

Zawarta w dniu ...12.2012 roku w Grodzisku Mazowieckim w wyniku udzielenia zamówienia publicznego po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 40 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 roku z późniejszymi zmianami) pomiędzy Powiatem Grodziskim w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Starostę - Marka Wieźbickiego
2. Wicestarostę - Sławomira Kamińskiego

zwanym w dalszej części Zamawiającym, a

.....

- wypis z KRS (lub innego rejestru) w załączeniu

zwaną w dalszej części Dostawcą reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek o wadze powyżej 50 g i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Powiatu Grodziskiego.**
2. Przedmiot zamówienia świadczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) i będzie polegać na:
 - przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zarówno priorytetowych jak i ekonomicznych tj.: przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek poleconych, przesyłek z potwierdzeniem odbioru,
 - zwrocie adresatom przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
3. Przez przesyłki listowe objęte przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie:
 - a) zwykłe - przesyłki nierejestrowane, o wadze powyżej 50g ekonomiczne i priorytetowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) polecane - przesyłki rejestrowane, o wadze powyżej 50g ekonomiczne i priorytetowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) polecane z potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, ekonomiczne i priorytetowe doręczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.
4. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o gabarytach:
 - 1) Gabaryt A, to przesyłki o wymiarach:
 - Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - 2) Gabaryt B, to przesyłki o wymiarach:
 - Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość grubość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm,
 - Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z

- tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
5. Wykaz rodzajowy i ilościowy przesyłek zawierający przewidywany maksymalny zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1B do oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiający Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
 7. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki. Nie dopuszczalne jest również doczepianie i przyklejanie przez wykonawcę, różnych przedmiotów i znaków do opakowania listu lub przesyłki w celu zwiększenia masy listu i przesyłki.
 8. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. W przypadku przesyłek rejestrowanych zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
 9. Przesyłki rejestrowane listowe nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz.U. z 2010 r. Nr 190, poz. 1277) oraz określonego w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu i doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz.U. z 2003 Nr 108, poz. 1022).
 10. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
 11. Przesyłki stanowiące przedmiot umowy nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
 12. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata wraz z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określające rodzaj przesyłki (polecona, za potwierdzeniem odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
 13. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napis (nadruk) o treści uzgodnionej przez strony po zawarciu umowy (np. „Opłata ... Umowa Nr z dniar.”).
 14. Zamawiający będzie używał do przesyłek związanych z postępowaniem administracyjnym własne druki „za pokwitowaniem odbioru”, wymagane przepisami kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacją podatkową.
 15. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy przesyłki w dni robocze przez upoważnionego pracownika Zamawiającego do placówki Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 14⁰⁰ do 17⁰⁰. Wykonawca zapewni możliwość nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w placówce nadawczej w Grodzisku Mazowieckim, czynnej od poniedziałku do piątku w godz. co najmniej od 8⁰⁰ do 18⁰⁰.
 16. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu do jego siedziby, pokwitowane przez adresata *potwierdzenie odbioru* niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia, w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰.
 17. W każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki zgodnie z art. 44 Kpa.
 18. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niedokonaną, jeżeli doręczenie

przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

19. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonaniu umowy.
20. Za dzień nadania przesyłki uznaje się dzień jej doręczenia do placówki Wykonawcy.

§ 2

Czas obowiązywania umowy:

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2013 roku do dnia 31.12.2014 roku lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:

1. Maksymalne przewidywalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1A do umowy wynosi brutto zł (słownie: złotych), w tym podatek VAT w wysokości ...%.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą do naliczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy jest suma opłat za faktyczne ilości nadanych i zwróconych przesyłek, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i odbiorczych określonych w § 1 ust.6 i 7, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust 2, z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1B do umowy.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami VAT, wystawianymi przez Wykonawcę.
5. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
6. Za datę realizacji płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetki ustawowych.
8. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego ust.5 terminu zapłaty, Wykonawca przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, których wynikiem będzie zmniejszenie zapotrzebowania na wysyłanie przesyłek pocztowych, Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilościowego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe i ilości przesyłek określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.
10. Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek lub opóźnienia w dostarczaniu lub niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 45 dni od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących jego podstawę. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalnym wynagrodzeniem określonym w ust.1, a kwotą wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.
11. Jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana cenników Wykonawcy każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia zawartej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bez zastosowania kar umownych lub odszkodowania.
12. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Wykonawcy –
 - 2) ze strony Zamawiającego - Piotr Szymanski.

§ 4

Reklamacja usługi:

1. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy od ich nadania.
2. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekraczać 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
3. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej i jej następstw.

§ 5

Kary umowne:

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy Prawo Pocztove.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych i odszkodowania.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z naliczonego mu wynagrodzenia.

§ 6

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, Prawo Pocztove i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
2. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 189 poz. 1159 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r., w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795, z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą sądowi miejscowo właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zgodnie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych lub zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

- 2) zmiany podwykonawców lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców zgłoszonych przez Wykonawcę,
 - 3) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
7. Integralną częścią niniejszej umowy jest zał. nr 1 - oferta Wykonawcy wraz z załącznikiem nr 1B.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

- 1.
- 2.

WYKONAWCA:

- 1.
- 2.