



Załącznik Nr 2a do SIWZ

UMOWA ZLECENIA-PROJEKT

Zawarta w dniu2011 roku między:

Powiatem Grodzkim w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Grodzkiego z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 30, reprezentowanym przez:

Starostę - Marka Wieźbickiego

oraz

Wicestarostę – Sławomira Kamińskiego,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

Panią/Panem.....

zamieszkałą/ym w przy, legitymującą się dowodem osobistym seria i numer, wydanym przez, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności wynikające z:

Pełnienia funkcji Asystenta Koordynatora projektu pn.: „Znam języki będę poszukiwanym pracownikiem”, dofinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, zwanego dalej „Projektem”.

2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie przygotowanie formalne i merytoryczne oraz doświadczenie fachowe do wykonywania czynności objętych zakresem niniejszej umowy.

§ 2

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

- realizacji Projektu w danej jednostce zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w sposób prawidłowy pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu,
- systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu w danej jednostce oraz niezwłocznego informowania Koordynatora Projektu o powstałych nieprawidłowościach,
- udzielania wszelkiej niezbędnej pomocy w trakcie kontroli zewnętrznej, dokonywanej w zakresie prawidłowości realizacji Projektu,
- prowadzenia indywidualnej karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Za wykonanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzyma comiesięczne wynagrodzenie w wysokości brutto:..... zł (słownie:.....).
2. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku przez Zleceniodawcę.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest niniejsza umowa oraz rachunek wystawiony co miesiąc przez Zleceniobiorcę i zaakceptowany przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż pozostaje w stosunku zatrudnienia i z tego tytułu pobiera wynagrodzenie w wysokości wyższej niż wynagrodzenie minimalne.

§ 4

Zleceniobiorca nie może powierzyć osobie trzeciej wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 5

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 02 stycznia 2012 r. do 31 sierpnia 2012 r., z możliwością rozwiązania przez każdą ze Stron z zachowaniem 2 – tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę któregokolwiek postanowienia niniejszej umowy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać ją w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych niniejszą umową.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załącznik - Indywidualna karta czasu pracy.