

## ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Grodziskiego  
ul. Kościuszki 30  
05 - 825 Grodzisk Mazowiecki  
tel. (22) 724 - 18 - 33  
faks (22) 724 - 30 - 49

**Starostwo Powiatu Grodziskiego**  
05-825 Grodzisk Mazowiecki  
ul. Kościuszki 30 tel. 724 18 33  
Fax 724 30 49, NIP: 5291554420  
Zamówienia Publiczne  
e-mail: zpstargmaz@wp.pl

Nr procedury: ZP\342\26\06

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wykonanie przebudowy wejścia do budynku przy ulicy Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim z przebudowa podjazdu i dostosowaniem dostępu dla osób niepełnosprawnych oraz ocieplenie elewacji i stropodachu  
( CPV: 45233200-1, 45233222-1, 45450000-6).**

ZATWIERDZAM:

**STAROSTA**

*Marek Wieźbicki*

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: ZP\342\26\06

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Grodziskiego  
05 – 825 Grodzisk Mazowiecki ul. Kościuszki 30  
tel. 724 – 18 – 33; faks 724-30-49

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg pisemny nieograniczony na warunkach określonych Ustawą z dn. 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 19 poz. 177) o wartości nie przekraczającej 60.000 EURO.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy wejścia do budynku przy ulicy Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim z przebudową podjazdu i dostosowaniem dostępu dla osób niepełnosprawnych oraz ocieplenie elewacji i stropodachu.

Zakres prac obejmuje:

- likwidację wejściowych schodów wewnętrznych wraz z ich odtworzeniem po zewnętrznej stronie wejścia do budynku,
- budowę podjazdu ( pochylni) dla wózków inwalidzkich oraz osób niepełnosprawnych wraz z wydłużeniem podestu wejściowego przed wejściem do budynku,
- przebudowę istniejących nawierzchni chodników z kostki betonowej związanej z wykonaniem podjazdów,
- ocieplenie wszystkich ścian zewnętrznych budynku wraz z ich osiatkowaniem, otynkowaniem i pomalowaniem ( ( styropian grubości 10 cm, siatka + tynk cienkowarstwowy, kolorystyka ścian według dokumentacji),
- obłożenie cokołów budynku płytkami ceramicznymi mrozoodpornymi lub nałożenie marmolitu,
- ocieplenie stropodachu nad I piętrem wełną mineralną grubości 10 cm,
- załadunek i wywóz odpadów powstałych w trakcie prac na dostępnym Wykonawcy wysypisku.

Zakres przewidzianych prac obejmuje projekt budowlany nadbudowy i modernizacji budynku Starostwa Powiatu Grodziskiego opracowany przez Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych JAW – ATAR dr inż. arch. Andrzej Jaworski ul. Okólna 9c kod 05-822 Milanówek.

**UWAGA:** Wobec faktu iż budynek znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej i braku zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na nadbudowę nad tarasem część prac ujęta w dokumentacji nie będzie realizowana. Zakres prac przewidzianych do wykonania niniejszym przetargiem zostanie ujęty w Kosztorysie ofertowym ( załączniku Nr 4 do SIWZ).



Zastosowane materiały muszą posiadać ważne atesty higieniczne, aprobaty techniczne i ważne certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie. Szczegółowy zakres prac jest ujęty w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym (załącznik Nr 4 do SIWZ). Ewentualne roboty nieprzewidziane rozliczane będą na osobne zlecenie kosztorysem powykonawczym według podanych w ofercie stawek do kosztorysowania.

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy.

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych z tym, że parametry zaproponowanych urządzeń i materiałów nie mogą być gorsze niż urządzeń i materiałów określonych w dokumentacji technicznej. Udowodnienie równoważności należy do obowiązków wykonawcy ( ekspertyzy, certyfikaty itp.).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia: wymagany okres rękojmi wynosi 1 rok i gwarancji trzy lata od daty odbioru końcowego.

Zamawiający dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawcy do realizacji prac.

**3.2. Wymagany termin realizacji zamówienia: dwa miesiące licząc od daty zawarcia umowy.**

**3.3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, t.j w okresie ostatnich pięciu lat wykonali minimum dwie inwestycje o zbliżonym charakterze ( podanie adresu i kosztów inwestycji)
- 3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, t.j. kierownikiem budowy z uprawnieniami budowlanymi w odpowiednim zakresie ( przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub uprawnieniami mistrzowskimi),
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, t.j. posiadają na koncie w banku ilość środków finansowych zapewniających sfinansowanie całości inwestycji,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy)

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 17 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupelnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

**Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.**

**5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.**



- 6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**

Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**7. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:**

1. Główny Specjalista d/s Zamówień Publicznych - Władysław Kuziara tel. ( 0-22) 724-05-01 wew, 202; e-mail: [zpstargrmaz@wp.pl](mailto:zpstargrmaz@wp.pl). godziny pracy: poniedziałek i czwartek od 9<sup>00</sup> ÷ 17<sup>00</sup> ; wtorek, środa i piątek od 8<sup>00</sup> ÷ 16<sup>00</sup>.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów faksem oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [zpstargrmaz@wp.pl](mailto:zpstargrmaz@wp.pl) lub [starostwo@powiat-grodziski.pl](mailto:starostwo@powiat-grodziski.pl).

