



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Grodzisk Mazowiecki dnia 04.12.2006 roku

ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Grodziskiego
ul. Kościuszki 30
05 - 825 Grodzisk Mazowiecki
tel. (0-22) 724 - 18 - 33
fax (0-22) 724 - 30 - 49

Starostwo Powiatu Grodziskiego
05-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. Kościuszki 30 tel. 724 18 33
Fax 724 30 49, NIP: 5291554420
Zamówienia Publiczne
e-mail: zpstargmaz@wp.pl

Nr procedury: ZP\342\36\06

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę:
dziewięciu sztuk jednostek komputerowych wraz z oprogramowaniem i urza-
dzeń sieciowych do siedziby Starostwa przy ulicy Kościuszki 30 w Grodzisku
Mazowieckim.

Kody CPV: 30231100-7, 300230000-0

ZATWIERDZAM:

STAROSTA

Marek Wieźbicki

I. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Grodziskiego
05 – 825 Grodzisk Mazowiecki ul. Kościuszki 30
tel. 724 – 18 – 33; faks 724 – 30

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i 40 zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg pisemny nieograniczony na warunkach określonych Ustawą z dn. 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 19 poz. 177) o wartości nie przekraczającej 60.000 EURO na podstawie art. 39 i 40.

Nr sprawy: ZP\342\36\06

III. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcą:

a) W zakresie zamówionego sprzętu:

Imię i nazwisko: *Dariusz Siedziwski*

Stanowisko służbowe: *Informatyk*

Numer telefonu: *(0-22) 724 05 01 wew. 228*

Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): *pok. 9*

b) W zakresie procedury przetargowej:

Główny Specjalista d/s Zamówień Publicznych - Władysław Kuziara tel. (0-22) 724-05-01 wew. 202; e-mail: zpstargmaz@wp.pl. godziny pracy: poniedziałek i czwartek od 9⁰⁰ ÷ 17⁰⁰; wtorek, środa i piątek od 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰.

Zamawiający będzie porozumiewał się z dostawcami pisemnie. W takiej samej formie należy przekazywać wszystkie oświadczenia i dokumenty.

IV Przedmiot zamówienia:

„Zakup i dostawę dziewięciu sztuk jednostek komputerowych wraz z oprogramowaniem i urządzeń sieciowych do siedziby Starostwa przy ul. Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim” w ramach „ Dofinansowania infrastruktury informatycznej Starostwa Powiatu Grodziskiego dla potrzeb lokalnej społeczności „ w ramach Priorytetu 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów.

Przedmiotem zamówienia publicznego jest zakup i dostawa:

- dziewięciu sztuk jednostek komputerowych wraz z oprogramowaniem,
- urządzeń sieciowych takich jak:
 - a) szafa serwerowa wisząca 8U,
 - b) krosownica (Panel) 19" 48 port kat. 5E UTP,
 - c) Cisco 1712 Security Router w/VPN Module,
 - d) Switch 48 10/100 and 1000BASE-SX uplink ports Standard Image,
 - e) Switch 24 10/1000BASE-SX/S.C - 2 sztuki,
 - f) Konwerter 1000T-1000SX/S.C ports,

do siedziby Starostwa Powiatu Grodziskiego przy ulicy Kościuszki Nr 30 w Grodzisku Mazowieckim w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy. Parametry w/w sprzętu komputerowego stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ wraz z zaproponowanymi cenami realizacji dostaw.

W cenie musi być również uwzględniony koszt ewentualnego odbioru uszkodzonego sprzętu w okresie gwarancji i jego ponowne dostarczenie po naprawie do siedziby zamawiającego.

Wymagany okres gwarancji na sprzęt komputerowy wynosi:

- jednostka komputerowa - 3 lata w serwisie producenta,
- urządzenia sieciowe - 3 lata.

Dostarczony sprzęt komputerowy musi posiadać oznaczenie CE zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami (dyrektywa unijna dotycząca niskonapięciowych urządzeń elektrycznych 73/23/EEC tak zwana LVD oraz kompatybilności elektromagnetycznej 89/336/EEC tak zwana EMC) i posiadać deklarację zgodności oferowanego towaru z unijnymi normami bezpieczeństwa.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z tym, że dane techniczne zaproponowanego sprzętu muszą być o tych samych parametrach lub lepszych w stosunku do wymagań podanych w załączniku Nr 2 do SIWZ. Udowodnienie równoważności należy do obowiązków wykonawcy (ekspertyzy, certyfikaty itp.).

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku

polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Oferta musi być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt IX SIWZ.
3. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia publicznego.
5. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem *ZMIANA/WYCOFANIE*.
6. Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Starostwo Powiatu Grodziskiego kod 05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Kościuszki 30.

Kopertę należy zaadresować: Oferta w postępowaniu na „Zakup i dostawę dziewięciu sztuk jednostek komputerowych wraz z oprogramowaniem i urządzeń sieciowych do siedziby Starostwa przy ul. Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim” z dopiskiem nie otwierać przed dniem: 14.12.2006 roku, do godz. 12³⁰.

VI. Warunki wymagane od wykonawców:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, t.j w okresie ostatnich trzech lat wykonali minimum dwie dostawy o zbliżonym charakterze (podanie adresu i kosztów inwestycji)
- 3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, t.j. posiadają na koncie w banku ilość środków finansowych zapewniających sfinansowanie całości inwestycji,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy)

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie przetargu.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres ul. Kościuszki 30 kod 05-825 Grodzisk Mazowiecki. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-22) nr 724-30-49 lub pocztą elektroniczną: zpstargmaz@wp.pl lub starostwo@powiat-grodziski.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania jak również zamieszczona na stronie internetowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

VII. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 1.500,0 zł (jeden tysiąc pięćset złotych).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank **BPH S.A. O/Grodzisk Mazowiecki** konto Nr **14 1060 0076 0000 3310 0003 5096** do dnia **14.12.2006 roku**.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok. Nr 2.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty (do oferty należy dołączyć jego ksero).

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **14.12.2006 roku, do godz.12⁰⁰**.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty przez oferenta.

Cena oferty powinna być obliczona w PLN.

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. Nr 1 do SIWZ)

2. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1/ Przy wyborze ofert **Zamawiający** będzie się kierował następującym kryterium:

cena brutto	waga kryterium	100%
-------------	----------------	------

W zakresie tego kryterium oferty każdy z członków Komisji Przetargowej oceni każdą z ofert zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena najniższa} \times 100 \text{ punktów}}{\text{cena oferty badanej}}$$

- 2/ W toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od **Dostawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3/ **Zamawiający** poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 4/ Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny **Zamawiający** poprawi zgodnie z

postanowieniami art. 88 Ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

IX. Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Podpisany przez wykonawcę projekt umowy (załącznik Nr 3 do SIWZ).
3. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający).
4. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 i o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy „Prawo zamówień publicznych” (na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ).
5. Wykaz zaproponowanej konfiguracji sprzętu wraz z zainstalowanym oprogramowaniem (na załączniku Nr 2 do SIWZ w kolumnie marka i model wraz z zaproponowanymi cenami).
6. Certyfikaty na zaproponowany sprzęt.
7. Wykaz zrealizowanych dostaw (co najmniej dwóch) zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.

X. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od dnia składania ofert.

Termin dostawy zamówionego sprzętu komputerowego – 30 dni od dnia podpisania umowy.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w Sali obsługi mieszkańców (parter) Starostwa Powiatowego przy ul. Kościuszki 30, 05-825 Grodzisk Mazowiecki do **godz. 12⁰⁰ dnia 14.12.2006 roku.**
2. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym przy ul. Kościuszki 30, Grodzisk Mazowiecki w **dniu 14 grudnia 2006 r. o godz. 12³⁰** w sali konferencyjnej (pokój Nr 3).

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Art. 179 ÷ 198).

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
- żądanie Protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, póź. 93, z póź. zmianami).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Projekt umowy zawiera załącznik Nr 3 do SIWZ.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Specyfikacja sprzętu komputerowego (załącznik Nr 2 do SIWZ).
3. Projekt umowy (załącznik Nr 3 do SIWZ).
4. Formularz oświadczenia, iż wykonawca o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 i o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 4 do SIWZ).
5. Wykaz zrealizowanych dostaw (załącznik Nr 5 do SIWZ)

Grodzisk Mazowiecki dnia 04.12.2006r.

Specyfikację sporządził:

Władysław Kuziara
Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych

Władysław Kuziara

Zatwierdził:

STAROSTA

Marek Wieźbicki