

Starostwo Powiatu Grodzkiego
05-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. Kościuszki 30 tel. 724 18 33
Fax 724 30 49, NIP: 5291554420
Zamówienia Publiczne
e-mail: zostarqrmaz@wp.pl

Grodzisk Mazowiecki 10.06.2009 r.

ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Grodzkiego
ul. Kościuszki 30
05-825 Grodzisk Mazowiecki
tel. (022) 724 – 18 – 33
Faks (022) 724 – 30 – 49

Nr procedury: ZP / 3431-11 / 09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kredyt długoterminowy w kwocie do 6 300 000 PLN (CPV: 66.11.30.00.5)

ZATWIERDZAM:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nr postępowania: ZP/ 3431-11 /09

I. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Grodziskiego
05 – 825 Grodzisk Mazowiecki ul. Kościuszki 30
tel. 724 – 18 – 33; faks 724-30-49

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 i 40 Prawa zamówień publicznych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 roku z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg pisemny nieograniczony na warunkach określonych Ustawą z dn. 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) o wartości powyżej 206 000 EURO .

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Kredyt długoterminowy w kwocie do 6 300 000 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie modernizacji i budowy dróg .
2. Okres kredytowania w latach 2009-2014.
3. Karencja w spłacie kapitału do 30.03.2011 roku / I rata płatna 31.03.2011 r. / .
4. Zabezpieczenie: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową .
5. W okresie trwania umowy obowiązywać będzie oprocentowanie w oparciu o WIBOR 1 M z ostatniego dnia miesiąca , zmiana oprocentowania odbywać się będzie co miesiąc .
6. Spłata kapitału odbywać się będzie w ratach kapitałowych w okresie płatności odsetek, w okresach kwartalnych po okresie karencji. Wysokość rat w roku 2011 wynosić będzie po 225 000 zł , w latach 2012-2014 po 450 000 zł .
7. Odsetki spłacane będą kwartalnie w latach 2009 - 2014, naliczenie odsetek odbywać się będzie tylko od kwoty uruchomionej.
8. Kredyt będzie wykorzystywany w dwóch transzach podanych w **Załączniku Nr 3** do SIWZ. W przypadku braku konieczności zaciągnięcia kredytu w pełnej wysokości druga transza ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
9. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
10. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów).

11. Prowizja będzie płatna jednorazowo w ciągu 30 dni od podpisania umowy, z tym że zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców prowizji przygotowawczej od kwoty kredytu tylko jeden raz, tzn. prowizji z tytułu uruchomienia kredytu.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – w rozumieniu jako okres kredytowania – nie dłuższy niż 64 miesiące od dnia podpisania umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia;
- c/ dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt XI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Zamawiający na mocy art. 26 ust. 3 PZP wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie przetargu.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o którym mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 3) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

- 4) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożyli dokumenty zawierające błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 Prawa zamówień publicznych,
- 5) Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie terminu związania ofertą.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) będzie niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 prawa zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX .Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę .

X. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy .

1. **Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**

Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Potencjalni wykonawcy z innych państw członkowskich Unii Europejskiej mogą składać dokumenty równoważne odpowiadające polskim dokumentom wymaganym przez zamawiającego.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wymagane:

a/ wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1,**

b/ dowód wniesienia wadium /wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert/,

c/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- d/ dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- e/ aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f/ aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g/ aktualne zaświadczenie właściwego dla siedziby oferenta składającego ofertę Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- h/ wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.- **Załącznik Nr 6**
- i/ oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik Nr 2**
- j/ Harmonogram spłaty kredytu – **Załącznik Nr 5**
- k/ wypełniony i podpisany projekt umowy sporządzony przez bank.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- a/ dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b/oferta winna zawierać dokumenty wymienione w pkt. XI ust.1lit. c, f, g SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4. Forma złożenia dokumentów

Wyżej wymienione dokumenty, z wyłączeniem dokumentu określonego w pkt. XI ust.1 lit. d, który winien być złożony w formie oryginału lub poświadczony urzędowo, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę /osoby/ uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się formę komunikowania faksem po numer (0-22) 724-30-49 lub pocztą elektroniczną : zpstargmaz@wp.pl lub starostwo@powiat-grodziski.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie /np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą / .

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania z wykonawcami.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Urszula Kuran– Skarbnik Powiatu tel. + 48 22 724-29-98 Fax. + 48 22 724-30-49
e-mail : finanse@powiat-grodziski.pl
- 2) Ewa Szadkowska –Gł. specjalista Wydziału Finansowego tel. + 48 22 724-18-33
w.126

godziny pracy : poniedziałek i czwartek od 9⁰⁰ - 17⁰⁰ ; wtorek , środa i piątek od 8⁰⁰ -16⁰⁰ .

