

Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

.....
pieczęć dostawcy i nr tel./faksu

Zamawiający :
Zarząd-Powiatu Grodziskiego
ul. Kościuszki 30
05-825 Grodzisk Maz.

Nazwa Wykonawcy:
Adres
..... województwo
Adres korespondencyjny
..... województwo
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
Regon
Nr konta bankowego
Nr tel./faksu

Odpowiadając na przetarg nieograniczony na „**Zakup i sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatu Grodziskiego na rok 2010**” oferujemy wykonanie dostawy zamówionych artykułów biurowych do budynku Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim zgodnie z dołączonym do oferty formularzem cenowym (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

Cena ofertowa za całość dostawy to:

wartość netto złotych plus VAT w kwocie zł,

czyli cena ofertowa brutto wynosi : zł

(słownie:.....zł).

W podanej cenie zawarte są wszystkie koszty związane z niniejszą dostawą, w tym koszt transportu.

Lp.	Asortyment dostaw	Cena brutto zł.	Uwagi
1.	Artykuły biurowe i druczki biurowe		
	OGÓŁEM:		

1. Termin płatności za dostarczony i odebrany towar wynosi 14 dni od daty złożenia faktury.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia. Posiadam wszystkie niezbędne mi dane do złożenia oferty.
3. Oświadczam, iż w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach zgodnych z załączonym projektem umowy.
5. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.
6. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wskazanego na składanie ofert.

Miejsce i data

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel)