

## ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Grodziskiego  
ul. Kościuszki 30  
05 - 825 Grodzisk Mazowiecki  
tel. (22) 724 - 18 - 33  
faks (22) 724 - 30 - 49

Nr procedury: ZP\342\22\06

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wykonanie nowej kotłowni gazowej na potrzeby c.o. i c.w.u. w budynku Domu Pomocy Społecznej ul. Ks. M. Oziębłowskiego 20 w Izdebnie Kościelnym z wykonaniem nowej instalacji centralnego ogrzewania z rur polipropylenowych stabilizowanych z nowymi grzejnikami z zaworami termostatycznymi ( CPV: 45331110-0, 45333000-0, 45330000-9).**

ZATWIERDZAM: **STAROSTA**

*Marek Wieźbicki*  
**Marek Wieźbicki**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: ZP\342\22\06

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Grodzkiego  
05 – 825 Grodzisk Mazowiecki ul. Kościuszki 30  
tel. 724 – 18 – 33; faks 724 – 30

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg pisemny nieograniczony na warunkach określonych Ustawą z dn. 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 19 poz. 177) o wartości nie przekraczającej 60.000 EURO.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu nowej kotłowni gazowej z montażem jednego kotła gazowego z zamkniętą komorą spalania o mocy 60 kW na potrzeby CO i CWU z odprowadzeniem spalin kominem ze stali kwasoodpornej wraz z wykonaniem wewnętrznej instalacji gazowej i elektrycznej w kotłowni i z wykonaniem nowej instalacji centralnego ogrzewania z rur polipropylenowych stabilizowanych z montażem nowych grzejników z zaworami termostatycznymi oraz wykonaniem instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z cyrkulacją zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją techniczną oraz warunkami wykonania robót przedstawionymi w SIWZ, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB), przedmiarach i kosztorysach ofertowych dla poszczególnych części zadania inwestycyjnego, zgodnie z postanowieniami umowy, wraz z organizacją placu budowy, wykonaniem badań i prób, przywróceniem terenu po zakończeniu prac do stanu pierwotnego oraz wykonaniem innych robót wymaganych technologią.

(CPV: 45331110-0 instalacja kotłów; 45333000-0 roboty instalacyjne gazowe, 45330000-9 roboty w zakresie instalacji cieplnych i gazowych oraz roboty sanitarne).

Podstawę do wykonywania robót stanowi dokumentacja techniczna opracowana przez Firmę Instalacje Sanitarne – Stanisław Truszczyński Projektowanie – Nadzór- Wykonawstwo ul. Zientarskiego 4/69 kod 26-600 Radom (załączniki nr 8, 9, 10, 11 i 12 do SIWZ).

Zakres przewidzianych prac obejmuje dokumentacja techniczna w poszczególnych branżach + kosztorysy ślepe i ofertowe (do wypełnienia) w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych zakresów prac.

Szczegółowy zakres prac podany jest w kosztorysach ofertowych w poszczególnych branżach (załącznik Nr 4a, 4b i 4c do SIWZ):

część a) roboty budowlane w kotłowni (wewnętrzna instalacja c.o. w budynku, technologia kotłowni i instalacja kanalizacyjna w pomieszczeniu kotłowni; instalacja gazowa),

część b) instalacja ciepłej wody i cyrkulacji,

część c) instalacja elektryczna.

Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją i ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych rodzajów prac.

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy.

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych z tym, że parametry zaproponowanych urządzeń i materiałów nie mogą być gorsze niż urządzeń i materiałów określonych w dokumentacji technicznej. Udowodnienie równoważności należy do obowiązków wykonawcy ( ekspertyzy, certyfikaty itp.).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia: wymagany okres rękojmi wynosi 1 rok i gwarancji trzy lata od daty odbioru końcowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców do wykonania następujących robót:

- 1) instalacja elektryczna w kotłowni.

**3.2. Wymagany termin realizacji zamówienia: dwa miesiące licząc od daty zawarcia umowy.**

**3.3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, t.j w okresie ostatnich pięciu lat wykonali minimum dwie inwestycje o zbliżonym charakterze ( podanie adresu i kosztów inwestycji)
- 3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, t.j. kierownikiem budowy z uprawnieniami budowlanymi w odpowiednim zakresie ( przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa) i minimum 5 etatowych pracowników ( prosimy o podanie wykazu osób przewidzianych do realizacji zadania inwestycyjnego)
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, t.j. posiadają na koncie w banku ilość środków finansowych zapewniających sfinansowanie całości inwestycji lub zdolności kredytowych potwierdzonym stosownym zaświadczeniem z banku
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy)

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 17 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować, że **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-10** ustawy Prawo zamówień publicznych,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

1. Główny Specjalista d/s Zamówień Publicznych - Władysław Kuziara tel. ( 0-22) 724-05-01 wew, 202; e-mail: [zpstargrmaz@wp.pl](mailto:zpstargrmaz@wp.pl); godziny pracy: poniedziałek i czwartek od 9<sup>00</sup> ÷ 17<sup>00</sup> ; wtorek, środa i piątek od 8<sup>00</sup> ÷ 16<sup>00</sup>.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów faksem oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [zpstargrmaz@wp.pl](mailto:zpstargrmaz@wp.pl) lub [starostwo@powiat-grodziski.pl](mailto:starostwo@powiat-grodziski.pl).

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia

oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres ul. Kościuszki 30 kod 05-825 Grodzisk Mazowiecki. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-22) nr 724-30-49 lub pocztą elektroniczną: [zpstargmaz@wp.pl](mailto:zpstargmaz@wp.pl) lub [starostwo@powiat-grodziski.pl](mailto:starostwo@powiat-grodziski.pl), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie ( np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania jak również zamieszczona na stronie internetowej.

