

ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Grodziskiego
ul. Kościuszki 30
05-825 Grodzisk Maz.
Tel. (022) 724-18-33
Fax. (022) 724-30-49

Nr procedury: WG.3422-1/2006

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

I. Zadanie A: Wykonanie opracowania geodezyjno – prawnego zawierającego granice i oznaczenie nieruchomości zajętych pod drogę publiczną według stanu faktycznego użytkowania na dzień 31.12.1998 r. / 01.01.1999 r. dla drogi kat. powiatowej nr 1507W (dawny nr 38136), na odcinku Międzyborów (od ul. Jagiellońskiej) – Henryszew o długości ok. 3.000 mb.

Zadanie B: Wydzielenie działek zgodnie z projektem przebudowy drogi na odcinku o długości ok. 1500 mb od ulicy Jagiellońskiej w Międzyborowie do granicy z dz. 161 i 82 w Henryszewie. Przewiduje się wydzielenie działek z ok. 7 nieruchomości. Pas drogowy z projektu przebudowy drogi, z wyjątkiem wydzielenia działek z ok. 7 nieruchomości, pokrywa się z pasem drogowym wg. stanu na dzień 01.01.1999 r.

II. Zadanie A: Wykonanie opracowania geodezyjno – prawnego zawierającego granice i oznaczenie nieruchomości zajętych pod drogę publiczną według stanu faktycznego użytkowania na dzień 31.12.1998 r. / 01.01.1999 r. dla drogi kat. powiatowej nr 1505W (dawny nr 01417 i nr 38502) Grodzisk Maz. ul. Montwiła – Odrano Wola – Adamowizna – Osowiec – Musuły – Wycinki Osowskie - Józefina o długości ok. 9.300 mb.

Zadanie B: Wydzielenie działek zgodnie z projektem przebudowy drogi na odcinku o długości ok. 9300mb. Przewiduje się wydzielenie działek z ok. 15 nieruchomości. Pas drogowy z projektu przebudowy drogi, z wyjątkiem wydzielenia działek z ok. 15 nieruchomości, pokrywa się z pasem drogowym wg. stanu na dzień 01.01.1999 r.

III. Zadanie A: Wykonanie opracowania geodezyjno – prawnego zawierającego granice i oznaczenie nieruchomości zajętych pod drogę publiczną według stanu faktycznego użytkowania na dzień 31.12.1998 r. / 01.01.1999 r. dla drogi kat. powiatowej nr 1515W (dawny nr 38133) na odcinku Jaktorów (od ul. Warszawskiej) – Kolonia Chylice – Chylice – Budy Grzybek (do granicy z Makówką) o długości ok. 3500 mb.

Zadanie B: Wydzielenie działek zgodnie z projektem przebudowy drogi na odcinku o długości ok. 1550 mb od ulicy Warszawskiej w Jaktorowie do granicy z dz. 532 w Budach Grzybek. Przewiduje się wydzielenie działek z ok. 12 nieruchomości. Pas drogowy z projektu przebudowy drogi, z wyjątkiem wydzielenia działek z ok. 12 nieruchomości, pokrywa się z pasem drogowym wg. stanu na dzień 01.01.1999 r.

ZATWIERDZAM:
Starosta Grodziski

mgr inż. Marek Wieźbicki

Sporządził:

1. Geodeta Powiatowy - Maria Iwanek
2. Naczelnik Wydziału GKIGN - Michał Janczarski

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 17 stron ponumerowanych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr procedury: WG.3422 – 1 /2006

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Grodziskiego
05 – 825 Grodzisk Maz. ul. Kościuszki 30
tel. (22) 724 – 18 – 33 ; fax. (22) 724 – 30 – 49

