

**Grodzisk Mazowiecki 30.09.2009 r.**

**ZAMAWIAJĄCY**

Zarząd Powiatu Grodziskiego  
ul. Kościuszki 30  
05-825 Grodzisk Mazowiecki  
tel. (022) 724 – 18 – 33  
Faks (022) 724 – 30 – 49

Nr procedury: ZP/ 3431-20 / 09

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**Kredyt długoterminowy w kwocie do 3 000 000 PLN ( CPV: 66.13.00.00)**

**ZATWIERDZAM:**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, stronie internetowej Powiatu Grodziskiego: [www.powiat-grodziski.pl](http://www.powiat-grodziski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatu Grodziskiego w części dotyczącej przetargów.

Znak postępowania : ZP/ 3431-20 /09

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

### **Finansowanie zamówienia:**

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetu Powiatu Grodziskiego.

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Zamawiającym jest Powiat Grodziski**, w którego imieniu, na podstawie upoważnienia, o którym mowa w art.18 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z dnia 20.11.2007 roku z późn.zm./ zwanej dalej „ustawą”, Zarząd Powiatu , z siedzibą:

- 1) Zarząd Powiatu Grodziskiego
- 2) ul. Kościuszki 30 , 05-825 Grodzisk Mazowiecki
- 3) tel.(022) 724-18-33
- 4) fax. (022) 724-30-49
- 5) http: [www.powiat-grodziski.pl](http://www.powiat-grodziski.pl)
- 6) e-mail: [starostwo@powiat-grodziski.pl](mailto:starostwo@powiat-grodziski.pl)
- 7) BIP: [www.bip.powiat-grodziski.pl](http://www.bip.powiat-grodziski.pl)
- 8) REGON : 013269597
- 9) NIP:529-15-54-420

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i 40 Prawa zamówień publicznych o wartości do 206 000 EURO na warunkach określonych Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. – tekst jednolity - Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 roku z późniejszymi zmianami .

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Kredyt długoterminowy w kwocie do 3 000 000 PLN.
2. Okres kredytowania w latach 2009-2015.
3. Karencja w spłacie kapitału do 30.03.2011 roku / I rata płatna 31.03.2011 r. / .
4. Zabezpieczenie: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową .
5. W okresie trwania umowy obowiązywać będzie oprocentowanie w oparciu o WIBOR 1 M z ostatniego dnia miesiąca , zmiana oprocentowania odbywać się będzie co miesiąc .
6. Spłata kapitału odbywać się będzie w równych ratach kapitałowych w okresie płatności odsetek, w okresach kwartalnych po okresie karencji.
7. Odsetki spłacane będą kwartalnie w latach 2009 - 2015, naliczenie odsetek odbywać się będzie tylko od kwoty uruchomionej.
8. Kredyt będzie wykorzystywany w dwóch transzach podanych w **Załączniku Nr 3** do SIWZ. W przypadku braku konieczności zaciągnięcia kredytu w pełnej wysokości druga transza ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

9. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
10. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów).
11. Prowizja będzie płatna jednorazowo w ciągu 30 dni od podpisania umowy, z tym że zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców prowizji przygotowawczej od kwoty kredytu tylko jeden raz, tzn. prowizji z tytułu uruchomienia kredytu.

#### **IV. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia – w rozumieniu jako okres kredytowania – nie dłuższy niż 75 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia;
- c/ dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).

##### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

**Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków

- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

#### **Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

##### **1. Dokumenty wymagane:**

a/ formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1,**

b/ dowód wniesienia wadium /wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert/,

c/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

d/ dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,

e/ aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

f/ aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

g/ aktualne zaświadczenie właściwego dla siedziby oferenta składającego ofertę Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne , lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

h/ wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.- **Załącznik Nr 6**

i/ oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik Nr 2**

j/ harmonogram spłaty kredytu – **Załącznik Nr 5**

k/ wypełniony i podpisany projekt umowy sporządzony przez bank.

## **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

a/ dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b/oferta winna zawierać dokumenty wymienione w pkt. IX ust.1lit. c, f, g SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

## **4. Forma złożenia dokumentów**

Wyżej wymienione dokumenty, z wyłączeniem dokumentu określonego w pkt. IX ust.1lit. d, który winien być złożony w formie oryginału lub poświadczony urzędowo, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę /osoby/ uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się formę komunikowania faksem po numer (0-22) 724-30-49 pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie /np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą / .

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania z wykonawcami.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) Urszula Kuran– Skarbnik Powiatu tel. + 48 22 724-29-98 Fax. + 48 22 724-30-49  
e-mail : [finanse@powiat-grodziski.pl](mailto:finanse@powiat-grodziski.pl)
- 2) Ewa Szadkowska –Gł. specjalista Wydziału Finansowego tel. + 48 22 724-18-33  
w.126

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres ul. Kościuszki 30 kod 05-825 Grodzisk Mazowiecki. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-22) nr 724-30-49 lub pocztą elektroniczną: [zpstargrmaz@wp.pl](mailto:zpstargrmaz@wp.pl) lub [starostwo@powiat-grodziski.pl](mailto:starostwo@powiat-grodziski.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie ( np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania jak również zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

Zamawiający wzywa zgodnie z art. 26 ust. 3 wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie przetargu.

## **XII. Wadium**

Ustala się wadium w wysokości: 5.000,00,- PLN, słownie: pięć tysięcy złotych 00/100.

Wykonawca może wnieść wadium w jednej z podanych form:

- w formie bezgotówkowej poleceniem przelewu na konto Starostwa Powiatu Grodziskiego w Grodzisku Mazowieckim w Banku PEKAO S. A O / Grodzisk Mazowiecki o numerze **73 1240 5918 1111 0000 4909 1669** , przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 oraz z 2002 r. Nr 25 poz.253, Nr 66, poz.596 i Nr 216, poz. 1824).

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 16.10.2009 r., do godz. 12.00 .Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Zamawiający prześle do banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,

- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy stanie się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **UWAGA:**

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

#### **XIII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **XIV. Opis przygotowania oferty**

##### **1. Przygotowanie oferty**

- a/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym maszynowym lub komputerowym
- b/ Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c/ Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- d/ Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa
- e/ Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne w oryginale.
- f/ Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- g/ Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h/ Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i/ Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i kolejno ponumerowane.

##### **2. Oferta wspólna.**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy

załączyć je do oferty. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.

### **3 . Inne wymagania dotyczące oferty**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie/:

**w Kancelarii Notarialnej Beata Kuczyńska Notariusz, Piotr Kuczyński Notariusz Spółka cywilna ul. Bartniaka 12a kod 05-825 w Grodzisku Mazowieckim do dnia 16.10.2009 roku do godz. 12<sup>00</sup> .**

Kopertę należy zaadresować: Oferta w postępowaniu na „**Udzielenie kredytu w kwocie 3 000 000 zł**” z dopiskiem nie otwierać przed dniem: 16.10.2009 roku, do godz. 13.00

**Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.**

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

**Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu .**

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać:

- 1) w Kancelarii Notarialnej Beata Kuczyńska Notariusz, Piotr Kuczyński Notariusz Spółka cywilna ul. Bartniaka 12a kod 05-825 w Grodzisku Mazowieckim do dnia 16.10.2009 roku do godz. 12.00
- 2) termin wpływu ofert upływa dnia 16.10.2009 roku o godz. 12.00 .Oferty, które wpłyną po terminie wymienionym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Oferentów wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pisemne pytania, złożone przed upływem terminu składania ofert .

### **1. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

- 1) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.10.2009 r. o godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim (w Sali konferencyjne, na parterze – pokój nr 3).
- 2) Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 3) Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Elementy opłacalności ekonomicznej ofert, których dotyczy „WYCOFANIE” nie będą ogłoszone. W pozostałych przypadkach Zamawiający ogłosi nazwy Oferentów, ich adresy i elementy opłacalności ekonomicznej.



- 4) W przypadku wystąpienia oczywistych pomyłek w tekście oferty, Oferent zostanie poproszony o podpisanie oświadczenia o zgodzie na zmiany wprowadzone przez Komisję.
- 5) Na zakończenie sesji otwarcia ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poda orientacyjny termin, miejsce i sposób ogłoszenia wyników przetargu.
- 6) Komisja ocenia oferty najpierw pod względem formalnym. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli nie spełnia warunków określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych. W sytuacjach wątpliwych, przed odrzuceniem oferty, Komisja może zażądać od Oferentów złożenia pisemnych wyjaśnień. Odrzucenie ofert następuje w formie pisemnego oświadczenia.
- 7) Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy Prawo zamówień publicznych . O unieważnieniu przetargu Oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.10.2009r. o godz.13.00** w siedzibie zamawiającego:  
**ul. Kościuszki 30**  
**05-825 Grodzisk Mazowiecki**  
**Sala Konferencyjna-parter ( pokój Nr 3 ) Budynek A**

Sesja otwarcia ofert .

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

#### **XVI. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Przy obliczaniu ceny kredytu stosujemy jako formułę naliczania odsetek 365 dni w roku i rzeczywistą ilość dni w poszczególnych miesiącach sporządzając harmonogram spłaty kredytu wg **Załącznika Nr 5** (w celu porównania ofert do obliczeń należy przyjąć, iż rok ma 365 dni).

#### **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia .**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XVIII. Kryteria oceny oferty:**

1. Kryteria oceny ofert – cena = 100%

Oferta spełniająca wymagania SIWZ i **zawierająca najniższą cenę** otrzyma maksymalną liczbę punktów( 100 pkt. ). Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Do obliczenia wartości punktowej ofert zamawiający zastosuje poniższy wzór, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

Najniższa cena spośród oferowanych

----- \* waga (100%) \*100 pkt. =

Cena oferty badanej

### 3. Wynik

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ilość punktów, chyba, że upłynął termin związania ofertą.
3. Wykonawcy występujący wspólnie przekazują zamawiającemu przed podpisaniem z nim umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą ich współpracę (obowiązek dostarczenia umowy konsorcjum).

## **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. Warunki umowy:**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Istotne postanowienia umowy:
  - 1) Okres kredytowania 2009-2015. Karencja w spłacie kapitału do 30 marca 2011 roku
  - 2) Zabezpieczenie : weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową
  - 3) Spłata kapitału odbywać się będzie w równych ratach kapitałowych w okresie płatności odsetek, w okresach kwartalnych po okresie karencji.
  - 4) Odsetki spłacane będą kwartalnie w latach 2009 - 2015, naliczenie odsetek odbywać się będzie tylko od kwoty uruchomionej.
  - 5) Kredyt będzie wykorzystywany w dwóch transzach podanych w **Załączniku Nr 3** do SIWZ. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
  - 6) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów).

- Prowizja będzie płatna jednorazowo w ciągu 30 dni od podpisania umowy, z tym że zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców prowizji przygotowawczej od kwoty kredytu tylko jeden raz, tzn. prowizji
- w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
- w przypadku, o którym mowa powyżej wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy
- umowa zawarta na okres sześć lat i trzech miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Terminy oraz wartość spłaty kredytu podane są w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych ( Art. 179 ÷ 198).

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący publikacji ogłoszenia i postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach Portalu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.

Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest winien wskazywać:

- o protestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
- żądanie Protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu .

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” ( tj. Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 z zm.), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, póź, 93, z póź. zmianami).

## **XXIII. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.powiat-grodziski.pl](http://www.bip.powiat-grodziski.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXIV. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXV. Załączniki**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy ( Zał. Nr 1 do SIWZ )
2. Wzór oświadczenia ( Zał. Nr 2 do SIWZ )
3. Transze kredytu ( Zał. Nr 3 do SIWZ )
4. Transze spłat kredytu ( Zał. Nr 4 do SIWZ )
5. Harmonogram spłaty kredytu ( Zał. Nr 5 do SIWZ )
6. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ( Zał. Nr 6 do SIWZ ).

**Informacje o sytuacji finansowej Powiatu dostępne na stronie internetowej Starostwa Powiatu : [www.powiat-grodziski.pl](http://www.powiat-grodziski.pl)**

Rb - N za I półrocze 2009 rok

Rb – Z za I półrocze 2009 rok

Rb – NDS za I półrocze 2009 rok

Rb – 28S za I półrocze 2009 rok

Rb - 27 S za I półrocze 2009 rok

Budżet Powiatu na 2009 rok

- opinia RIO o wykonaniu budżetu powiatu za rok 2008

- opinia RIO o projekcie budżetu powiatu na rok 2009

- informacja na temat inwestycji planowanych do sfinansowania z kredytu

- opinia RIO dotycząca możliwości spłaty kredytu

Informacja na temat majątku powiatu

Grodzisk Mazowiecki dn. 30.09.2009 r.

**Zatwierdzam .....**

Data .....

## Załącznik nr 1 do SIWZ

### OFERTA PRZETARGOWA

Ja niżej podpisany(a) działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

w odpowiedzi na zawiadomienie o przetargu nieograniczonym na usługę bankową związaną z udzieleniem kredytu długoterminowego, który Starostwo Powiatu Grodziskiego zamierza zaciągnąć w 2009 r. w kwocie do 3 000.000 zł (słownie: trzy miliony złotych) z przeznaczeniem na wydatki inwestycyjne polegające na budowie i modernizacji dróg .

#### **oferuję:**

1. Realizację usługi bankowej na warunkach opisanych w SIWZ.
2. Wyrażam zgodę na:
  - 1) rozpoczęcie spłaty zaciągniętego kredytu od 31 marca 2011 r. i rozłożenie spłaty kredytu wraz z oprocentowaniem i marżą banku na 20 rat kwartalnych
  - 2) postawienie transz kredytu nastąpi w terminach i transzach podanych w Załączniku nr 3 do SIWZ .
  - 3) Spłatę kredytu w wartościach i terminach zapisanych w załączniku nr 4 do SIWZ
3. Cenę kredytu na którą składa się
  - wartość indeksu WIBOR 1 M z dnia 14.10.2009 r . ..... p. p.
  - marża banku .....p. p.
  - prowizja przygotowawcza .....złwyliczona wg wzoru zawartego w SIWZ zgodnie z Zał. Nr 5 SIWZ w dniu otwarcia ofert oceniam na ..... zł ( słownie:.....).
4. Oświadczam, że:
  - 1) zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń do jej treści i że jest ona wystarczająca do sformułowania oferty i treści umowy ,
  - 2) spełniamy warunki zawarte w art. 22 PZP oraz nie podlegamy wykluczeniu z tytułu przesłanek zapisanych w art. 24 PZP .
5. Po zawiadomieniu o wyborze naszej oferty i upływie terminu na uprawomocnienie się postępowania w terminie 14 dni zobowiązujemy się podpisać umowę.
6. Ofertą niniejszą uważam się związany przez 30 dni.

.....

(podpis wykonawcy)

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

**Załącznik nr 2**  
Do specyfikacji istotnych  
warunków zamówienia

[Miejscowość, data pisma]

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

*Działając w imieniu \_\_\_\_\_ [nazwa wykonawcy] i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę bankową związaną z udzieleniem przez bank kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie modernizacji i budowy dróg wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), a mianowicie:*

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

W imieniu Wykonawcy

---

[imię i nazwisko]

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Terminy i wartość spłaty kredytu / kwartalny /

<b>Raty</b>	<b>Termin spłaty</b>	<b>Wysokość spłaty (w złotych)</b>
1.	do 31.03.2011 r.	150 000 zł.
2.	do 30.06.2011 r.	150 000 zł.
3.	do 30.09.2011 r.	150 000 zł.
4.	do 31.12.2011 r.	150 000 zł.
5.	do 31.03.2012 r.	150 000 zł.
6.	do 30.06.2012 r.	150 000 zł.
7.	do 30.09.2012 r.	150 000 zł.
8.	do 31.12.2012 r.	150 000 zł.
9.	do 31.03.2013 r.	150 000 zł.
10.	do 30.06.2013 r.	150 000 zł.
11.	do 30.09.2013 r.	150 000 zł.
12.	do 31.12.2013 r.	150 000 zł.
13.	do 31.03.2014 r.	150 000 zł.
14.	do 30.06.2014 r.	150 000 zł.
15.	do 30.09.2014 r .	150 000 zł
16.	do 31.12.2014 r .	150 000 zł
17.	do 31.03.2015 r.	150 000 zł
18.	do 30.06.2015 r.	150 000 zł
19.	do 30.09.2015 r.	150 000 zł
20.	do 31.12.2015 r.	150 000 zł
	<b>Razem</b>	<b>3 000 000 zł</b>

Spłata kredytu będzie następować razem z naliczonymi odsetkami w wyżej wymienionych terminach

### Terminy i transze wykorzystania kredytu

	<b>Termin wykorzystania</b>	<b>Kwota (w złotych)</b>
<b>I transza</b>	<b>do 30.11. 2009 r.</b>	<b>2 000 000</b>
<b>II transza</b>	<b>do 15. 12. 2009 r.</b>	<b>1 000 000</b>
<b>Razem</b>		<b>3 000 000</b>



## Załącznik Nr 5 do SIWZ

## Harmonogram spłaty kredytu :

okres naliczania odsetek	saldo kredytu w zł	raty kredytu w zł	ilość dni	stopa %	kwota odsetek	
1	2	3	4	5	6	
30.11.2009	2 000 000	0				
14.12.2009			15			
15.12.2009	3 000 000	0				
31.12.2009			17			
01.01.2010	3 000 000	0				
31.12.2010			365			
01.01.2011	3 000 000	0				
31.03.2011	2 850 000	150 000	89			
30.06.2011	2 700 000	150 000	91			
30.09.2011	2 550 000	150 000	92			
31.12.2011	2 400 000	150 000	92			
31.03.2012	2 250 000	150 000	91			
30.06.2012	2 100 000	150 000	91			
30.09.2012	1 950 000	150 000	92			
31.12.2012	1 800 000	150 000	92			
31.03.2013	1 650 000	150 000	90			
30.06.2013	1 500 000	150 000	91			
30.09.2013	1 350 000	150 000	92			
31.12.2013	1 200 000	150 000	92			
31.03.2014	1 050 000	150 000	90			
30.06.2014	900 000	150 000	91			
30.09.2014	750 000	150 000	92			
31.12.2014	600 000	150 000	92			
31.03.2015	450 000	150 000	90			
30.06.2015	300 000	150 000	91			
30.09.2015	150 000	150 000	92			
31.12.2015	0	150 000	92			
		3 000 000		Łącznie		
	Prowizja przygotowawcza					
	<b>Ogółem</b>					

Załącznik nr 6 do SIWZ.

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy.....  
.....

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

\* załączyć uprawnienia

.....  
/ Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy /