

**ZAMAWIAJĄCY**

Starosta Grodziski  
ul. Kościuszki 30  
05-825 Grodzisk Maz.  
Tel. (022) 724-18-33  
Fax. (022) 724-30-49

Nr procedury: WG.3421-12/2007

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**Zakup, dostawę i zainstalowanie nowego fabrycznie wielkoformatowego skanera kolorowego oraz monochromatycznego plotera laserowego**

**Kody CPV: 30121300**



ZATWIERDZAM:  
Starosta Grodziski

  
mgr inż. Marek Wieźbicki

Sporządził:

1. Geodeta Powiatowy - Maria Iwanek
2. Naczelnik Wydziału GKIGN - Michał Janczarski

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 13 stron ponumerowanych*



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr procedury: WG.3421 – 12 /2007

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Starosta Grodziski  
05 – 825 Grodzisk Maz. ul. Kościuszki 30  
tel. (22) 724 – 18 – 33 ; fax. (22) 724 – 30 – 49

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na warunkach określonych Ustawą z dn. 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz.U. 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) o wartości nie przekraczającej kwoty 211 000 EURO.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA / OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Zakup, dostawa i zainstalowanie nowego fabrycznie wielkoformatowego skanera kolorowego oraz monochromatycznego plotera laserowego według specyfikacji:**

### **Funkcje i wyposażenie podstawowe:**

#### **Funkcje podstawowe:**

- szybkość kopiowania i drukowania 3 metry bieżące na minutę (2A0/min),
- maksymalna szerokość oryginału 914 mm,
- dwu-rolkowy automatyczny podajnik materiału z automatycznym obcinaniem,
- podajnik ręczny na arkusze
- niska temperatura utrwalania (nie większa niż 140 °C),
- bezolejowe utrwalanie obrazu,
- minimalne wydzielanie ozonu (nie większe niż 0,005 mg/m<sup>3</sup>),
- zerowy czas nagrzewania,
- jednoczesne wykonywanie zadań drukowania i skanowania/kopiowania,
- monitor LCD min. 17”, klawiatura i mysz,
- system WindowsXP
- wyświetlanie na monitorze LCD, podłączonym do kontrolera urządzenia, informacji w jęz. polskim: kolejka prac kopiowania i drukowania z możliwością anulowania, wstrzymania lub wznowienia całego zadania, podgląd skanowanych rysunków, podgląd stanu każdego zadania, podgląd mediów założonych na podajniki w ploterze
- polskojęzyczne oprogramowanie zarządzające systemem, drukowaniem oraz skanowaniem

#### **Charakterystyka funkcji plotera:**

- maksymalna rozdzielczość (minimum 600 dpi),
- bęben organiczny,
- pamięć 1024MB RAM, dwa dyski HDD po min. 80GB
- wbudowana karta sieciowa TCP/IP 10-100 Mb/s,
- automatyczne rozpoznawanie formatu pliku wektorowego i rastrowego,
- wydruk w 256 odcieniach szarości,
- automatyczny wybór rolki, automatyczne przełączanie pomiędzy rolkami, cięcie standardowe i synchroniczne,
- sterowniki Windows i Auto CAD w języku polskim

#### **Charakterystyka funkcji kopiarki:**

- polskojęzyczny panel operatora umieszczony na skanerze, interfejs graficzny,
- programowanie dowolnej ilości szablonów kopiowania, w tym min. 5 dostępnych bezpośrednio z panelu skanera,
- zmiana skali od 10% do 1000% (co 0,1% lub w zaprogramowanych odstępach),

- automatyczna zmiana skali do założonego formatu nośnika na kopie,
- automatyczny dobór nośnika z rolki stosownie do formatu oryginału,
- kopiowanie wielokrotne przy jednokrotnym sczytywaniu oryginału,
- tworzenie zestawów prac,
- automatyczna optymalizacja jakości kopii: automatyczna kompensacja tła, poprawianie słabo widocznych linii,
- predefiniowane tryby kopiowania, min.: linia/tekst, zdjęcie, ciemny oryginał, odcienie szarości, negatyw

#### **Charakterystyka funkcji skanera:**

- skanowanie do zbioru z rozdzielczością fizyczną min. 550 dpi,
- skanowanie jednobitowe, 8-bitowe w odcieniach szarości i kolorowe RGB 24 bity
- skanowanie z panelu skanera bez konieczności stosowania osobnego komputera,
- programowanie dowolnej ilości szablonów skanowania, w tym min. 5 dostępnych bezpośrednio z panelu skanera,
- formaty: min. TIFF, PDF
- automatyczne rozpoznawanie formatu skanowanego dokumentu
- bezpośrednie skanowanie do katalogu w sieci (dowolna liczba miejsc, możliwość predefiniowania minimum 4 miejsc docelowych wybieranych z panelu skanera),
- bezpośrednie skanowanie na dysk kontrolera urządzenia,
- bezpośrednie skanowanie do sieci Web za pośrednictwem serwera FTP,
- funkcja skanowania seryjnego z automatycznym numerowaniem,
- polskojęzyczne oprogramowanie do podglądu zeskanowanych rysunków,
- definiowanie dowolnych nazw skanowanych rysunków w języku polskim
- skanowanie z wydrukiem próbnym
- podgląd zeskanowanych rysunków na monitorze stanowiącym integralną część urządzenia,
- panel operacyjny skanera w języku polskim,

Sprzęt należy dostarczyć i zainstalować w pomieszczeniach w których prowadzony jest zasób geodezyjny i kartograficzny tj. w jednostce Zamawiającego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Kilińskiego 27 w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy . W cenie musi być również uwzględniony koszt ewentualnego odbioru uszkodzonego sprzętu w okresie gwarancji i jego ponowne dostarczenie po naprawie do siedziby użytkowników sprzętu.

**Dostarczony sprzęt musi posiadać oznaczenie CE zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami (dyrektywa unijna dotycząca niskonapięciowych urządzeń elektrycznych 73/23/EEC tak zwana LVD oraz kompatybilności elektromagnetycznej 89/336/EEC tak zwana EMC) i posiadać deklarację zgodności oferowanego towaru z unijnymi normami bezpieczeństwa.**

#### **4. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **6. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

#### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin dostawy i zainstalowania całości sprzętu – 14 dni od dnia podpisania umowy.

#### **8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

### **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynność, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. wykonywali dostawy o podobnym charakterze,
3. posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadają doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju dostaw,
5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. dysponują środkami gwarantującymi wykonanie zamówienia,
6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 Pzp),
7. spełniają pozostałe warunki SIWZ tj.: udzielił gwarancji, zaproponują sprzęt posiadające certyfikaty wymagane w SIWZ, zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym projekcie umowy oraz inne warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zwarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **9. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **9.1. Zawartość ofert**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia :

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy ( załącznik Nr 1 do SIWZ),
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 i o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy „Prawo zamówień publicznych” (na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ),
3. Podpisany przez wykonawcę projekt umowy ( załącznik Nr 3 do SIWZ),
4. Oświadczenie, że zaproponowany sprzęt posiada certyfikaty wymagane w SIWZ.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców działających wspólnie (konsorcjum) dokumenty wymienione w ust. 9.1. pkt. 2 muszą być złożone przez każdego z członków konsorcjum.

**9.2.** Brak jakiegokolwiek z wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie np. nie poświadczanie za zgodność z oryginałem może być powodem odrzucenia oferty, (poświadczanie za zgodność z oryginałem może dokonać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy wpisując datę, imię, nazwisko, własnoręczny podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

**9.3.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przyczyny wymienione w art. 89 ustawy „Prawo zamówień publicznych”

## **10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej, nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.

2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

3. Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone w formie pisemnej lub faksem.

Informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

## **11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Michał Janczarski** – Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami -  
(tel. wew. 233)

**Maria Iwanek** - Geodeta Powiatowy (tel. wew. 234)  
telefony: (22) 724-18-33, 755-52-24, 724-05-01, 724-07-11, fax. (22) 724-30-49

Warunki przetargu określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami, którą można nieodpłatnie otrzymać w pokoju nr 21 (budynek B) – faks (0-22) 724-30-49 lub pobrać ze strony internetowej:

<http://www.bip.powiat-grodziski.pl/index.php.cmd=przetargi&opt=aktualne>

Zamawiający wzywa zgodnie z art. 26 ust. 3 wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie przetargu.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

## **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **Informacje dotyczące warunków składania ofert.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem złożenia ofert.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
5. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Oferta złożona przez kilka podmiotów występujących wspólnie powinna spełniać następujące wymagania:

- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”
  - potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki
  - w przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki
  - Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców
  - lider powinien być upoważniony do zaciągania zobowiązań dla i w imieniu każdego i wszystkich partnerów konsorcjum
  - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem)
6. Oferta powinna być opracowana w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
  7. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. W ten sam sposób ponumerowane być muszą stanowiące ofertę załączniki, zaświadczenia, referencje itp. W zakończeniu oferty należy umieścić adnotację: „OFERTA ZAWIERA..... STRON PONUMEROWANYCH OD..... DO.....”.

Strony nie ponumerowane, prospekty reklamowe itp. mogą być nie uznane przez Komisję Przetargową jako składnik oferty.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym wszystkich Wykonawców. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **15.1. Sposób składania ofert, wycofania ofert, wnoszenia zmian do złożonych ofert.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w punkcie obsługi mieszkańców Starostwa Powiatu Grodziskiego, 05-825 Grodzisk Mazowiecki; ul. Kościuszki 30 - do dnia **13.12.2007 r.** do godz. **11.00.**

Na kopercie należy umieścić napis:

**Nr procedury: WG.3421-12/2007 - „Zakup i dostawa skanera i plotera”- nie otwierać przed godz. 11.15 dnia 13.12.2007 r.**

oraz nazwę Wykonawcy, adres dla korespondencji oraz nr telefonu, faks, e-mail.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wnoszenie protestu.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w punkcie obsługi mieszkańców Starostwa Powiatu Grodziskiego, w zamkniętej kopercie oznaczonej identycznie jak oferta z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

### **15.2. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.12.2007 r.** o godz. **11.15** w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatu Grodziskiego w Grodzisku Maz.; ul. Kościuszki 30 w sali konferencyjnej. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Oferentowi protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Oferenta.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty powinna być obliczona w PLN.

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).

## **17. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **18. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena przedmiotu zamówienia – waga kryterium 100 %**

W zakresie tego kryterium każda z ofert zostanie oceniona zgodnie ze wzorem:

$$\text{cena przedmiotu zamówienia najniższa} \times 100 \text{ punktów}$$

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym wszystkich Wykonawców. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **15.1. Sposób składania ofert, wycofania ofert, wnoszenia zmian do złożonych ofert.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w punkcie obsługi mieszkańców Starostwa Powiatu Grodzkiego, 05-825 Grodzisk Mazowiecki; ul. Kościuszki 30 - do dnia **13.12.2007 r.** do godz. **11.00.**

Na kopercie należy umieścić napis:

**Nr procedury: WG.3421-12/2007 - „Zakup i dostawa skanera i plotera”- nie otwierać przed godz. 11.15 dnia 13.12.2007 r.**

oraz nazwę Wykonawcy, adres dla korespondencji oraz nr telefonu, faks, e-mail.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wnoszenie protestu.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w punkcie obsługi mieszkańców Starostwa Powiatu Grodzkiego, w zamkniętej kopercie oznaczonej identycznie jak oferta z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

### **15.2. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.12.2007 r.** o godz. **11.15** w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatu Grodzkiego w Grodzisku Maz.; ul. Kościuszki 30 w sali konferencyjnej. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Oferentowi protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Oferenta.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty powinna być obliczona w PLN.

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).

## **17. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **18. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena przedmiotu zamówienia – waga kryterium 100 %**

W zakresie tego kryterium każda z ofert zostanie oceniona zgodnie ze wzorem:

$$\text{cena przedmiotu zamówienia najniższa} \times 100 \text{ punktów}$$

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z postanowieniami art. 88 Ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy. Zamawiający prześle wykonawcy podpisane przez siebie egzemplarze umowy i wyznaczy termin do którego będzie oczekiwał na zwrot podpisanego egzemplarza umowy przez wykonawcę.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta była na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 3 do SIWZ)

#### **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych ( Art. 179 ÷ 183).

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący publikacji ogłoszenia i postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach Portalu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.

Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
- żądanie Protestującego,
- związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” ( tj. Dz. U. z 2006r Nr 164, poz. 1163 z zm.), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, póź. 93, z póź. zmianami).



**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy ( załącznik Nr 1 do SIWZ)
2. Formularz oświadczenia, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełnienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 2 do SIWZ)
3. Projekt umowy ( załącznik Nr 3 do SIWZ)