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na warunkach określonych Ustawą z dn. 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. nr 19 poz. 177 ze zm.) o wartości nie przekraczającej kwoty 60 000 EURO.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA / OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Zadanie A:** Wykonanie opracowania geodezyjno – prawnego zawierającego granice i oznaczenie nieruchomości zajętych pod drogę publiczną według stanu faktycznego użytkowania na dzień 31.12.1998 r. / 01.01.1999 r. dla drogi kat. powiatowej nr 1507W (dawny nr 38136), na odcinku Międzyborów (od ul. Jagiellońskiej) – Henryszew o długości ok. 3.000 mb.
Opracowaniem należy objąć grunty wykazane w ewidencji gruntów jako droga publiczna oraz grunty faktycznie zajęte pod drogę publiczną pochodzące z innych działek ewidencyjnych.
Zadanie B: Wydzielenie działek zgodnie z projektem przebudowy drogi na odcinku o długości ok. 1500 mb od ulicy Jagiellońskiej w Międzyborowie do granicy z dz. 161 i 82 w Henryszewie. Przewiduje się wydzielenie działek z ok. 7 nieruchomości. Pas drogowy z projektu przebudowy drogi, z wyjątkiem wydzielenia działek z ok. 7 nieruchomości, pokrywa się z pasem drogowym wg. stanu na dzień 01.01.1999 r.
- 2. Zadanie A:** Wykonanie opracowania geodezyjno – prawnego zawierającego granice i oznaczenie nieruchomości zajętych pod drogę publiczną według stanu faktycznego użytkowania na dzień 31.12.1998 r. / 01.01.1999 r. dla drogi kat. powiatowej nr 1505W (dawny nr 01417 i nr 38502) Grodzisk Maz. ul. Montwiłła – Odrano Wola – Adamowizna – Osowiec – Musuły – Wycinki Osowskie - Józefina o długości ok. 9.300 mb.
Opracowaniem należy objąć grunty wykazane w ewidencji gruntów jako droga publiczna oraz grunty faktycznie zajęte pod drogę publiczną pochodzące z innych działek ewidencyjnych.
Zadanie B: Wydzielenie działek zgodnie z projektem przebudowy drogi na odcinku o długości ok. 9300mb. Przewiduje się wydzielenie działek z ok. 15 nieruchomości. Pas drogowy z projektu przebudowy drogi, z wyjątkiem wydzielenia działek z ok. 15 nieruchomości, pokrywa się z pasem drogowym wg. stanu na dzień 01.01.1999 r.
- 3. Zadanie A:** Wykonanie opracowania geodezyjno – prawnego zawierającego granice i oznaczenie nieruchomości zajętych pod drogę publiczną według stanu faktycznego użytkowania na dzień 31.12.1998 r. / 01.01.1999 r. dla drogi kat. powiatowej nr 1515W (dawny nr 38133) na odcinku Jaktorów (od ul. Warszawskiej) – Kolonia Chylice – Chylice – Budy Grzybek (do granicy z Makówką) o długości ok. 3500 mb.
Opracowaniem należy objąć grunty wykazane w ewidencji gruntów jako droga publiczna oraz grunty faktycznie zajęte pod drogę publiczną pochodzące z innych działek ewidencyjnych.
Zadanie B: Wydzielenie działek zgodnie z projektem przebudowy drogi na odcinku o długości ok. 1550 mb od ulicy Warszawskiej w Jaktorowie do granicy z dz. 532 w Budach Grzybek. Przewiduje się wydzielenie działek z ok. 12 nieruchomości. Pas drogowy z

projektu przebudowy drogi, z wyjątkiem wydzielenia działek z ok. 12 nieruchomości, pokrywa się z pasem drogowym wg. stanu na dzień 01.01.1999 r.

UWAGA do zadania A: Należy przyjąć, że w przypadku dróg publicznych od dawna istniejących, urządzonych, granice zajęcia pod drogę odpowiadają granicom jej urządzenia w ramach normatywnie zdefiniowanego pasa drogowego lub ulicy, a w przypadku dróg nie urządzonych granicami zajęcia nieruchomości są granice faktycznego, powszechnego i nieograniczonego dostępu i korzystania w taki sposób, w jaki korzysta się z dróg publicznych w granicach pasa drogowego

Opis wspólny dla przedmiotów zamówienia.

Poszczególne przedmioty zamówienia oznaczono jako zadanie A i zadanie B.

Zadanie A podlega wykonaniu w dwóch etapach.

Etap I prac – w ramach tego etapu należy:

- pozyskać materiały potrzebne do wykonania pracy z zasobu geodezyjno – kartograficznego,
- przeprowadzić (wykonać) wszystkie prace terenowe (wywiad i pomiar) niezbędne do określenia granic zajętości gruntów pod drogę publiczną,
- wykonać roboczą mapę z naniesionymi informacjami pozyskanymi w trakcie prac terenowych tj. granic zajętości gruntów pod drogę publiczną.