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres ul. Kościuszki 30 kod 05-825 Grodzisk Mazowiecki. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-22) nr 724-30-49 lub pocztą elektroniczną: [zpstargrmaz@wp.pl](mailto:zpstargrmaz@wp.pl) lub [starostwo@powiat-grodziski.pl](mailto:starostwo@powiat-grodziski.pl), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie ( np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania jak również zamieszczona na stronie internetowej.

**8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.**

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**9. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

**10. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 2.000,0 zł ( dwa tysiące złotych).**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości.



Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank **BPH S.A. O/Grodzisk Mazowiecki** konto Nr **14 1060 0076 0000 3310 0003 5096** do dnia **25.10.2006 roku**.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok. Nr 2.

**Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty ( do oferty należy dołączyć jego ksero).**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

**Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **25.10.2006 roku, do godz.12<sup>00</sup>**.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**11. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto).**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;



- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji za wady”.

**12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sali obsługi ( parter) Starostwa Powiatu Grodzkiego ul. Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim do dnia 25.10.2006 roku do godz. 12<sup>00</sup> .**

**Kopertę należy zaadresować: Oferta w postępowaniu na „ Wykonanie przebudowy wejścia do budynku przy ulicy Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim z przebudową podjazdu i dostosowaniem dostępu dla osób niepełnosprawnych oraz z ocieplenie elewacji i stropodachu”**

**z dopiskiem nie otwierać przed dniem: 25.10.2006 roku, do godz. 12<sup>30</sup>.**

**Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w / w opisem ponosi oferent.**

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

**Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**

**13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.**

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**14. Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.10.2006 roku , o godz. 12<sup>30</sup>, w siedzibie zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim ul. Kościuszki nr 30, pokój nr 3 w sali konferencyjnej na parterze.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.



## 15. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- wypełniony formularz ofertowy ( załącznik Nr 1 do SIWZ),
- kosztorys ofertowy ( załącznik Nr 4 do SIWZ),
- wypełniony i podpisany projekt umowy ( załącznik Nr 2 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**,
- oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i 2 **[na formularzu ofertowym – załącznik Nr 3 do SIWZ]**;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]**;
- aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]**;
- informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, **[wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**,
- wykaz minimum dwóch robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście, (wg zał. nr 5 do SIWZ),
- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – ( wg zał. nr 6 do SIWZ),
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- ksero dowodu wniesienia wadium.

**Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

**Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**

**Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne



działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w specyfikacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena jednostkowa oferty jest ceną ryczałtową. Kalkulacja ceny na podstawie kosztorysowej w oparciu o dostępne opracowania kosztorysowe typu KNR, KNNR itp. Należy wypełnić dołączony do SIWZ kosztorys ofertowy załącznik Nr 4 do SIWZ. Wiążące są ceny jednostkowe ( ryczałtowe) z wypełnionego kosztorysu ofertowego. Rozliczenie całości zadania za pomocą umowy ryczałtowo-ilościowej.

#### **17. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:**

- cena ofertowa brutto - 100%,

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ceny brutto.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

#### **18. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej wymienionego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami :

##### **Cena brutto ( całego zadania inwestycyjnego) – waga kryterium 100%**

W zakresie tego kryterium oferty będą podlegały ocenie zgodnie ze wzorem :

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

Punkty wyliczone w tym kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez wartość punktową tego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.



Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

#### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych ( Art. 179 + 198).

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
- żądanie Protestującego,
- związęle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, póź, 93, z póź. zmianami).

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy ( Zał. Nr 1 do SIWZ),
2. Projekt umowy ( Zał. Nr 2 do SIWZ),
3. Wzór oświadczenia ( Zał. Nr 3 do SIWZ),
4. Kosztorys ofertowy ( Zał. Nr 4 do SIWZ),
5. Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat ( Zał. Nr 5 do SIWZ),
6. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia ( Zał. Nr 6 do SIWZ),
7. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych ( załącznik Nr 7 do SIWZ).

Grodzisk Mazowiecki dnia 10.10.2006 roku

Specyfikację sporządził **Główny Specjalista**  
w Samodzielnym Stanowisku  
ds. Zamówień Publicznych

Władysław Kuziara ..... **Władysław Kuziara**

**STAWIENIA** Zatwierdził

**Marek Wieźbicki**