

ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Grodziskiego
ul. Kościuszki 30
05 - 825 Grodzisk Mazowiecki
tel. (22) 724 - 18 - 33
faks (22) 724 - 30 - 49

Starostwo Powiatu Grodziskiego
05-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. Kościuszki 30 tel. 724 18 33
Fax 724 30 49, NIP: 5291554420
Zamówienia Publiczne
e-mail: zpstargmaz@wp.pl

Nr procedury: ZP/3431-17/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Wydziału
Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego w Grodzisku
Mazowieckim
(CPV: 27.52.00.00-6).**

ZATWIERDZAM:

STAROSTA

Marek Wiezbicki

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: ZP/3431-17/09

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Grodziskiego
05 – 825 Grodzisk Mazowiecki ul. Kościuszki 30
tel. 724 – 18 – 33; faks 724-30-49

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 i 40 Prawa zamówień publicznych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 - tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg pisemny nieograniczony na warunkach określonych Ustawą z dn. 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 19, poz. 177 - tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 roku z późniejszymi zmianami) o wartości powyżej 14.000 EURO do progów unijnych (206.000 EURO).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego ul. Daleka 11A Grodzisk Mazowiecki wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów z dnia 22 lipca 2002 roku (Dziennik Ustaw z 2002 roku Nr 133 poz. 1123 - tekst jednolity Dziennik Ustaw nr 186 poz. 1321 i 1322 z dnia 07 września 2007 roku) w następujących rodzajach i o przewidywanym zapotrzebowaniu rocznym w ilościach:

I. Tablice zwyczajne (stałe):

1. samochodowe	- 30.000 sztuk
2. do przyczep	- 3.000 sztuk
3. motocyklowe	- 800 sztuk
4. motorowerowe	- 800 sztuk
5. ciągnikowe	- 800 sztuk
6. do pojazdów zabytkowych	- 100 sztuk

II. Tablice indywidualne:

1. samochodowe	- 50 sztuk
2. motocyklowe	- 20 sztuk

III. Tablice tymczasowe:

1. samochodowe	- 100 sztuk
2. motocyklowe	- 10 sztuk
3. motorowerowe	- 10 sztuk.

Do obowiązków Dostawcy należeć będzie również odbiór i złomowanie starych tablic rejestracyjnych na jego koszt.

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych z tym, że parametry zaproponowanych tablic muszą odpowiadać wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów z dnia 22 lipca 2002 roku (Dziennik Ustaw z 2002 roku Nr 133 poz. 1123 - tekst jednolity Dziennik Ustaw nr 186 poz. 1321 i 1322 z dnia 07 września 2007 roku).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z „wolnej ręki” dotychczasowemu Dostawcy, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego (niniejszego zamówienia), stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 punkt 7 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia: wymagany okres rękojmi i gwarancji wynosi 3 lata od daty dostarczenia tablic (daty odbioru partii zamówienia).

Zamawiający nie dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców do wykonania tablic rejestracyjnych.

3.2. Wymagany termin realizacji zamówienia: - sukcesywnie przez okres jednego roku od daty podpisania umowy.

Miejsce dostawy: - Wydział Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego ul. Daleka 11A Grodzisk Mazowiecki.

3.3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, t.j. w okresie ostatnich trzech lat wykonali minimum dwa zamówienia o zbliżonym charakterze i złożoności (podanie adresu i kosztów dostaw),
- 3) posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
- 4) posiadają certyfikat Instytutu Transportu Samochodowego na zgodność wykonania przedmiotu zamówienia z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 roku w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. z 2002 roku Nr 133 poz. 1123 - tekst jednolity Dziennik Ustaw nr 186 poz. 1321 i 1322 z dnia 07 września 2007 roku),
- 5) Dostawca zobowiązuje się do przedstawienia ważnego certyfikatu w przypadku zakończenia okresu jego ważności w trakcie realizacji dostaw,
- 6) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, t.j. posiadają na koncie w banku ilość środków finansowych zapewniających sfinansowanie całości dostaw rocznych lub zdolności kredytowych potwierdzonym stosownym zaświadczeniem z banku,
- 7) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy)
- 8) udzielą gwarancji na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 3 lat od daty dostawy.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkt 15 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Zamawiający wzywa zgodnie z art. 26 ust. 3 wykonawców, którzy w

określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie przetargu.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Potencjalni dostawcy z innych państw członkowskich Unii Europejskiej mogą składać dokumenty równoważne odpowiadające polskim dokumentom wymaganym przez zamawiającego.

7. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

1. Naczelnik Wydziału Komunikacji – Zbigniew Dłuski pokój Nr 4 ul. Daleka 11A Grodzisk Mazowiecki w zakresie przedmiotu zamówienia tel. (0-22) 755-55-16, faks (0-22) 724-16-99 godziny pracy: poniedziałek i czwartek od 9⁰⁰ ÷ 17⁰⁰ ; wtorek, środa i piątek od 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰.
2. Główny Specjalista d/ś Zamówień Publicznych - Władysław Kuziara pokój Nr 18 ul. Kościuszki 32 Grodzisk Mazowiecki w zakresie procedury przetargowej tel. (0-22) 724-05-01 wew, 202; e-mail: zpstargmaz@wp.pl. godziny pracy: poniedziałek i czwartek od 9⁰⁰ ÷ 17⁰⁰ ; wtorek, środa i piątek od 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰.

Warunki przetargu określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami, którą można nieodpłatnie otrzymać w pokoju nr 16 (budynek B) ul. Kościuszki 32 – faks (0-22) 724-30-49 lub pobrać

ze strony internetowej:

<http://www.bip.powiat-grodziski.pl/index.php.cmd=przetargi&opt=aktualne>

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów faksem oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zpstargmaz@wp.pl lub starostwo@powiat-grodziski.pl.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres ul. Kościuszki 30 kod 05-825 Grodzisk Mazowiecki. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-22) nr 724-30-49 lub pocztą elektroniczną: zpstargmaz@wp.pl lub starostwo@powiat-grodziski.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania jak również zamieszczona na stronie internetowej.

Zamawiający wzywa zgodnie z art. 26 ust. 3 wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie przetargu.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

9. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 12.000,0 zł (dwanaście tysięcy złotych).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank **Bank Pekao S.A. O/Grodzisk Mazowiecki konto Nr 56 1240 5918 1111 0000 4909 7892** do dnia **22.07.2009 roku**.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok. Nr 2.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **22.07.2009 roku, do godz.10⁰⁰**.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Notarialnej w Grodzisku Mazowieckim Beata Kuczyńska Notariusz, Piotr Kuczyński Notariusz Spółka Cywilna ul. Bartniaka 12A kod 05-825 w Grodzisku Mazowieckim do dnia 22.07.2009 roku do godz. 10⁰⁰.

Kopertę należy zaadresować: Oferta w postępowaniu na **”Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego w Grodzisku Mazowieckim”** z dopiskiem nie otwierać przed dniem: 22.07.2009 roku, do godz. 11³⁰.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w / w opisem ponosi oferent.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.07.2009 roku , o godz. 11³⁰, w siedzibie zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim ul. Kościuszki nr 30, pokój nr 3 w sali konferencyjnej na parterze.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

14. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ),
- podpisany i wypełniony przedłożony projekt umowy (załącznik Nr 2 do SIWZ),,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**,
- oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy **[na formularzu ofertowym – załącznik Nr 3 do SIWZ]**;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 ustawy **[wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy **[wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]**;
- aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]**;
- informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, **[wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**
UWAGA: z informacji winna wynikać konkretna kwota w zł.,
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw o zbliżonym charakterze, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie, (wg zał. nr 4 do SIWZ),
- kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem certyfikatu Instytutu Transportu Samochodowego na zgodność wykonania przedmiotu zamówienia z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 roku w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. 2002 rok Nr 133 poz. 1123 - tekst jednolity Dziennik Ustaw nr 186 poz. 1321 i 1322 z dnia 07 września 2007 roku),
- zezwolenie odpowiedniego wojewody na prowadzenie działalności gospodarczej, polegającej na produkcji tablic rejestracyjnych.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają

udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena jednostkowa z oferty za poszczególne rodzaje tablic rejestracyjnych jest ceną ryczałtową. Rozliczenie całości zadania (dostaw) za pomocą umowy ryczałtowo-ilościowej. Ilości zamawianych poszczególnych rodzajów tablic mogą ulegać niewielkim zmianom w zależności od aktualnego zapotrzebowania zamawiającego; lecz ich wartość nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto podanej w ofercie. Podane w formularzu ofertowym ilości są orientacyjne i służą do porównania cenowego złożonych ofert celem wybrania najkorzystniejszej.

16. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa brutto - 100%,

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ceny brutto.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

17. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej wymienionego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami :

Cena brutto (całego zadania) – waga kryterium 100%

W zakresie tego kryterium oferty będą podlegały ocenie zgodnie ze wzorem :

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

Punkty wyliczone w tym kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez wartość punktową tego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Art. 179 ÷ 198).

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący publikacji ogłoszenia i postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach Biuletynu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6..

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
- żądanie Protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Odwołanie.

W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni (dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych) od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwo-

łania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód dołącza się do odwołania.

Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z dnia 20.11.2007 roku z późniejszymi zmianami, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, póź, 93, z póź. zmianami).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Zał. Nr 1 do SIWZ),
2. Projekt umowy (Zał. Nr 2 do SIWZ),
3. Wzór oświadczenia (Zał. Nr 3 do SIWZ),
4. Wykaz dostaw zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat (Zał. Nr 4 do SIWZ).

Grodzisk Mazowiecki dnia 09.07.2009 roku

Specyfikację sporządził:

Władysław Kuziara

Władysław Kuziara
Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuziara

Zatwierdził:

STAROSTA
Maciek Wieźbicki
Maciek Wieźbicki