Etap II prac – obejmuje wykonanie pozostałych prac do sporządzenia dokumentacji geodezyjno – prawnej drogi publicznej oraz sporządzenie tej dokumentacji.

Dokumentacja geodezyjno - prawna powinna składać się z części graficznej i opisowej oraz do aktualizacji ewidencji gruntów.

Część graficzna (3 egzemplarze) na bazie mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej powinna obejmować:

- granice pasa faktycznego zajęcia pod drogę publiczną na dzień 31.12.1998 r. sprawdzone w terenie z wydzieleniem z działek ewidencyjnych jako odrębne działki części nieruchomości zajętych pod drogę publiczną,
- pełne i aktualne dane dotyczące nieruchomości, działki ewidencyjnej zajętej pod drogę publiczną, a w szczególności:
 - granice i oznaczenia działek ewidencyjnych,
 - granice nieruchomości hipotecznych,
 - granice i oznaczenia wydzielonych działek o jednolitym stanie prawnym,
 - oznaczenia ksiąg wieczystych (hipotecznych, zbiorów dokumentów),
 - w formie tabelarycznej zestawienie działek i ich powierzchni oraz oznaczeń KW, ZD, hip. W przypadku dużej ilości informacji sporządzić jako odrębny dokument,
 - przeniesione z projektu granice planowanej inwestycji (na jednym egzemplarzu mapy).

Część opisowa sporządzona dla nieruchomości wchodzących w skład pasa zajętego pod drogą publiczną powinna zawierać:

dla każdej działki ewidencyjnej:

- aktualne dane dotyczące przedmiotu, w tym:
 - numer i powierzchnię ewidencyjną,
 - numer i powierzchnię działek (części działek) hipotecznych wchodzących w skład działki ewidencyjnej,
 - oznaczenie (hip., KW, ZD),
- aktualne dane dotyczące podmiotów z odniesieniem do działek hipotecznych wchodzących w skład danej działki ewidencyjnej:
 - imiona, nazwiska, adresy dla osób fizycznych,
 - nazwy osób prawnych, jednostek reprezentujących Skarb Państwa województw, powiatów, gmin oraz ich siedziby,

- rodzaj własności lub władania z podaniem tytułu prawnego do nieruchomości (w rozbiu na nieruchomości hipoteczne)
- Załączyć:
 - badania hipoteczne dla wszystkich nieruchomości sąsiadujących z drogą,
 - poświadczone kopie map z materiałów archiwalnych, na podstawie, których ustalono granice drogi.
- Podstawą do ustalenia i sporządzenia dokumentacji są dane aktualne i archiwalne zawarte w:
 - księgach wieczystych, zbiorach dokumentów, księgach hipotecznych,
 - państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, w tym w:
 - decyzjach administracyjnych,
 - postanowieniach i wyrokach sądowych,
 - dokumentach z archiwów państwowych,
 - dokumentach będących w posiadaniu stron,
 - informacjach od Zarządcy drogi.
- Dokumentacja do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów.

Zadanie B

W ramach tego zadania należy wykonać i sporządzić odrębną dokumentację dla każdej z nieruchomości podlegającej podziałowi, z której grunty przewidziane są pod poszerzenie drogi publicznej.

Przy realizacji przedmiotu zamówienia obowiązywać będą przepisy i zalecenia podane w:

1. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U Nr 133, poz. 872 ze zm.) – art. 73.
2. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2005 r., Nr 240, poz. 2027),
3. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2004r, Nr 261, poz. 2603 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454)
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 roku w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz.837),
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. 2004 Nr 268, poz. 2663),
7. Instrukcja O-1 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych (wyd. w 1978 r.),
8. Instrukcja O-3 Zasady kompletowania dokumentacji technicznych (wyd. w 1992 r.).

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdy przedmiot zamówienia opisany w pkt. 3.1., 3.2., 3.3. SIWZ. Każda z ofert będzie rozpatrywana oddzielnie.