Warunki przetargu określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami, którą można nieodpłatnie nabyć w pokoju nr 4 / budynek A / lub pobrać ze strony internetowej:

<http://www.bip.powiat-grodziski.pl/index.php.cmd=przetargi&opt=aktualne>

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów faksem oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zpstargmaz@wp.pl lub starostwo@powiat-grodziski.pl.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres ul. Kościuszki 30 kod 05-825 Grodzisk Mazowiecki. Zapytania mogą być składane faksem pod numer:

(0-22) nr 724-30-49 lub pocztą elektroniczną: zpstargmaz@wp.pl lub starostwo@powiat-grodziski.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania jak również zamieszczona na stronie internetowej.

Zamawiający wzywa zgodnie z art. 26 ust. 3 wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie przetargu.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Termin związania ofertą wynosi: 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV . Wadium

Ustala się wadium w wysokości : 10 000 ,00 ,- PLN , słownie : dziesięć tysięcy złotych .

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości / Dz .U . Nr 109 , poz. 1158 oraz z 2002 roku Nr 25 poz. 253 , Nr 66 poz.596 i Nr 216 poz.1824 / .

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao S.A. O/Grodzisk Mazowiecki konto Nr 73 1240 5918 1111 0000 4909 1669 do dnia 19.08. 2009 roku.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju i Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok. Nr 2 lub dołączyć do oferty.

Z treści gwarancji /poręczenia / musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta . Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego / upelnomocnionego / przedstawiciela Gwaranta . Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **19.08.2009 roku, do godz.12⁰⁰**.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ,
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający: zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .

UWAGA:

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

XV. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

XVI. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- a/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- b/ Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c/ Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- d/ Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa
- e/ Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne w oryginale.
- f/ Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- g/ Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h/ Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i/ Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i kolejno ponumerowane.

2. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.

3. Inne wymagania dotyczące oferty.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie/:

w Kancelarii Notarialnej Beata Kuczyńska Notariusz, Piotr Kuczyński Notariusz Spółka cywilna ul. Bartniaka 12a kod 05-825 w Grodzisku Mazowieckim do dnia 19.08.2009 roku do godz. 12⁰⁰.

Kopertę należy zaadresować: Oferta w postępowaniu na „**Udzielenie kredytu**” z dopiskiem nie otwierać przed dniem: **19.08.2009 roku, do godz. 13⁰⁰.**

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po zakończeniu okresu protestacyjnego.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać:

- 1) w Kancelarii Notarialnej Beata Kuczyńska Notariusz, Piotr Kuczyński Notariusz Spółka cywilna ul. Bartniaka 12a kod 05-825 w Grodzisku Mazowieckim do dnia **19.08.2009 roku do godz. 12⁰⁰**
- 2) **termin wpływu ofert upływa dnia 19.08.2009 roku o godz. 12⁰⁰**. Oferty, które wpłyną po terminie wymienionym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Oferentów wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pisemne pytania, złożone przed upływem terminu składania ofert .

1. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 1) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.08.2009 r. o godz. 13.⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim (w Sali konferencyjne, na parterze – pokój nr 3).
- 2) Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 3) Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Elementy opłacalności ekonomicznej ofert, których dotyczy „WYCOFANIE” nie będą ogłoszone. W pozostałych przypadkach Zamawiający ogłosi nazwy Oferentów, ich adresy i elementy opłacalności ekonomicznej.
- 4) W przypadku wystąpienia oczywistych pomyłek w tekście oferty, Oferent zostanie poproszony o podpisanie oświadczenia o zgodzie na zmiany wprowadzone przez Komisję.
- 5) Na zakończenie sesji otwarcia ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poda orientacyjny termin, miejsce i sposób ogłoszenia wyników przetargu.
- 6) Komisja ocenia oferty najpierw pod względem formalnym. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli nie spełnia warunków określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych. W sytuacjach wątpliwych, przed odrzuceniem oferty, Komisja może zażądać od Oferentów złożenia pisemnych wyjaśnień. Odrzucenie ofert następuje w formie pisemnego oświadczenia.
- 7) Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy Prawo zamówień publicznych . O unieważnieniu przetargu Oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni.

