

Grodzisk Mazowiecki dnia 12.06.2009 roku

## **ZAMAWIAJĄCY**

Zarząd Powiatu Grodziskiego  
ul. Kościuszki 30  
05 - 825 Grodzisk Mazowiecki  
tel. (22) 724 - 18 - 33  
faks (22) 724 - 30 - 49

Nr procedury: ZP/3431-15/09

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego na realizacją zadania pn.:**

**„ Poprawa spójności komunikacyjnej regionu polegająca na  
przebudowie drogi powiatowej Nr 1505 Grodzisk Mazowiecki – Józefina  
– Etap I „, procedura ZP/3431-15/09**

**( CPV: 712-47-00-01).**

ZATWIERDZAM:



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO  
MAZOWIECKIE**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **SPIS TREŚCI**

### **CZĘŚĆ I.**

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania z ofertą
10. Opis sposobu przygotowania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej, przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **CZĘŚĆ II.**

1. Opis części zamówienia
2. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okolicznościach, po których zaistnieniu będą one udzielane
4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych
5. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia Zamawiającego i Wykonawcy
6. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej
7. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
8. Informacja o częściach zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom.

### **CZĘŚĆ III.**

1. Warunki przekazania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Udostępnienie Specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Informacja o sposobie prowadzenia wyjaśnień treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia
4. Załączniki

### **CZĘŚĆ I.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

Nr postępowania: ZP.3431-15/09

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Zarząd Powiatu Grodziskiego  
05 – 825 Grodzisk Mazowiecki ul. Kościuszki 30  
tel. 724 – 18 – 33; faks 724-30-49

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 i 40 Prawa zamówień publicznych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 roku z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg pisemny nieograniczony na warunkach określonych Ustawą z dn. 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” ( tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) o wartości powyżej 14.000 EURO do progów unijnych (206.000 EURO).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Poprawa spójności komunikacyjnej regionu polegająca na przebudowie drogi powiatowej nr 1505 Grodzisk Mazowiecki - Józefina - Etap I”**

Szczegółowy opis zamówienia zawarty został w załączniku Nr 2 „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy ( wejścia wykonawcy na plac budowy do dnia 30.11.2010 roku) .**

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy)

5.2 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej SIWZ.

## **6. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
3. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem

składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 5.1, zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 ze zm.).*

4. wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat **usług** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością. **Na potwierdzenie spełnienia warunku należy wykazać minimum dwie usługi polegające na pełnieniu nadzoru inwestorskiego przez inspektora nadzoru – koordynatora nad budową lub przebudową drogi o nawierzchni asfaltowej wraz z chodnikami z kostki betonowej, finansowanej ze środków unijnych o wartości nadzorowanych robót drogowych w wysokości co najmniej 900 000 zł za jedno zadanie (załącznik nr 6),**
5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. **Na potwierdzenie spełnienia warunku należy udokumentować kwalifikacje zawodowe dla: inspektora nadzoru – koordynatora dla jednej osoby - posiadającej uprawnienia budowane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej lub konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz posiadającej aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz dla inspektora robót sanitarnych – jedna osoba posiadająca minimum uprawnienia budowane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności sanitarnej, posiadająca aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego – (załącznik nr 7)** Zamawiający nie dopuszcza sprawowania dwóch w/w funkcji przez jedną osobę.
6. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy – (załącznik Nr 8) *W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*
7. oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy – (załącznik Nr 9). *W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

Wykonawca musi spełniać warunki określone w punkcie 6 ustęp 4 i 5. Niespełnienie choćby jednego z warunków, skutkuje wykluczeniem z postępowania.

Dokumenty Wykonawca przedstawi w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty pełnomocnictwa, formularz cenowy oraz oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,

## 7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

1. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg – Magdalena Podleśna tel/faks ( 0-22) 724-05-70 w zakresie nadzoru,
2. Główny Specjalista d/s Zamówień Publicznych - Władysław Kuziara tel. ( 0-22) 724-05-01 wew, 202; e-mail: [zpstargmaz@wp.pl](mailto:zpstargmaz@wp.pl). godziny pracy: poniedziałek i czwartek od 9<sup>00</sup> ÷ 17<sup>00</sup> ; wtorek, środa i piątek od 8<sup>00</sup> ÷ 16<sup>00</sup> w zakresie procedury przetargowej.

Warunki przetargu określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami, którą można nieodpłatnie otrzymać w pokoju nr 16 (budynek B) – faks ( 0-22) 724-30-49 lub pobrać ze strony internetowej:

<http://www.bip.powiat-grodziski.pl/index.php.cmd=przetargi&opt=aktualne>

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów faksem oraz informacji

drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [zpstargmaz@wp.pl](mailto:zpstargmaz@wp.pl) lub [starostwo@powiat-grodziski.pl](mailto:starostwo@powiat-grodziski.pl).

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres ul. Kościuszki 30 kod 05-825 Grodzisk Mazowiecki. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-22) nr 724-30-49 lub pocztą elektroniczną: [zpstargmaz@wp.pl](mailto:zpstargmaz@wp.pl) lub [starostwo@powiat-grodziski.pl](mailto:starostwo@powiat-grodziski.pl), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie ( np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania jak również zamieszczona na stronie internetowej.

Zamawiający wzywa zgodnie z art. 26 ust. 3 wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie przetargu.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1). Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem oferty oraz uczestnictwem w przetargu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 3). Oferta powinna być napisana w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4). Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5). Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (oryginał lub kopie notarialnie poświadczoną).
- 6). Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7). Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający rozkompletowaniu zawartości oferty.
- 8). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 9). Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10). Oferty oznaczone „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” zostaną otworzone w pierwszej kolejności. Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwości złożonej dyspozycji wycofania oferty, zamawiający otworzy ofertę.
- 11). Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1). Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w Sali obsługi ( parter) Starostwa Powiatu Grodziskiego ul. Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim – **do dnia 22.06.2009 roku do godz. 12<sup>00</sup>**  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2). Kopertę należy zaadresować:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Poprawa spójności komunikacyjnej regionu polegająca na przebudowie drogi powiatowej nr 1505 Grodzisk Mazowiecki - Józefina - Etap I”**

z dopiskiem – nie otwierać przed dniem: **22.06.2009** roku, do godz. 12<sup>30</sup>.

3). **Otwarcie ofert** nastąpi dnia **22.06.2009 roku, o godz. 12<sup>30</sup>**, w Starostwie Powiatu Grodziskiego w Grodzisku Mazowieckim ul. Kościuszki 30, - sala konferencyjna (na parterze), pokój nr 3.

4). Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie zamówienia stanowiącym – *załącznik Nr 1* do SIWZ, Warunkach szczegółowych wykonania robót budowlanych – załącznik nr 3 oraz umowie z Wykonawcą robót – *załącznik Nr 4*, z uwzględnieniem kosztów nadzoru inwestorskiego w zakresie robót sanitarnych.

2. Ofercie, podlegającej ocenie, przypisana zostanie odpowiednia liczba punktów wyliczona wg wzoru:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena ofertowa brutto 100 punktów**. (Uwaga: w przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą podaną liczbą a kwotą podaną słownie ważniejsza jest kwota podana słownie).

## 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1) Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż co najmniej 7 dni od daty przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że w postępowaniu zostanie złożona wyłącznie jedna oferta – wtedy umowa może zostać podpisana w terminie krótszym.

2) Zamawiający powiadomi na piśmie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3) Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy

## 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

**Zamawiający odstępuje od wniesienia zabezpieczenia.**

## 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne postanowienia umowy (wzór umowy o nadzór inwestorski) – stanowi *załącznik nr 5* do niniejszej specyfikacji.

## 17. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z póź. zm.).
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z wyjątkiem pkt 5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty: 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie; 2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania; 3) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie, z wyjątkiem: 1) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; 2) odrzucenia oferty.
9. W zakresie czynności wymienionych w pkt 8 odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

## **CZĘŚĆ II**

### **1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

### **2. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

### **3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### **4. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### **5. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONANWCY**

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

### **6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

### **7. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

### **8. INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ POWIERZONE**

## PODWYKONAWCOM

W ofercie należy wykazać informację o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

### CZĘŚĆ III

#### 1. PRZEKAZANIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zostanie przekazana na pisemny wniosek zainteresowanego wykonawcy w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku za zaliczeniem pocztowym.

#### 2. UDOSTĘPNIANIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, dostępna jest na stronie internetowej: <http://www.bip.powiat-grodziski.pl/index.php.cmd=przetargi&opt=aktualne>.

#### 3. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie, na adres: ul. Kościuszki 30 kod 05-825 Grodzisk Mazowiecki pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 6 dni** przed terminem składania ofert.
4. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przesłano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania.

#### 4. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy – *załącznik Nr 1*,
2. Opis przedmiotu zamówienia – *załącznik Nr 2*,
3. Warunki szczegółowe wykonania robót budowlanych – *załącznik Nr 3*,
4. Umowa z wykonawcą na wykonanie robót budowlanych – *załącznik Nr 4*,
5. Istotne postanowienia umowy na pełnienie nadzoru – *załącznik Nr 5*,
6. wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat usług - *załącznik nr 6*,
7. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji – *załącznik nr 7*,
8. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy – *załącznik Nr 8*,
9. oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy – *załącznik Nr 9*.

Grodzisk Mazowiecki dnia 12.06.2009 roku

Specyfikację sporządził:

Zatwierdził:

Władysław Kuziara .....

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013