5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające do podstawowego zakresu zamówienia w przypadku gdy w zadaniu B ilość działek do wydzielenia będzie większa niż przewidziana w przedmiocie zamówienia.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądany termin końcowy realizacji przedmiotu zamówienia do 190 dni od udzielenia zamówienia, w tym etap I prac z zadania A do 20 dni od udzielenia zamówienia. W przypadku etapu I zadania A oferent może wskazać inny termin.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania prac geodezyjnych z zakresu przedmiotu zamówienia określone w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne (t.j. Dz.U. z 2005 r., Nr 240, poz. 2027) lub zatrudniają pracowników posiadających takie uprawnienia,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia, tj. wykonywali prace o podobnym zakresie tematycznym i wielkości,
3. posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia, tj. m.in. sprzęt geodezyjny, samochód, komputery, oprogramowanie,
4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadają doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju prac geodezyjnych oraz posiadają uprawnienia zawodowe,
5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. dysponują środkami gwarantującymi wykonanie zamówienia oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 Pzp),
7. udzielią gwarancji na minimum 2 lata,
8. zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym projekcie umowy.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zwarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Zawartość ofert

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia :

1. dowód, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego uprawniona (np. pełnomocnictwo, uchwała wspólników spółki, umowa konsorcjum), jeżeli nie wynika to z innych załączonych dokumentów,
2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. wypełnione i podpisane oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ).
5. podpisany projekt umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

UWAGA: W przypadku Wykonawców działających wspólnie (konsorcjum) dokumenty wymienione w ust. 9.1. pkt. 3 i 4 muszą być złożone przez każdego z członków konsorcjum.

9.2. Brak jakiegokolwiek z wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w

niewłaściwej formie np. nie poświadczenie za zgodność z oryginałem może być powodem odrzucenia oferty, (poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy wpisując datę, imię, nazwisko, własnoręczny podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

9.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przyczyny wymienione w art. 89 ustawy „Prawo zamówień publicznych”

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej, nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone w formie pisemnej lub faksem.

Informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Michał Janczarski – Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami
- (tel. wew. 233)

telefony: (22) 724-18-33, 755-52-24, 724-05-01, 724-07-11, fax. (22) 724-30-49

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od terminu wyznaczonego na składanie ofert

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Informacje dotyczące warunków składania ofert.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem złożenia ofert.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
5. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Oferta złożona przez kilka podmiotów występujących wspólnie powinna spełniać następujące wymagania:

- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”
- potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki

- w przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców
 - lider powinien być upoważniony do zaciągania zobowiązań dla i w imieniu każdego i wszystkich partnerów konsorcjum
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem)
6. Oferta powinna być opracowana w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
7. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. W ten sam sposób ponumerowane być muszą stanowiące ofertę załączniki, zaświadczenia, referencje itp. W zakończeniu oferty należy umieścić adnotację: „OFERTA ZAWIERA..... STRON PONUMEROWANYCH OD..... DO.....
Strony nie ponumerowane, prospekty reklamowe itp. mogą być nie uznane przez Komisję Przetargową jako składnik oferty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym wszystkich Wykonawców. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Sposób składania ofert, wycofania ofert, wnoszenia zmian do złożonych ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w punkcie obsługi mieszkańców Starostwa Powiatu Grodziskiego, 05-825 Grodzisk Mazowiecki; ul. Kościuszki 30 - do dnia **01.12.2006 r.** do godz. **10.00.**

Na kopercie należy umieścić napis:

„OFERTA NA OPRACOWANIE GEODEZYJNO – PRAWNE NA DROGI PUBLICZNE”,
nie otwierać przed dniem 01.12.2006 r.”. oraz nazwę Wykonawcy, adres dla korespondencji oraz nr telefonu, faks, e-mail.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wnoszenie protestu.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w punkcie obsługi mieszkańców Starostwa Powiatu Grodziskiego, w zamkniętej kopercie oznaczonej identycznie jak oferta z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

15.2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **01.12.2006 r.** o godz. **10.15** w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatu Grodziskiego w Grodzisku Maz.; ul. Kościuszki 30 w sali konferencyjnej.

W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Oferentowi protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Oferenta.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty powinna być obliczona w PLN.

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ)

17. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

18. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena przedmiotu zamówienia – waga kryterium 100 %

W zakresie tego kryterium każda z ofert zostanie oceniona zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena przedmiotu zamówienia najniższa} \times 100 \text{ punktów}}{\text{cena przedmiotu zamówienia oferty badanej}}$$

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z postanowieniami art. 88 Ustawy prawo zamówień publicznych.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy. Zamawiający prześle wykonawcy podpisane przez siebie egzemplarze umowy i wyznaczy termin do którego będzie oczekiwał na zwrot podpisanego egzemplarza umowy przez wykonawcę.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta była na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 3 do SIWZ)

21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawca, jeżeli jego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo

zamówień publicznych, z wyłączeniem przepisów dotyczących odwołań i skarg (art. 4a, ust.1 ustawy Pzp).

2. Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6 Zamawiający odrzuca.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie Protestującego, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Protest winien być wniesiony w formie pisemnej
6. **Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.**
7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści zaproszenia lub treści postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uważa się za jego oddalenie.
9. Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1 do SIWZ)
2. Wzór oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ)
3. Projekt umowy (zał. nr 3 do SIWZ)

Nr procedury : WG.3422 – 1 /2006

FORMULARZ OFERTOWY

(Wykonawca zobowiązany jest do podania wszystkich n/w danych)

Dane oferenta:

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa, NIP, REGON:

.....

2. Zarejestrowany adres przedsiębiorstwa :

.....

3. Numer telefonu :

4. Numer faksu :

5. Adres e-mail:

6. Konto bankowe

OFERTA

Cena oferty na prace będące przedmiotem zamówienia z obowiązującym podatkiem VAT wynosi:

1. Przedmiot zamówienia 3.1 SIWZ*: *cena netto* *zł, VAT*

..... *zł, cena brutto* *zł (słownie:*
*) w tym:*

Zadanie A: *cena netto* *zł, VAT* *zł, cena*
brutto *zł (słownie:*
*)*

Zadanie B: *cena netto* *zł, VAT* *zł, cena*
brutto *zł (słownie:*
*), przy cenie jednostkowej za wydzielenie działki z jednej*
nieruchomości w wysokości netto.....
 *zł.*

2. Przedmiot zamówienia 3.2 SIWZ*: *cena netto* *zł, VAT*

..... *zł, cena brutto* *zł (słownie:*
*) w tym:*

Zadanie A: *cena netto* *zł, VAT* *zł, cena*
brutto *zł (słownie:*
*)*

Zadanie B: *cena netto* zł, *VAT* zł, *cena brutto*..... zł (*słownie:*.....), przy cenie jednostkowej za wydzielenie działki z jednej nieruchomości w wysokości netto..... zł.

3. Przedmiot zamówienia 3.3 SIWZ*: *cena netto* zł, *VAT* zł, *cena brutto*..... zł (*słownie:*.....) w tym:

Zadanie A: *cena netto* zł, *VAT* zł, *cena brutto*..... zł (*słownie:*.....)

Zadanie B: *cena netto* zł, *VAT* zł, *cena brutto*..... zł (*słownie:*.....), przy cenie jednostkowej za wydzielenie działki z jednej nieruchomości w wysokości netto..... zł.

* - wypełnić lub nie potrzebne skreślić

1. Prace stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 190 dni od udzielenie zamówienia, w tym etap I prac z zadania A do dni od udzielenia zamówienia.
2. Na całość wykonanych prac udzielamy zamawiającemu gwarancji na okres..... m-cy, (minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 m-cy)
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego
6. Oświadczamy, że jesteśmy zapoznani z warunkami realizacji zamówienia. Posiadamy wszystkie niezbędne nam dane do złożenia oferty. W cenie oferty uwzględnione są ceny wszystkich prac niezbędnych do wykonania, a także koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.
8. Niniejszym informujemy, że n/w informacje składające się na ofertę tj.:
 - 1) str. oferty
rodzaj informacji
 - 2) str. oferty
rodzaj informacji
 - 3) str. oferty
rodzaj informacjistanowią tajemnicę naszego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Przyjąłem do wiadomości, że pozostałe informacje zawarte w ofercie, w zakresie zgodnym z art. 96 ust. ustawy Prawo zamówień publicznych, mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

9. Integralną częścią oferty są niżej wymienione następujące dokumenty:

(wymienić wszystkie załączane zaświadczenia, oświadczenia itp.)

Jeżeli dołączane są odpisy lub kopie dokumentów Wykonawca zobowiązany jest poświadczyć je za zgodność z oryginałem

- 1) str. oferty
- 2) str. oferty
- 3) str. oferty
- 4) str. oferty
- 5) str. oferty
- 6) str. oferty
- 7) str. oferty

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Nr procedury : WG.3422 – 1 /2006

..... dnia

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.)świadom odpowiedzialności za składanie fałszywych danych oświadczam, iż:

- 1) *Posiadam / nie posiadam** uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia;
- 2) *Posiadam / nie posiadam** niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) *Posiadam / nie posiadam** niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia;
- 4) *Dysponuję / nie dysponuję** osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia zawodowe,
- 5) *Znajduję / nie znajduję** się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 6) *Nie podlegam / podlegam** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto oświadczam, że:

- 1) *Nie zalegam/ zalegam** z opłacaniem podatków, opłat we właściwym Urzędzie Skarbowym w
- 2) *Nie zalegam/ zalegam** z opłatami na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych w
- 3) *Nie byłem / byłem** karany sądownie za przestępstwa gospodarcze i przeciw mieniu.
- 4) Akceptuję dokumenty przetargowe.

.....
(czytelny podpis i pieczęć firmy)

* **niepotrzebne skreślić**

Nr procedury : WG.3422 – 1 /2006

UMOWA nr /PROJEKT/

W dniu w Grodzisku Maz. pomiędzy:
Powiatem Grodziskim z siedzibą w Grodzisku Maz. przy ul. Kościuszki 30, NIP Regon zwanym
w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez

a**Firmą**.....

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W oparciu o wynik przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty 60 000 EURO, przeprowadzonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:
 - 1) opracowania geodezyjno – prawnego zawierającego granice i oznaczenie nieruchomości zajętych pod drogę publiczną według stanu faktycznego użytkowania na dzień 31.12.1998 r. / 01.01.1999 r. dla drogi kat. powiatowej nr (dawny nr), na odcinku ... o długości ok. mb.
Opracowaniem należy objąć grunty wykazane w ewidencji gruntów jako droga publiczna oraz grunty faktycznie zajęte pod drogę publiczną pochodzące z innych działek ewidencyjnych.
 - 2) Wydzielenie działek zgodnie z projektem przebudowy drogi na odcinku o długości ok. mb od ulicy
Przewiduje się wydzielenie działek z ok. nieruchomości. Pas drogowy z projektu przebudowy drogi, z wyjątkiem wydzielenia działek z ok. nieruchomości, pokrywa się z pasem drogowym wg. stanu na dzień 01.01.1999 r.
2. Przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 pkt. 1 zostanie wykonany w dwóch etapach:
 - 1) Etap I prac obejmuje prace terenowe oraz wykonanie mapy roboczej opisane w SIWZ.
 - 2) Etap II prac obejmuje wykonanie pozostałych prac oraz sporządzenie dokumentacji geodezyjno – prawnej dla drogi publicznej, opisane w SIWZ.
3. Zakres i warunki wykonania przedmiotu umowy określa SIWZ.
4. Wszystkie niezbędne do wykonania pracy materiały dostarczy Wykonawca we własnym zakresie w ramach uzgodnionego wynagrodzenia. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie inne koszty i opłaty związane z wykonaniem umowy.

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. 1 umowy, strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości brutto..... zł słownie:....., w tym podatek VAT% wynosi zł słownie:..... Wynagrodzenie to jest wynagrodzeniem ryczałtowym obowiązującym przez cały okres realizacji umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. 2 umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 umowy, zostało określone dla potrzeb niniejszej umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości brutto. zł słownie:....., przy stawce ryczałtowej w kwocie netto zł za wydzielenie działki z jednej nieruchomości.

3. Ostateczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. 2 umowy, zostanie określone w dniu odbioru według ceny jednostkowej za faktyczną ilość nieruchomości, z których wydzielono działki.
4. W przypadku, gdy w trakcie wykonania umowy zaistnieje potrzeba wykonania większej ilości jednostek dla przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. 2 Wykonawca powinien o tym fakcie zawiadomić Zamawiającego. Wykonanie dodatkowych jednostek może nastąpić wyłącznie na podstawie udzielenia zamówienia uzupełniającego. Niedopełnienie tego obowiązku lub nie udzielenie zamówienia uzupełniającego spowoduje, iż Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ustalonej w ust. 2 umowy.
5. W razie rozwiązania umowy w trakcie jej realizacji z powodu okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonaną pracę do dnia rozwiązania umowy strony ustalają na podstawie protokolarnie stwierdzonego stanu zaawansowania prac.

§ 3

1. Termin końcowy wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na dzień
... r., w tym etap I prac opisany w §1 ust.2 pkt. 1 na dzień 2007 r.
2. Za termin końcowy wykonania pracy, uważa się datę zgłoszenia i złożenia przez Wykonawcę do PODGiK-u wniosku o przyjęcie opracowania do państwowego zasobu geodezyjno – kartograficznego.
3. Wykonawca przedkłada do PODGiK-u opracowanie wraz z wnioskiem o jego przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjno – kartograficznego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi. Kopię wniosku złożenia operatu do PODGiK-u, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.
4. Miejscem końcowego odbioru pracy przez Zamawiającego jest siedziba Zamawiającego. Dowodem wykonania pracy jest protokół zdawczo – odbiorczy, w którym Wykonawca wyszczególni przekazywane części dokumentacji składające się na przedmiot umowy oraz złoży oświadczenie, że praca została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i została wydana w stanie kompletnym.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w Wydziale Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami protokół zdawczo – odbiorczy w dwóch egz. wraz z protokołem z przyjęcia opracowania do powiatowego zasobu geodezyjno – kartograficznego.
6. Zamawiający zobowiązany jest w ciągu 1 miesiąca od daty otrzymania protokołu zdawczo – odbiorczego sprawdzić zawartość pracy pod względem formalnym a także merytorycznym i w przypadku braku uwag, podpisać protokół zdawczo – odbiorczy, przekazując jeden egz. Wykonawcy. Nie przyjęcie pracy przez Zamawiającego oraz jej niekompletność upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu.
7. Jeżeli protokół zdawczo – odbiorczy zostanie podpisany, Wykonawca nie pozostaje w zwłóce z wykonaniem terminu umownego licząc od daty, o której mowa w § 3 ust. 2. umowy.

§ 4

1. Końcowe rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanego końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Strony uzgadniają, że za wykonanie I etapu prac o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 umowy Wykonawca wystawi fakturę częściową w wysokości do 35% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy, nie więcej niż do wysokości środków przewidzianych w bieżącym roku na wykonanie pracy tj. na kwotę brutto zł. Pozostałe wynagrodzenie określone w §2 ust.1 umowy zostanie wypłacone po końcowym odbiorze pracy.
3. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru z zakończenia I etapu prac, podpisany przez obie strony.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktur przez Wykonawcę na konto podane na fakturze. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
5. Zamawiający oświadcza, że faktury winny być wystawione na Starostwo Powiatu Grodzkiego w Grodzisku Mazowiecki ul. Kościuszki 30, numer NIP 529-15-54-420

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania DZIENNIKA ROBÓT, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wpisywania uwag i zaleceń. Czynności te Zamawiający będzie wykonywał poprzez ustanowionego Inspektora Nadzoru, a także poprzez swoich pracowników.

§ 6

Wykonawca powoła na swój koszt Inspektora Nadzoru.

§ 7

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający obniży wynagrodzenie (cenę umowną) odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.
2. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi, wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może odpowiednio odstąpić od umowy, żądać obniżenia wynagrodzenia lub żądać wykonania przedmiotu umowy bez VAT. Koszty związane z ponowną realizacją przedmiotu umowy poniesie w całości Wykonawca.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Po rozpoczęciu prac przez Wykonawcę zastosowanie będą miały postanowienia § 8 pkt 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,2% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac
 - b) 10 % ceny umownej za zgłoszenie do odbioru prac z wadami
 - c) 0,5% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad.
3. Z zastrzeżeniem § 9 umowy, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za którą odpowiada Zamawiający.
4. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej .

§ 9

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w tym wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy jest dłuższa niż 1 miesiąc lub w innych przypadkach określonych w umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną pracę na okres miesięcy. Termin gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po sporządzeniu ostatecznego protokołu odbioru prac.

§ 11

Operat powstały w wyniku wykonania umowy staje się własnością państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu praw autorskich.

§ 12

1. Zmiana warunków zawartej umowy wymaga formy pisemnej w formie porozumienia dodatkowego lub aneksu pod rygorem nieważności
2. Rygorem nieważności z mocy ustawy o zamówieniach publicznych objęte są zmiany postanowień i wprowadzenie nowych postanowień umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19 z 2004r poz. 177) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące umowy o dzieło (art.627 KC i następne).
4. Ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.
2. Integralną część umowy stanowi SIWZ wraz z załącznikami.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY