

Starostwo Powiatu Grodziskiego

05-825 Grodzisk Mazowiecki

ul. Kościuszki 30 tel. 724 18 33

Fax 724 30 49, NIP: 5291554420

Zamówienia Publiczne

e-mail: zpstargmaz@wp.pl

Grodzisk Mazowiecki dnia 10.10.2006 roku

ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Grodziskiego
ul. Kościuszki 30
05 - 825 Grodzisk Mazowiecki
tel. (22) 724 - 18 - 33
fax (22) 724 - 30 - 49

Nr procedury: ZP\342\27\06

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu dla gmin Baranów (14 ha – 16 obrębów), Grodzisk Mazowiecki (417 ha – 25 obrębów), Jaktorów (321 ha – 15 obrębów). (CPV: 77231)

STAROSTA
ZATWIERDZAM: 
Marek Wleźbicki

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ).

Nr postępowania: ZP\342\27\06.

1. ZAMAWIAJĄCY.

Zarząd Powiatu Grodzkiego
05 – 825 Grodzisk Mazowiecki ul. Kościuszki 30
tel. (0-22) 724 – 18 – 33; faks. (0-22) 724 – 30 – 49

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg pisemny nieograniczony na warunkach określonych Ustawą z dn. 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z póź zm.) o wartości nie przekraczającej 60.000 EURO.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1/ Nazwa przedmiotu zamówienia:

Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu dla gmin Baranów (14 ha – 16 obrębów), Grodzisk Mazowiecki (417 ha – 25 obrębów), Jaktorów (321 ha – 15 obrębów).

2/ Opis przedmiotu zamówienia:

Podstawowy zakres robót:

Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu dla osób fizycznych i wspólnot gruntowych gmin Baranów (14 ha – 16 obrębów), Grodzisk Mazowiecki (417 ha – 25 obrębów), Jaktorów (321 ha – 15 obrębów). Wyżej wymienione prace muszą zostać wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 28 grudnia 1998 roku w sprawie szczegółowych zasad sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz. U z 1999r. Nr 3 poz. 16) oraz ustawą z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. Nr 56 poz. 679 z 2000r. tj. z późn. zm.), oraz innymi obowiązującymi przepisami.

Szczegółowy opis prac znajduje się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ).

4. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH i UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających do podstawowego zakresu zamówienia.

6. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia: 180 dni od daty podpisania umowy.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, spełniający wymogi określone w art. 22 ust. 1 Ustawy „Prawo zamówień publicznych” oraz spełniający warunki niniejszej specyfikacji:

- ▶ są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem
- ▶ zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym projekcie umowy
- ▶ udzielą gwarancji na minimum 3 lata od daty odbioru końcowego
- ▶ zaoferują wykonanie zamówienia w terminie określonym w SIWZ
- ▶ do oferty załączą zaświadczenia i inne dokumenty wymienione w punkcie 9 niniejszej specyfikacji.

9. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

9.1. Zawartość ofert.

Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące dokumenty w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie:

- 1/ Dowód, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego uprawniona (np. pełnomocnictwo, uchwała wspólników spółki, umowa konsorcjum), jeżeli nie wynika to z innych załączonych dokumentów.
- 2/ Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.
- 3/ Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ.)
- 4/ Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie w przypadku współpracy z innymi przedsiębiorcami.
- 5/ Wypełniony i podpisany projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 6/ Podpisane oświadczenie (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 7/ Informacja o zamiarze zatrudnienia podwykonawców do realizacji częściowego zakresu umowy.

9.2. Brak jakiegokolwiek z wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie np. nie poświadczenie za zgodność z oryginałem może być powodem odrzucenia oferty, (poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy wpisując datę, imię, nazwisko, własnoręczny podpis oraz pieczęć Wykonawcy).

9.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przyczyny wymienione w art. 89 Ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 1/ Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
- 2/ Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 3/ Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone w formie pisemnej lub faksem, przy czym faks winien być niezwłocznie potwierdzony pisemnie.
Informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **w zakresie przedmiotu zamówienia:**
Tomasz Zych – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska, tel.: (0-22) 724 – 18 – 33 wew. 223, godziny pracy: poniedziałek i czwartek od 9⁰⁰ ÷ 17⁰⁰ ;
wtorek, środa i piątek od 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰

Jacek Malowaniec - Podinspektor tel.: 724 – 05 – 01 wew. 217
- **w zakresie procedury przetargowej** Władysław Kuziara – Główny Specjalista d/s Zamówień Publicznych, tel: (022) 724-05-01 wew. 202; e’mail: zpstargrmaz@wp.pl; godziny pracy: poniedziałek i czwartek od 9⁰⁰ ÷ 17⁰⁰ ;
wtorek, środa i piątek od 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

14.1. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

- 1/ Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 2/ Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3/ Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem złożenia ofert.
- 4/ Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

5/ Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna albo jednostka nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a oświadczenie dla potwierdzenia tego winno być zapisane w umowie, będącej załącznikiem do oferty.

Oferta złożona przez kilka podmiotów występujących wspólnie powinna spełniać następujące wymagania:

- Wykonawcy występujący wspólnie przedłożą umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie; umowa powinna być prawnie wiążąca co najmniej od daty złożenia oferty,
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”,
- potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki,
- w przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
- Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
- lider powinien być upoważniony do zaciągania zobowiązań dla i w imieniu każdego i wszystkich partnerów konsorcjum,
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem)
- wniesione wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

6/ Oferta powinna być oprawiona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

7/ Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. W ten sam sposób ponumerowane być muszą stanowiące ofertę załączniki, zaświadczenia, referencje itp.

W zakończeniu oferty należy umieścić adnotację:

„OFERTA ZAWIERA.....STRON PONUMEROWANYCH OD.....DO.....”

Strony nie ponumerowane, prospekty reklamowe itp. mogą być nie uznane przez Komisję Przetargową jako składnik oferty.

8/ Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia zgodnie z Art. 38 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym wszystkich Wykonawców. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

15.1. Sposób składania ofert, wycofania ofert, wnoszenia zmian do złożonych ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sali obsługi (parter) Starostwa Powiatu Grodzkiego w Grodzisku Mazowieckim ul. Kościuszki 30, do dnia **24.10.2006** roku do godziny **12⁰⁰**.

Na kopercie należy umieścić napis:

"Oferta na sporządzenie uproszczonych planów urzędzenia lasu - nie otwierać przed godziną 12³⁰ dnia 24 października 2006 roku" oraz nazwę Wykonawcy, adres do korespondencji, nr telefonu, ewentualnie faks lub e-mail.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wnoszenie protestu.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w sekretariacie Starostwa Powiatu Grodzkiego, w zamkniętej kopercie oznaczonej identycznie jak oferta z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

15.2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.10.2006r.** o godz. **12³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatu Grodzkiego w Grodzisku Mazowieckim ul. Kościuszki 30 w Sali Konferencyjnej (pokój Nr 3). W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na jego pisemny wniosek.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

16.1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty przez oferenta.

Cena oferty powinna być obliczona w PLN.

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ). W cenie oferty ujęty jest koszt napraw serwisowych w razie awarii oraz przed i po sezonie grzewczym (dojazd i robocizna) w okresie gwarancji – trzy lata. Materiały zużyte do przeglądów serwisowych będą płatne na osobną fakturę wystawioną na zamawiającego.

17. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1/ Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium:

cena oferowana brutto	waga kryterium	100%
-----------------------	----------------	------

W zakresie tego kryterium oferty każdy z członków Komisji Przetargowej oceni każdą z ofert zgodnie ze wzorem:

cena najniższa x 100 punktów
cena oferty badanej

- 2/ W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3/ Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 4/ Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z postanowieniami art. 88 Ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy wskaże miejsce i termin podpisania umowy.

19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta była na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI Ustawy „Prawo zamówień publicznych” (art. 179 do 198).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z póź. zmianami).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Zał. nr 1 do SIWZ),
2. Projekt umowy (Zał. nr 2 do SIWZ),
3. Wzór oświadczenia (Zał. nr 3 do SIWZ),
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Zał. nr 4 do SIWZ),
5. Tabela kosztowa (Zał. nr 5 do SIWZ).

Grodzisk Mazowiecki dnia 10.10.2006 roku.

Specyfikację sporządził:

Władysław Kuziara

Zatwierdził: **STAROSTA**

Marek Wieźbicki