

ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Grodziskiego
ul. Kościuszki 30
05 - 825 Grodzisk Mazowiecki
tel. (22) 724 - 18 - 33
faks (22) 724 - 30 - 49

Nr procedury: ZP\342\06\06

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu dla minimum 26 osób dostosowanego do przewozu dwóch osób na wózkach inwalidzkich dla potrzeb Zespołu Szkół imienia Hipolita Szczerkowskiego przy ulicy Kilińskiego 21 w Grodzisku Mazowieckim (CPV: 34.12.10.00-1).

ZATWIERDZAM:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: ZP\342\06\06

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Grodziskiego
05 – 825 Grodzisk Mazowiecki ul. Kościuszki 30
tel. 724 – 18 – 33; faks 724 – 30

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg pisemny nieograniczony na warunkach określonych Ustawą z dn. 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 19 poz. 177z późniejszymi zmianami) o wartości przekraczającej 60.000 EURO.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu dla minimum 26 osób dostosowanego do przewozu dwóch osób na wózkach inwalidzkich dla potrzeb Zespołu Szkół imienia Hipolita Szczerkowskiego 21 przy ulicy Kilińskiego 21 w Grodzisku Mazowieckim.
(CPV: 34.12.10.00 -1)

Autobus musi spełniać wymogi techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Nr 32 z 2003 roku poz. 262) oraz przepisów ruchu drogowego.

Parametry techniczne autobusu i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem to jest:

- ilość miejsc siedzących minimum 26 dla pasażerów + miejsce dla kierowcy i pilota, w tym dwa miejsca dostosowane do przewozu osób na wózkach inwalidzkich z oparciem i pasami bezpieczeństwa,
- szyny do załadunku wózków inwalidzkich do autobusu,
- fotele dla pasażerów skierowane do przodu wyposażone w regulację oparcia oraz podłokietniki od strony przejścia z pasami bezpieczeństwa dla każdego pasażera,
- fotel kierowcy niezależnie zawieszony z podparciem lędźwiowym i regulowanym podłokietnikiem z prawej strony,
- nadwozie oparte na kratownicy wykonanej z profili stalowych o podwyższonych właściwościach antykorozyjnych,
- poszycie boczne wykonane z blachy o podwyższonych parametrach antykorozyjnych lub tworzywa sztucznego,
- zwieszenie przednie mechaniczne, tylne pneumatyczne,
- silnik: o mocy nie ,mniejszej niż 160 KM z bezpośrednim wtryskiem paliwa typu „ Common Rail”, spełniający normy EURO III,
- układ przenoszenia napędu: synchronizowana, mechaniczna skrzynia biegów w układzie minimum 6 biegów do przodu + 1 bieg wsteczny lub skrzynia manualna,
- układ kierowniczy ze wspomaganie hydraulicznym,
- układ hamulcowy tarczowy z przodu i tyłu system ABS,
- lusterka boczne podgrzewane,
- boczne i górne światła obrysowe,

- przednie lampy przeciwmgielne,
- system klimatyzacji z nawiewem indywidualnym w półkach dla każdego rzędu siedzeń (wloty powietrza wraz z lampkami) oraz nawiewem na miejsce kierowcy realizowanym przez otwory wentylacyjne w desce rozdzielczej,
- okna dachowe z centralnej części pojazdu, spełniające rolę wyjścia awaryjnego,
- oświetlenie przedziału pasażerskiego minimum 8 punktów,
- podłoga wyłożona wykładziną antypoślizgową,
- drzwi wejściowe dla pasażerów otwierane za pomocą mechanizmu elektrycznego lub pneumatycznego z sterowaniem przez kierowcę,
- stopień wejściowy z oświetleniem,
- dodatkowe drzwi mechaniczne służące jako wyjście awaryjne,
- okna boczne – panoramiczne przyciemniane w tym minimum 3 uchylne w celu możliwości przewietrzenia pojazdu,
- szyba czołowa ze szkła bezpiecznego,
- przegroda za fotelem kierowcy,
- zasłonki przeciwsłoneczne w oknach,
- wieszaki ubraniowe na słupkach bocznych,
- ściana tylna autobusu w górnej części przeszklona,
- izolacja dźwiękowo-termiczna przedziału pasażerskiego, system audio-wizualny składający się z monitora LCD, odtwarzacza płyt kompaktowych DVD, radioodtwarzacza CD, 6 głośników w przedziale pasażerskim oraz dodatkowo 2 głośniki w kabinie kierowcy,
- sufity boczne wyłożone tkaniną (podać gamę dostępnych kolorów),
- gaśnica o pojemności minimum 2 kilogramy.

Wyposażenie dodatkowe:

- dystrybutor do gorących napojów,
- lodówka o pojemności minimum 18 litrów.

Wykonawca zamówienia wyda pojazd wraz z całą dokumentacją samochodu, w tym instrukcję obsługi w języku polskim, dokumenty gwarancyjne i świadectwo homologacji. Dostarczony pojazd musi posiadać aktualny pakiet ubezpieczenia w zakresie OC, AC i NW ważny przez 1 rok od dostarczenia pojazdu.

Oferowana cena winna obejmować całość kosztów związanych z realizacją zamówienia wraz z kosztami transportu autobusu do Zespołu Szkół imienia Hipolita Szczerkowskiego przy ulicy Kilińskiego 21 w Grodzisku Mazowieckim,

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy.

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych z tym, że parametry zaproponowanych urządzeń i materiałów nie mogą być gorsze niż urządzeń i materiałów określonych w niniejszej specyfikacji. Udowodnienie równoważności należy do obowiązków wykonawcy (ekspertyzy, certyfikaty itp.).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia: wymagany okres rękojmi wynosi 1 rok i gwarancji na:

- podwozie minimum trzy lata od daty odbioru końcowego lub limit przebiegu kilometrów (minimum 100.000 kilometrów),
- nadwozie minimum trzy lata od daty odbioru końcowego

- zewnętrzną powłokę lakierniczą (minimum 5 lat),
- wyposażenie wewnętrzne minimum 1 rok.

3.2. Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia 10.11.2006 roku.

3.3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) wykonali w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej dwie dostawy autobusów o zbliżonym charakterze i wartości (podanie adresu i kosztów dostawy),
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, t.j. posiadają na koncie w banku ilość środków finansowych zapewniających sfinansowanie całości inwestycji lub zdolności kredytowych potwierdzonym stosownym zaświadczeniem z banku
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy)

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 17 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupelnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich nie uzupelnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- o wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).
- o w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-10** ustawy Prawo zamówień publicznych,
- o oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- o wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- o wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- o wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

1. Krzysztof Lenc tel. (0-22) 724-05-01 wew, 202; e-mail: zpstargmaz@wp.pl, godziny pracy: poniedziałek i czwartek od 9⁰⁰ ÷ 17⁰⁰ ; wtorek, środa i piątek od 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰,
2. Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Pani Lidia Abramczyk tel. (0-22) 724-05-01 wew, 213 godziny pracy: poniedziałek i czwartek od 9⁰⁰ ÷ 17⁰⁰ ; wtorek, środa i piątek od 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów faksem oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zpstargmaz@wp.pl lub starostwo@powiat-grodziski.pl.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres ul. Kościuszki 30 kod 05-825 Grodzisk Mazowiecki. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-22) nr 724-30-49 lub pocztą elektroniczną: zpstargmaz@wp.pl lub starostwo@powiat-grodziski.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania jak również zamieszczona na stronie internetowej.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 6.000,0 zł (sześć tysięcy złotych).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank **BPH S.A. O/Grodzisk Mazowiecki konto Nr 14 1060 0076 0000 3310 0003 5096** do dnia **22.08.2006 roku**.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok. Nr 2.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty (do oferty należy dołączyć jego ksero).

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **22.08.2006 roku, do godz.12⁰⁰**.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Notarialnej Beata Kuczyńska Notariusz, Piotr Kuczyński Notariusz Spółka cywilna ul. Bartniaka 12a kod 05-825 w Grodzisku Mazowieckim do dnia 22.08.2006 roku do godz. 11⁰⁰.

Kopertę należy zaadresować: Oferta w postępowaniu na „ Zakup i dostawę fabrycznie nowego autobusu dla minimum 26 osób dostosowanego do przewozu dwóch osób na wózkach inwalidzkich dla potrzeb Zespołu Szkół imienia Hipolita Szczerkowskiego przy ulicy Kilińskiego 21 w Grodzisku Mazowieckim” z dopiskiem nie otwierać przed dniem: 22.08.2006 roku, do godz. 12³⁰.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w / w opisem ponosi oferent.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.08.2006 roku , o godz. 12³⁰, w siedzibie zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim ul. Kościuszki nr 30, pokój nr 3 w sali konferencyjnej na parterze.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

15. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ),
- umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie gdy występuje taki przypadek,
- wypełniony i podpisany projekt umowy (załącznik Nr 2 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],**
- oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i 2 **[na formularzu ofertowym – załącznik Nr 3 do SIWZ];**

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 ustawy **[wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy **[wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]**;
- aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]**;
- informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, **[wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]** .,
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie, (wg zał. nr 4 do SIWZ),
- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- dane techniczne zaproponowanego autobusu,
- ksero dowodu wniesienia wadium.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

17. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa brutto - 100%,

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ceny brutto.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

18. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej wymienionego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

Cena brutto (całego zadania inwestycyjnego) – waga kryterium 100%

W zakresie tego kryterium oferty będą podlegały ocenie zgodnie ze wzorem :

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

Punkty wyliczone w tym kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez wartość punktową tego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień pu-

blicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Art. 179 ÷ 198).

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
- żądanie Protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, póź. 93, z póź. zmianami).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Zał. Nr 1 do SIWZ),
2. Projekt umowy (Zał. Nr 2 do SIWZ),
3. Wzór oświadczenia (Zał. Nr 3 do SIWZ),
4. Wykaz dostaw zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat (Zał. Nr 4 do SIWZ).

Grodzisk Mazowiecki dnia 25.07.2006 roku

Specyfikację sporządził:

Zatwierdził:

Władysław Kuziara