2 przed upływem terminu składania ofert.
- Dopuszcza się możliwość wpłacenia wadium w kasie szkoły przed upływem terminu składania ofert

Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Zamawiający przekaże w banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) unieważnieniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
- c) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- d) zgłoszeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - którego oferta została odrzucona,
 - który został wykluczony z postępowania.

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w formie pieniężnej wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy tj. na konto Zespołu Szkół nr 2 im. gen. Józefa Bema 05-822 Milanówek, ul. Wójtowska3, **BANK BPH SA O/Grodzisk Mazowiecki numer rachunku 79 1060 0076 0000 3300 0035 6000.**

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkół nr 2 im. gen. J. Bema w Milanówku przy ulicy Wójtowskiej 3 nie później niż do dnia 14.09.2007 roku do godziny 9⁰⁰.

Na kopercie należy umieścić napis: „Oferta w postępowaniu na wykonanie ocieplenia elewacji części budynku w Zespole Szkół nr 2 im. gen. Józefa Bema w Milanówku” oraz nazwę wykonawcy, adres do korespondencji, nr telefonu, fax.

Z dopiskiem na kopercie zewnętrznej: „nie otwierać przed dniem: 14.09.2007 roku, do godziny 10⁰⁰”.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta w Zespole Szkół nr 2 w Milanówku w pokoju 33.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zastosowaniu zmian lub poprawek itp. **przed terminem składania ofert.**

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, to jest w Zespole Szkół nr 2 im. gen J. Bema w pokoju 33 w zamkniętej kopercie oznaczonej identycznie jak oferta z dopiskiem: „**ZMIANA**”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

- 10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie: „**WYCOFANIE**”.**

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 11. Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.09.2007 roku o godzinie 10⁰⁰, w siedzibie zamawiającego w Milanówku, ul. Wójtowska 3, pokój nr 32 w czytelnicy szkolnej na pierwszym piętrze.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia na jego pisemny wniosek.

- 12. Oferta, dla uznania ważności, musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SIZW);
- b) wypełniony i podpisany projekt umowy (załącznik nr 2 do SIZW);
- c) wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy na roboty budowlane (załącznik nr 3 do SIZW);
- d) podpisane oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 (na formularzu ofertowym - załącznik nr 4 do SIWZ);
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert);
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienia, odroczenie lub rozliczanie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert);
- g) wykaz minimum dwóch robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów

- potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, (wg Załącznika nr 5 do SIWZ);
- h) dane dotyczące wymagań zaproponowanych przez Wykonawcę materiałów budowlanych i dopuszczenia do stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami: ważne atesty higieniczne, aprobaty techniczne, ważne certyfikaty;
- g) kserokopia dowodu wniesienia wadium;

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem winny zawierać datę, imię, nazwisko, własnoręczny podpis oraz pieczęć Oferenta.

Brak jakiegokolwiek z wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczenie przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy za zgodność z oryginałem załączonych kopii dokumentów) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz 211, z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia oraz ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena jednostkowa oferty jest ceną ryczałtową. Cena jest skalkulowana na podstawie kosztorysowej w oparciu o dostępne opracowania kosztorysowe typu KRN, KNNR itp. Należy wypełnić dołączony do SIWZ kosztorys ofertowy - załącznik nr 3 do SIWZ. Wiążące są ceny jednostkowe (ryczałtowe) z wypełnionego kosztorysu ofertowego. Rozliczenie całości zadania za pomocą umowy ryczałtowo-ilościowej.

14. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena oferowana brutto – 100%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ceny brutto.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

15. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej wymienionego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena brutto - waga kryterium 100 %

W zakresie tego kryterium oferty będą podlegały ocenie zgodnie ze wzorem:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

Punkty wyliczone w tym kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez wartość punktową tego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

16. Pouczenie: o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 - 198).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami – tekst jednolity Dz. U. Nr 164 poz., 1163 z dnia 14.09.2006 roku ze zmianami Dz. U. Nr 82 poz. 560 z dnia 13.04.2007 roku), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Projekt umowy (załącznik nr 2),
3. Kosztorys ofertowy na roboty budowlane (załącznik nr 3),
4. Wzór oświadczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),
5. Wzór wykazu zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę (załącznik nr 5)

Milanówek, dnia 23.08.2007 rok.