Miejsce otwarcia ofert:

**Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.08.2009r. o godz.13⁰⁰ w siedzibie zamawiającego:
ul. Kościuszki 30
05-825 Grodzisk Mazowiecki
Sala Konferencyjna-parter (pokój Nr 3)**

Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Przy obliczaniu ceny kredytu stosujemy jako formułę naliczania odsetek 365 dni w roku i rzeczywistą ilość dni w poszczególnych miesiącach sporządzając harmonogram spłaty kredytu wg **Załącznika Nr 5** (w celu porównania ofert do obliczeń należy przyjąć, iż rok ma 365 dni).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia .

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XX. Kryteria oceny oferty:

1. Kryteria oceny ofert – cena = 100%

Oferta spełniająca wymagania SIWZ i **zawierająca najniższą cenę** otrzyma maksymalną liczbę punktów(100 pkt.). Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Do obliczenia wartości punktowej ofert zamawiający zastosuje poniższy wzór, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

Najniższa cena spośród oferowanych

----- * waga (100%) *100 pkt. =

Cena oferty badanej

3. Wynik

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ilość punktów, chyba, że upłynął termin związania ofertą.
3. Wykonawcy występujący wspólnie przekazują zamawiającemu przed podpisaniem z nim umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą ich współpracę (obowiązek dostarczenia umowy konsorcjum).

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Warunki umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Istotne postanowienia umowy:
 - 1) Okres kredytowania 2009-2014. Karencja w spłacie kapitału do 30 marca 2011 roku
 - 2) Zabezpieczenie : weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową
 - 3) Spłata kapitału odbywać się będzie w ratach kapitałowych w okresie płatności odsetek, w okresach kwartalnych po okresie karencji.
 - 4) Odsetki spłacane będą kwartalnie w latach 2009- 2014, naliczenie odsetek odbywać się będzie tylko od kwoty uruchomionej.
 - 5) Kredyt będzie wykorzystywany w dwóch transzach podanych w **Załączniku Nr 3** do SIWZ. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
 - 6) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów).
 - Prowizja będzie płatna jednorazowo w ciągu 30 dni od podpisania umowy, z tym że zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców prowizji przygotowawczej od kwoty kredytu tylko jeden raz, tzn. prowizji z tytułu uruchomienia kredytu
 - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
 - w przypadku, o którym mowa powyżej wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy
 - umowa zawarta na okres pięciu lat i czterech miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Terminy oraz wysokości spłaty kredytu podane są w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Art. 179 -198).

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 10 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący publikacji ogłoszenia i postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.

Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
- żądanie Protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu .

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z póź. zmianami).

XXV. Odwołanie .

W postępowaniu o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych przysługuje odwołanie .

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu , jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni , jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu . Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesienie do Prezesa Urzędu.

Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby , wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę , do której przystępuje .

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu , przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie .

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód dołącza się do odwołania.

Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego .

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby , przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi .

Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania .

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu .

Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuraturze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego .

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z dnia 20.11.2007 roku z późniejszymi zmianami, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, póź, 93, z póź. zmianami).

XXVI. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.powiat-grodziski.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXVII . Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Zał. Nr 1 do SIWZ)
2. Wzór oświadczenia (Zał. Nr 2 do SIWZ)
3. Transze kredytu (Zał. Nr 3 do SIWZ)
4. Transze spłat kredytu (Zał. Nr 4 do SIWZ)
5. Harmonogram spłaty kredytu (Zał. Nr 5 do SIWZ)
6. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Zał. Nr 6 do SIWZ).

Informacje o sytuacji finansowej Powiatu dostępne na stronie internetowej Starostwa Powiatu : www.powiat-grodziski.pl

Rb - N za 2008 rok

Rb – Z za 2008 rok

Rb – NDS za 2008 rok

Rb – 28S za 2008 rok

Rb - 27 S za 2008 rok

Budżet Powiatu na 2009 rok

- opinia RIO o wykonaniu budżetu powiatu za rok 2008

- opinia RIO o projekcie budżetu powiatu na rok 2009

- informacja na temat inwestycji planowanych do sfinansowania z kredytu

- opinia RIO dotycząca możliwości spłaty kredytu

Grodzisk Mazowiecki dn. 10.06.2009 r.

Zatwierdzam

STAROSTA

Marek Wieźbicki

OFERTA PRZETARGOWA

Ja niżej podpisany(a) działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

w odpowiedzi na zawiadomienie o przetargu nieograniczonym na usługę bankową związaną z udzieleniem kredytu długoterminowego, który Zarząd Powiatu Grodzkiego zamierza zaciągnąć w 2009 r. w kwocie do 6 300.000 zł (słownie: sześć milionów trzysta tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wydatki inwestycyjne polegające na budowie i modernizacji dróg.

oferuję:

1. Realizację usługi bankowej na warunkach opisanych w SIWZ.
2. Wyrażam zgodę na:
 - 1) rozpoczęcie spłaty zaciągniętego kredytu od 31 marca 2011 r. i rozłożenie spłaty kredytu wraz z oprocentowaniem i marżą banku na 16 rat kwartalnych
 - 2) postawienie transz kredytu nastąpi w terminach i transzach podanych w Załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 3) Spłatę kredytu w wartościach i terminach zapisanych w załączniku nr 4 do SIWZ
3. Cenę kredytu na którą składa się
 - oprocentowanie kredytu zmienne w oparciu o WIBOR 1 M z dnia 17.08.2009 r. p. p.
 - marża bankup. p.
 - prowizja przygotowawczazłwyliczona wg wzoru zawartego w SIWZ zgodnie z Zał. Nr 5 SIWZ w dniu otwarcia ofert oceniam na zł (słownie:.....).
4. Oświadczam, że:
 - 1) zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń do jej treści i że jest ona wystarczająca do sformułowania oferty i treści umowy,
 - 2) spełniamy warunki zawarte w art. 22 PZP oraz nie podlegamy wykluczeniu z tytułu przesłanek zapisanych w art. 24 PZP.
5. Po zawiadomieniu o wyborze naszej oferty i upływie terminu na uprawomocnienie się postępowania w terminie 14 dni zobowiązujemy się podpisać umowę.
6. Ofertą niniejszą uważam się związany przez 60 dni.

.....

(podpis wykonawcy)

Załączniki:

1.
2.
3.

Załącznik nr 2
Do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia

[Miejscowość, data pisma]

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu _____ [nazwa wykonawcy] i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę bankową związaną z udzieleniem przez bank kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie modernizacji i budowy dróg wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

Terminy i transze wykorzystania kredytu

	Termin wykorzystania	Kwota (w złotych)
I transza	do 31. 10. 2009 r.	5 000 000
II transza	do 30. 11. 2009 r.	1 300 000
Razem		6 300 000

Załącznik nr 4 do SIWZ

Terminy i wartość spłaty kredytu / kwartalny /

Raty	Termin spłaty	Wysokość spłaty (w złotych)
1.	do 31.03.2011 r.	225 000 zł.
2.	do 30.06.2011 r.	225 000 zł.
3.	do 30.09.2011 r.	225 000 zł.
4.	do 31.12.2011 r.	225 000 zł.
5.	do 31.03.2012 r.	450 000 zł.
6.	do 30.06.2012 r.	450 000 zł.
7.	do 30.09.2012 r.	450 000 zł.
8.	do 31.12.2012 r.	450 000 zł.
9.	do 31.03.2013 r.	450 000 zł.
10.	do 30.06.2013 r.	450 000 zł.
11.	do 30.09.2013 r.	450 000 zł.
12.	do 31.12.2013 r.	450 000 zł.
13.	do 31.03.2014 r.	450 000 zł.
14.	do 30.06.2014 r.	450 000 zł.
15.	do 30.09.2014 r.	450 000 zł.
16.	do 31.12.2014 r.	450 000 zł.
	Razem	6 300 000 zł

Spłata kredytu będzie następować razem z naliczonymi odsetkami w wyżej wymienionych terminach

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Harmonogram spłaty kredytu :

okres naliczania odsetek	saldo kredytu w zł	raty kredytu w zł	ilość dni	stopa %	kwota odsetek	
1	2	3	4	5	6	
31.10.2009	5 000 000	0	30			
29.11.2009						
30.11.2009	6 300 000	0	32			
31.12.2009						
01.01.2010	6 300 000	0	365			
31.12.2010						
01.01.2011	6 300 000	0	89			
31.03.2011	6 075 000	225 000	91			
30.06.2011	5 850 000	225 000	92			
30.09.2011	5 625 000	225 000	92			
31.12.2011	5 400 000	225 000	91			
31.03.2012	4 950 000	450 000	91			
30.06.2012	4 500 000	450 000	92			
30.09.2012	4 050 000	450 000	92			
31.12.2012	3 600 000	450 000	90			
31.03.2013	3 150 000	450 000	91			
30.06.2013	2 700 000	450 000	92			
30.09.2013	2 250 000	450 000	92			
31.12.2013	1 800 000	450 000	90			
31.03.2014	1 350 000	450 000	91			
30.06.2014	900 000	450 000	92			
30.09.2014	450 000	450 000	92			
31.12.2014		450 000				
6 300 000						
				Łącznie		

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB
BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**Nazwa i adres Wykonawcy.....
.....

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

* załączyć uprawnienia

.....
/ Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy /