

ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Grodziskiego
ul. Kościuszki 30
05 - 825 Grodzisk Mazowiecki
tel. (22) 724 - 18 - 33
faks (22) 724 - 30 - 49

ZP.3431-8/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na „Sukcesywną wycinkę i korektę koron drzew oraz usuwanie
karp w ciągach dróg powiatowych Powiatu Grodziskiego”**

CPV 77211400-6, 77211500-7

STAROSTA

Marek Wleźbicki

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: ZP.3431-08/10

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu Grodziskiego
05 – 825 Grodzisk Mazowiecki ul. Kościuszki 30
tel. 724 – 18 – 33; faks 724-30-49

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 46 Prawa Zamówień Publicznych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2008 r. Nr 171 poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742 oraz nowelizację z dnia 5 listopada 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1591) i 2 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1778) – zwaną w treści specyfikacji „pzp” - a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795)
 - 5) Kodeks cywilny.
 - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna wycinka, podkrzesanie, cięcie pielęgnacyjne, zdjęcie korony drzew poprzedzone odrębnym zleceniem przez Zamawiającego w ciągach dróg powiatowych na terenie Powiatu Grodzkiego.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o niniejszy opis.
3. Wycinka drzew:
 - 3.1. Wycięcie drzew za pomocą pił mechanicznych na głębokości 10 cm poniżej poziomu gruntu,
 - 3.2. Uporządkowanie pasa drogowego oraz zasypanie miejsc po wycince materiałem stosowanym w poboczu w miejscu wycinki do poziomu istniejącego pobocza a poza poboczem do poziomu gruntu w otoczeniu prowadzonych robót oraz zagęszczenie mechaniczne,
 - 3.3. Usunięcie i likwidacja drobnych gałęzi po wycince należy do obowiązków Wykonawcy, należy je przeprowadzić w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego oraz środowisku naturalnemu,
 - 3.4. Drewno pozyskane w wyniku wycinki podkrzesania, cięcia pielęgnacyjnego, zdjęcia korony zamawiający przekazuje Wykonawcy. Wykonawca zagospodaruje pozyskane drewno we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Podkrzesanie i cięcie pielęgnacyjne drzew obejmuje:
 - 4.1. Podcięcie koron drzew od dołu (tzw. podkrzesanie) w ciągach ulicznych i pieszych w celu poprawienia widoczności i umożliwienia swobodnego poruszania się pojazdów – w przypadku ruchu ulicznego wyznaczenie tzw. skrajni drogowej (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie) oraz niedopuszczenie do urazów twarzy u pieszych przez gałęzie drzew nad przejściami,
 - 4.2. Usunięcie z korony drzewa gałęzi suchych, chorych, nadłamanych i ocierających się między sobą (tzw. cięcia pielęgnacyjne),
 - 4.3. Usunięcie gałęzi w ilości ograniczonej do niezbędnego minimum; w przypadku konieczności silniejszego podcięcia gałęzi od strony jezdni (ponad 20 %) należy zrównoważyć masę od strony przeciwnej przez przeprowadzenie częściowego rozluźnienia pozostałej części korony.
 - 4.4. Podstawowe zasady jakimi należy kierować się przy cięciu drzew:
 - 4.4.1. usuwanie i skracanie żywych gałęzi należy ograniczyć tylko do niezbędnego minimum,
 - 4.4.2. w trakcie jednorazowego zabiegu należy unikać usuwania więcej niż 15 % całej żywej masy gałęzi, a w przypadkach uzasadnionych innymi względami nie więcej jednak niż do 50% - dotyczy to tylko drzew dobrze znoszących cięcia,
 - 4.4.3. jeżeli sytuacja wymaga wykonania bardziej radykalnych cięć (ponad 50 %) zabieg należy rozłożyć na dwa lub nawet trzy etapy (okresy wegetacji),
 - 4.4.4. należy unikać usuwania żywych gałęzi o dużych średnicach, czyli przekraczających 10 cm,
 - 4.4.5. usuwając żywe gałęzie należy wykonać to w taki sposób, aby nie uszkodzić ich nasad. Nie wolno wykonywać cięć zbyt płaskich ale również nie należy pozostawiać kikutów,
 - 4.4.6. należy pamiętać, aby natychmiast po usunięciu żywej gałęzi powstałą ranę właściwie zabezpieczyć przed infekcją, przy czym trzeba się kierować następującymi zasadami:
 - 4.4.6.1. rany o średnicy do 10 cm zasmarowuje się w całości jednym z dostępnych na rynku preparatów,
 - 4.4.6.2. rany o średnicy ponad 10 cm zabezpiecza się bezwzględnie dwuskładnikowo tzn. krawędzie czyli miejsca z których będzie wyrastała tkanka żywa i drewno czynne środkiem o działaniu powierzchniowym (pierścień o grubości 1,5 – 2 cm); pozostałą część rany wewnątrz pierścienia środkiem impregnującym,

- 4.4.6.3. wszystkie stosowane środki impregnacyjne są toksyczne nie tylko dla patogenów chorób ale również dla tkanki żywej drzew; przed ich zastosowaniem na powierzchnię ran należy uprzednio zabezpieczyć części żywe (krawędzie) preparatem powierzchniowym,
 - 4.4.6.4. nie powinno się stosować do malowania ran wersji białej, ponieważ jest to barwa nieodpowiednia ze względów estetycznych dla drzew ozdobnych. Przed zastosowaniem wersji białej trzeba ją zabarwić na kolor zbliżony do korowiny (szary lub ciemnozielony),
 - 4.4.7. przy wykonywaniu cięć koron należy pamiętać, aby uzyskana forma nie odbiegała od pokroju jakie drzewo miało przed zabiegiem,
 - 4.4.8. usuwając większe gałęzie należy wykonać to w taki sposób, aby nie dopuścić do dodatkowych skaleczeń drzewa. W tym celu wskazane jest, aby większe konary i gałęzie usuwać odcinkami od wierzchołka i opuszczać je na ziemię za pomocą lin, a także zwrócić szczególną uwagę przy manewrowaniu w koronie koszem podnośnika,
 - 4.4.9. przy usuwaniu starego suszu (gałęzie i ich szczątki) należy wykonać to w taki sposób, aby nie dopuścić do skaleczenia żywej tkanki wytworzonej zazwyczaj w formie obrączki u nasady,
 - 4.4.10. przycięcie gałęzi należy wykonać z wysięgnika,
 - 4.4.11. po zakończeniu prac należy uporządkować pas drogowy z gałęzi poprzez ich usunięcie i likwidację w sposób nie zagrażający środowisku naturalnemu i bezpieczeństwu na koszt Wykonawcy.
5. Zdjęcie korony drzewa, tzw. „ogłowienie”.
- 5.1. Zdjęcie korony drzewa należy każdorazowo indywidualnie ustalić z zamawiającym ustalając sposób ogłowienia z uwzględnieniem warunków bezpieczeństwa oraz walorów estetycznych,
 - 5.2. Przy zdjęciu korony drzewa należy uwzględnić punkty: 4.4.6; 4.4.6.2; 4.4.6.3; 4.4.6.4; 4.4.8; 4.4.10,
 - 5.3. **Do wycinki drzew, podkrzesania i ogłowienia wprowadzono pojęcie „warunki utrudnione” – są to warunki:**
 - a) **kolizja bezpośrednia z napowietrznymi liniami energetycznymi i telekomunikacyjnymi,**
 - b) **konieczność wykonania zabiegów pielęgnacyjnych w bezpośrednim sąsiedztwie zabudowań i nad zabudowaniami dachowymi,**
6. W przypadku kolizji z napowietrznymi liniami energetycznymi i telekomunikacyjnymi Wykonawca uzgodni sposób prowadzenia prac w obrębie tych linii z ich właścicielami.
7. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca ustali z Zamawiającym kolejność oraz zakres rzeczowy robót na wyznaczonej drodze.
8. **Przed przystąpieniem do wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest do wykonania we własnym zakresie i na własny koszt projektu oznakowania prowadzonych robót, uzgodnionego z zarządcą drogi i właściwym komendantem Policji oraz zatwierdzonego w organie zarządzającym ruchem (dla dróg powiatowych jest nim Starosta Powiatu).**
9. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzenie, organizowanie i oznakowanie robót oraz za bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie wykonywanych robót.**
10. Wykonawca będzie prowadził roboty z zachowaniem przepisów i zasad BHP oraz w sposób nie stwarzający zagrożenia dla ruchu drogowego.
11. **Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, p.poż, ruchu drogowego, bezpieczeństwa i higieny pracy.**

12. Sprzęt z obsługą i materiałami eksploatacyjnymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia własnym staraniem i na własny koszt Wykonawca.
13. Wykonane roboty przy wycince, podkrzesaniu drzew oraz zdejmowaniu korony drzew podlegają odbiorowi technicznemu.
14. **Interwencyjne wycięcie, podkrzesanie, cięcie pielęgnacyjne, zdjęcie korony drzew Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 12 godzin od otrzymania zlecenia (telefonicznego lub pisemnego) od zamawiającego, natomiast planowane zobowiązany jest rozpocząć w terminie 3 dni od otrzymania zlecenia (telefonicznego lub pisemnego) od Zamawiającego.**

3.2 Wymagany termin realizacji zamówienia:

Jeden rok od dnia podpisania umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej dwóch usług w okresie 3 lat od daty wyznaczonej na złożenie oferty o podobnym charakterze i wartości nie mniejszej niż 30.000, zł netto każda.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku podpisując oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ)

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku podpisując oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ).

4.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.2 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 5.1 i 5.2. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

4.3 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.4 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

5 Informacje o oświadczeniach i dokumentach:

5.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 1
- 2) Parafowany przez wykonawcę wzór umowy – załącznik Nr 2
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 3.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 4.
- 4) Tabela kosztowa – załącznik Nr 5.
- 5) Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług - załącznik Nr 6.

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. 5.1 ppkt. 3 niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykaz min. 2 wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, licząc od dnia złożenia oferty, usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 6 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
- 3) Oświadczenie iż wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. (art. 22 ust. 1 pkt. 3 pzp) – załącznik Nr 4 do SIWZ.

5.3 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 6) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 8) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 9) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

5.4 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez co najmniej dwa podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punktach:
 - a. 5.1 ppkt. 2,3
 - b. 5.2 ppkt. 1, 2, 3,

dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.6 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) punkcie 5.2 ppkt. 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) punkcie 5.2 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt. 1) lit. a, b,

5.7 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**

Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

1. Główny Specjalista d/s Zamówień Publicznych - Władysław Kuziara tel. (0-22) 724-05-01 wew, 202; e-mail: zp@powiat-grodziski.pl godziny pracy: poniedziałek - czwartek 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰ ; piątek od 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰; – w sprawie procedury

2. *Magdalena Podleśna*

Stanowisko służbowe: Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg

Numer telefonu: (0-22) 724-05-70 – w sprawie przedmiotu zamówienia

Warunki przetargu określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami, którą można nieodpłatnie otrzymać w pokoju nr 16 (budynek B) Starostwa Powiatu Grodziskiego lub pobrać ze strony internetowej:

<http://www.bip.powiat-grodziski.pl/index.php?cmd=przetargi&opt=aktualne>

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert kierując swoje zapytania na piśmie pod adres ul. Kościuszki 30 kod 05-825 Grodzisk Mazowiecki. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-22) 724-30-49 pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania jak również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej starostwa.

11. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Informacja na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sali obsługi (parter) Starostwa Powiatu Grodziskiego ul. Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim do dnia 07.07.2010 roku do godz. 12⁰⁰.

Kopertę należy zaadresować: Oferta w postępowaniu na „Sukcesywną wycinkę i korektę koron drzew na drogach Powiatu Grodziskiego ”, oznaczenie sprawy ZP.3431-08/10

z dopiskiem na kopercie zewnętrznej nie otwierać przed dniem: 07.07.2010 roku, do godz. 12³⁰.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w / w opisem ponosi oferent.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.07.2010 roku , o godz. 12³⁰, w siedzibie zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim ul. Kościuszki nr 30, w sali konferencyjnej na parterze (pokój nr 3).

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w PLN.

Wartość netto i brutto zamówienia wynika z podsumowania tabeli zawartej w załączniku Nr 5 do niniejszej specyfikacji. Wartość tą należy wstawić do formularza ofertowego (załącznik Nr 1 do SIWZ).

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej SIWZ oraz tabeli kosztowej (Załącznik Nr 5 do SIWZ). Cena jednostkowa oferty (z załącznika Nr 5) jest ceną

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Art. 179 + 198g).

Wykonawca ma prawo wnieść Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się treścią odwołania przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z dnia 20.11.2007 roku z późniejszymi zmianami i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz, 93, z póź. zmianami).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Projekt umowy (załącznik Nr 2 do SIWZ).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 (załącznik Nr 3 do SIWZ).
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik Nr 4 do SIWZ).
5. Tabela kosztowa (załącznik Nr 5 do SIWZ)
6. Wykaz zrealizowanych usług (załącznik Nr 6 do SIWZ)
7. Wzór zlecenia wycinki wystawiany przez Zamawiającego (załącznik Nr 7 do SIWZ).
8. Wykaz dróg powiatowych Starostwa Powiatu Grodziskiego (załącznik Nr 8 do SIWZ)

Grodzisk Mazowiecki dnia 28.06.2010 roku.

Specyfikację sporządził:

Władysław Kuziara

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuziara

Zatwierdził:

STAROSTA
Marek Węzbiński