**9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.**

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**10. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

**11. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 1.500,0 zł ( jeden tysiąc pięćset złotych).**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank **BPH S.A. O/Grodzisk Mazowiecki** konto Nr **14 1060 0076 0000 3310 0003 5096** do dnia **27.09.2006 roku**.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju i Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok. Nr 2.

**Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty ( do oferty należy dołączyć jego ksero).**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

**Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **27.09.2006 roku, do godz.12<sup>00</sup>**.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**12. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto).**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji za wady”.

**13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sali obsługi ( parter) Starostwa Powiatu Grodziskiego ul. Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim do dnia 27.09.2006 roku do godz. 12<sup>00</sup>.**

**Kopertę należy zaadresować: Oferta w postępowaniu na „Wykonanie nowej kotłowni gazowej na potrzeby c.o. i c.w.u w budynku Domu Pomocy Społecznej ul. Ks. M. Oziębłowskiego 20 w Izdebnie Kościelnym z wykonaniem nowej instalacji centralnego ogrzewania z rur polipropylenowych stabilizowanych z nowymi grzejnikami z zaworami termostatycznymi ”**  
z dopiskiem **nie otwierać przed dniem: 27.09.2006 roku, do godz. 12<sup>30</sup>.**

**Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w / w opisem ponosi oferent.**

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

**Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**

**14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.**

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**15. Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.09.2006 roku , o godz. 12<sup>30</sup>, w siedzibie zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim ul. Kościuszki nr 30, pokój nr 3 w sali konferencyjnej na parterze.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

**16. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- wypełniony formularz ofertowy ( załącznik Nr 1 do SIWZ),
- szczegółowy kosztorys ofertowy dla poszczególnych części zadania inwestycyjnego (wg dołączonego kosztorysu ślepego) oraz wypełniony kosztorys ofertowy w poszczególnych częściach zamówienia załącznik Nr 4 do SIWZ [ część a), b), c), d)],
- umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie gdy występuje taki przypadek,
- wypełniony i podpisany projekt umowy ( załącznik Nr 2 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],**
- oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i 2 **[na formularzu ofertowym – załącznik Nr 3 do SIWZ];**
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];**

- aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]**;
- informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, **[wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]** .,
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, (wg zał. nr 5 do SIWZ),
- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – ( wg zał. nr 6 do SIWZ),
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca – ( wg zał. nr 7 do SIWZ).
- ksero dowodu wniesienia wadium.

**Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

**Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**

**Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji projektowej oraz ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Kalkulacja ceny na podstawie kosztorysowej w oparciu o dostępne opracowania kosztorysowe typu KNR, KNNR itp. Należy wypełnić dołączone



do SIWZ kosztorysy ofertowe [ załączniki Nr 4 część a), b), c)]. Szczegółowe kosztorysy inwestorskie służą do poznania zasad wyliczenia wartości ceny przez Wykonawcę. Dopuszcza się rozbieżności pomiędzy kosztorysem szczegółowym a wypełnioną pozycją kosztorysu ofertowego wynikające z zasad zaokrąglania przez programy kosztorysowe. Wiążące są ceny jednostkowe ( ryczałtowe) z wypełnionych kosztorysów ofertowych w poszczególnych częściach ( a, b i c) Rozliczenie całości zadania za pomocą umowy ryczałtowo-ilościowej.

**18. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:**

- cena ofertowa brutto - 100%,

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ceny brutto.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

**19. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej wymienionego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami :

**Cena brutto ( całego zadania inwestycyjnego) – waga kryterium 100%**

W zakresie tego kryterium oferty będą podlegały ocenie zgodnie ze wzorem :

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

Punkty wyliczone w tym kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez wartość punktową tego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych ( Art. 179 + 198).

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest

dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
- żądanie Protestującego,
- związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, póź. 93, z póź. zmianami).

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy ( Zał. Nr 1 do SIWZ),
2. Projekt umowy ( Zał. Nr 2 do SIWZ),
3. Wzór oświadczenia ( Zał. Nr 3 do SIWZ),
4. Kosztorysy ofertowe poszczególnych części zadania inwestycyjnego [ Zał. Nr 4 do SIWZ]:  
część a) instalacja c.o.; technologia kotłowni wraz z kanalizacją; instalacja gazowa,  
część b), instalacja ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji,  
część c) instalacja elektryczna,
5. Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat ( Zał. Nr 5 do SIWZ),
6. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia ( Zał. Nr 6 do SIWZ),
7. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakie posiada wykonawca ( Zał. Nr 7 do SIWZ),
8. Dokumentacja techniczna kotłowni gazowej z kosztorysem ślepym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót [ Zał. Nr 8 do SIWZ]
9. Dokumentacja techniczna wewnętrznej instalacji gazowej w kotłowni wraz z kosztorysem ślepym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót [ Zał. Nr 9 do SIWZ],
10. Dokumentacja techniczna sieć cieplna centralnego ogrzewania wraz z kosztorysem ślepym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót [ Zał. Nr 10 do SIWZ],
11. Dokumentacja techniczna ciepłej wody i cyrkulacji z kosztorysem ślepym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót [ Zał. Nr 11 do SIWZ],
12. Dokumentacja techniczna instalacji elektrycznej z kosztorysem ślepym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót [ Zał. Nr 12 do SIWZ],

Grodzisk Mazowiecki dnia 15.09.2006 roku

Specyfikację sporządził:

**Główny Specjalista**  
**w Samodzielnym Stanowisku**  
Władysław Kuziara .....ds. Zamówień Publicznych  
**Władysław Kuziara**

Zatwierdził:

**STAROSTA**  
**Marek Wieźbicki**