

U M O W A - PROJEKT Nr ZP\U-19\06

zawarta w dniu 2006 roku, w Grodzisku Mazowieckim w wyniku udzielenia zamówienia publicznego po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) pomiędzy Powiatem Grodziskim w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu Grodzkiego z siedzibą w Grodzisku Maz. przy ul. Kościuszki 30 reprezentowany przez:

1. Starostę - Marka Wieźbickiego

2. Wicestarostę - Krzysztofa Filipiaka

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a firmą

.....

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ,**

reprezentowanym przez:

1.

2.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na:
„Dostawa i uruchomienie wyposażenia informatycznego i łącznościowego do nowego budynku strażnicy Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Żydowskiej”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.

§ 2

Wysokość wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 strony ustalają na ogólną kwotę:

netto zł

podatek VAT zł

cena z podatkiem VAT zł

słownie:

§ 3

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wypłacane będzie w dwóch etapach stosownie do zakresu wykonanego zamówienia. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi w ciągu dni od chwili dostarczenia faktury Zamawiającemu, po uprzednim bezusterkowym protokółarnym odbiorze.

2. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto Wykonawcy:

§ 4

Ustala się dwa etapy realizacji zamówienia w terminach:

I etap do 10.10.2006 roku.

II etap do 15.04.2007 roku.

§ 5

1. W ramach etapu I-go Wykonawca zrealizuje wykonanie, dostawę i montaż wyposażenia wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. W ramach drugiego etapu Wykonawca zrealizuje pozostałą część zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca udziela na dostarczone wyposażenie oraz montaż wyposażenia stałego rękojmi na i gwarancji na okres miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiający może korzystać z uprawnień wynikających z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Roszczenia gwarancyjne z tytułu wad, uszkodzeń, usterek itp. Zamawiający zgłasza Wykonawcy w dowolny sposób /telefonicznie, faksem, listownie, osobiście/ wraz z krótką informacją o rodzaju uszkodzenia. Zgłoszenie może być dokonane we wszystkie dni tygodnia w ciągu całego roku. Wykonawca ma obowiązek przyjąć takie zgłoszenie.
4. Wady, usterek i uszkodzenia ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca usunie w ciągu 3 dni od zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Wykonanie przedmiotu umowy w zastępstwie Wykonawcy w sytuacji wymienionej w ust. 4 nie ogranicza zakresu i terminów gwarancji.

§ 7

Kary umowne.

Strony zastrzegają kary umowne naliczane od łącznej kwoty brutto określonej w § 2 nazywanej niżej wynagrodzeniem:

1. Za opóźnione wykonanie świadczenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2 % wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień.
2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w szczególności gdy:
 - w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
4. Za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia za każdy dzień licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty do dnia rozpoczęcia odbioru.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych strat przekracza wysokość kar umownych.

§ 8

Odbiór prac nastąpi komisyjnie po zakończeniu któregoś z etapów z udziałem przedstawicieli przyszłego użytkownika obiektu Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Grodzisku

Mazowieckim reprezentowanej przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Grodzisku Mazowieckim – st. bryg. Huberta Chmieleckiego.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 12

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: