

ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Grodziskiego
ul. Kościuszki 30
05 - 825 Grodzisk Mazowiecki
tel. (22) 724 - 18 - 33
faks (22) 724 - 30 - 49

Nr procedury: ZP\3431-24\09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i dostawę wraz z montażem dwóch serwerów wraz z oprogramowaniem i licencjami, ośmiu zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz dwóch drukarek sieciowych”
Kody CPV: 30200000-1, 33195100-4, 30232110-8, 48820000-2**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: ZP\3431-24\09

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Grodziskiego
05 – 825 Grodzisk Mazowiecki ul. Kościuszki 30
tel. 724 – 18 – 33; faks 724-30-49

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 i 40 Prawa zamówień publicznych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z dnia 20.11.2007 roku z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg pisemny nieograniczony na warunkach określonych Ustawą z dn. 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z dnia 20.11.2007 roku z późniejszymi zmianami) o wartości powyżej 14.000 EURO do progów unijnych (206.000 EURO).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem dwóch serwerów wraz z oprogramowaniem i licencjami, ośmiu zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz dwóch drukarek sieciowych dla Starostwa Powiatu Grodziskiego.

Przedmiotem zamówienia publicznego jest zakup i dostawa:

- serwer do backupu danych wraz z oprogramowaniem (oprogramowanie wyszczególnione w załączniku Nr 2 do SIWZ)
- serwer dedykowany pod usługi katalogowe (active directory) wraz z oprogramowaniem (oprogramowanie wyszczególnione w załączniku Nr 2 do SIWZ)
- ośmiu sztuk jednostek komputerowych wraz z oprogramowaniem (oprogramowanie wyszczególnione w załączniku Nr 2 do SIWZ),
- ośmiu sztuk monitorów LCD o przekątnej 18,5”,
- dwóch drukarek sieciowych laserowych, czarno-białych,
- ośmiu sztuk pakietu biurowego w 100% zgodnego z Microsoft Office 2007 Basic Edition PL lub równoważnych,
- instalacja wraz z wdrożeniem serwerów w istniejącą infrastrukturę informatyczną starostwa.

Parametry w/w sprzętu komputerowego stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ wraz z zaproponowanymi cenami realizacji dostaw.

W cenie musi być również uwzględniony koszt ewentualnego odbioru uszkodzonego sprzętu w okresie gwarancji i jego ponowne dostarczenie po naprawie do siedziby zamawiającego.

Wymagany okres gwarancji na sprzęt komputerowy wynosi minimum:

- serwery - 3 lata
- jednostki komputerowe - 3 lata
- monitory - 3 lata
- drukarki - 1 rok

Dostarczony sprzęt komputerowy musi posiadać oznaczenie CE zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami (dyrektywa unijna dotycząca niskonapięciowych urządzeń elektrycznych 73/23/EEC tak zwana LVD oraz kompatybilności elektromagnetycznej 89/336/EEC tak zwana EMC) i posiadać deklarację zgodności oferowanego towaru z unijnymi normami bezpieczeństwa, oraz posiadać certyfikat zgodności z normą Energy Star

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z tym, że dane techniczne zaproponowanego sprzętu muszą być o tych samych parametrach lub lepszych w stosunku do wymagań podanych w załączniku Nr 2 do SIWZ. Udowodnienie równoważności należy do obowiązków wykonawcy (ekspertyzy, certyfikaty itp.).

Zamawiający informuje iż nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

3.2. Wymagany termin realizacji zamówienia: 10 dni licząc od daty zawarcia umowy.

3.3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, t.j w okresie ostatnich trzech lat wykonali minimum dwie dostawy o zbliżonym charakterze (podanie adresu i kosztów inwestycji)
- 3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy)

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 14 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów

3.4 . Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wykluczą się:

- 1) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych,
- 2) Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 3) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnieniu tych warunków lub złożyli dokumenty zawierające błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 5) Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie terminu związania ofertą.

3.5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) będzie niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 prawa zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Potencjalni dostawcy z innych państw członkowskich Unii Europejskiej mogą składać dokumenty równoważne odpowiadające polskim dokumentom wymaganym przez zamawiającego.

7. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

1. Główny Specjalista d/s Zamówień Publicznych - Władysław Kuziara tel. (0-22) 724-05-01 wew, 202; e-mail: zpstargmaz@wp.pl. godziny pracy: poniedziałek i czwartek od 9⁰⁰ ÷ 17⁰⁰ ; wtorek, środa i piątek od 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰.

2. Dariusz Siedziewski

Stanowisko służbowe: *Informatyk*

Numer telefonu: (0-22) 724 05 01 wew. 228

Warunki przetargu określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami, którą można nieodpłatnie otrzymać w pokoju nr 16 (budynek B) – faks (0-22) 724-30-49 lub pobrać ze strony internetowej:

<http://www.bip.powiat-grodziski.pl/index.php?cmd=przetargi&opt=aktualne>

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów faksem oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zpstargmaz@wp.pl lub starostwo@powiat-grodziski.pl.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres ul. Kościuszki 30 kod 05-825 Grodzisk Mazowiecki. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-22) nr 724-30-49 lub pocztą elektroniczną: zpstargmaz@wp.pl lub starostwo@powiat-grodziski.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania jak również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

9. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Informacja na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sali obsługi (parter) Starostwa Powiatu Grodziskiego ul. Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim do dnia 16.12.2009 roku do godz. 12⁰⁰.

Kopertę należy zaadresować: Oferta w postępowaniu na „Zakup i dostawę wraz z montażem dwóch serwerów wraz z oprogramowaniem i licencjami, ośmiu zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz dwóch drukarek sieciowych”, oznaczenie sprawy ZP/3431-24/09

z dopiskiem na kopercie zewnętrznej nie otwierać przed dniem: 16.12.2009 roku, do godz. 12³⁰.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w / w opisem ponosi oferent.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.12.2009 roku, o godz. 12³⁰, w siedzibie zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim ul. Kościuszki nr 30, pokój nr 3 w sali konferencyjnej na parterze.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

14. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ),
- wykaz zaproponowanej konfiguracji sprzętu wraz z zainstalowanym oprogramowaniem (na załączniku Nr 2 do SIWZ w kolumnie marka i model wraz z zaproponowanymi cenami).
- podpisany projekt umowy (załącznik Nr 3 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**,
- oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i 2 **[na formularzu ofertowym – załącznik Nr 4 do SIWZ]**;
- wykaz zrealizowanych dostaw (załącznik Nr 5 do SIWZ)

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w PLN.

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. Nr 1 do SIWZ)

16. Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

Cena brutto (całego zadania inwestycyjnego) – waga kryterium 100%

W zakresie tego kryterium oferty będą podlegały ocenie zgodnie ze wzorem :

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

Punkty wyliczone w tym kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez wartość punktową tego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, uczestnikom konkursu a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Art. 179 ÷ 198).

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący publikacji ogłoszenia i postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach Biuletynu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
- żądanie Protestującego,
- związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. Odwołanie.

W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 3) wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni (dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych) od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód dołącza się do odwołania.

Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z dnia 20.11.2007 roku z późniejszymi zmianami, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, póź, 93, z póź. zmianami).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Specyfikacja sprzętu komputerowego (załącznik Nr 2 do SIWZ).
3. Projekt umowy (załącznik Nr 3 do SIWZ).
4. Formularz oświadczenia, iż wykonawca o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 i o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 4 do SIWZ).
5. Wykaz zrealizowanych dostaw (załącznik Nr 5 do SIWZ)

Grodzisk Mazowiecki dnia 07.12.2009 roku

Specyfikację sporządził:

Zatwierdził:

Władysław Kuziara